

## PENGELOLAAN PENGIRIMAN BARANG KOMPUTERISASI DI CV. MULTI CASA SEMARANG: ANALISIS AKURASI STOK

Y N Haryanto<sup>1</sup>, Widya Ariyani<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Universitas Sains & Teknologi Komputer

Jl. Majapahit No. 605 Semarang, e-mail: [haryantopoliteknik-pratama@gmail.com](mailto:haryantopoliteknik-pratama@gmail.com)

<sup>2</sup>Universitas Sains & Teknologi Komputer

Jl. Majapahit No. 605 Semarang, e-mail: [widya.ariyani@stekom.ac.id](mailto:widya.ariyani@stekom.ac.id)

### ARTICLE INFO

#### Article history:

Received 6 May 2023

Received in revised form 12 May 2023

Accepted 14 May 2023

Available online 22 May 2023

### ABSTRACT

A large-scale distribution company requires efficient data processing for shipping goods to various locations. The use of computers as essential tools reduces errors and speeds up processes. This report aims to evaluate the implementation of computerized systems in distribution companies by creating an inventory program for shipment data. Data is obtained through relevant field and literature studies. Computerization enables faster and more accurate processing of income, inventory, outgoing goods, and quantity calculations, resulting in increased efficiency and minimal chances of errors.

**Keywords:** Distribution company, data processing, shipment of goods, efficiency, computerization,

### Abstrak

Perusahaan distributor besar memerlukan pengolahan data efisien dalam pengiriman barang ke berbagai lokasi. Penggunaan komputer sebagai alat bantu penting untuk mengurangi kesalahan dan mempercepat proses. Laporan ini bertujuan mengevaluasi penerapan sistem komputerisasi pada perusahaan distributor, dengan membuat program inventori pendataan pengiriman barang. Data diperoleh melalui studi lapangan dan kepustakaan yang relevan. Komputerisasi memungkinkan pengolahan data pemasukan, persediaan, pengeluaran barang, dan perhitungan jumlah barang lebih cepat dan akurat.

**Kata Kunci:** Perusahaan distributor, pengolahan data, pengiriman barang, efisiensi, komputerisasi,

### 1. PENDAHULUAN

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan teknologi, komputer yang mempunyai dampak begitu besar maka harus dipikirkan permasalahannya yaitu pengelolaan pengiriman barang dengan memanfaatkan sistem komputerisasi. Sistem komputer ini tidak akan mengubah struktur organisasi yang ada, arus dokumen atau prosedur-prosedur lainnya, maupun beberapa formulir yang ada yang digunakan sebagai input data dalam proses komputer akan mengalami sedikit penyesuaian, demikian pula bentuk laporan-laporan yang akan disajikan melalui komputer.

Globalisasi telah menandai dimulainya suatu era baru. Globalisasi merupakan suatu kondisi yang menjangkiti masyarakat secara global dimana batasan ruang dan waktu tidak lagi menjadi penghalang. Globalisasi yang terjadi telah banyak mempengaruhi serta merubah cara hidup manusia, hal ini disebabkan karena globalisasi didorong dengan perkembangan teknologi yang sangat signifikan bila dibandingkan dengan era sebelumnya. Modernisasi telah melatarbelakangi terjadinya globalisasi dan meningkatkan kualitas kehidupan setiap individu yang ada didalamnya.

Ketika dunia bisnis menghadapi beberapa tantangan kemajuan teknologi dan komunikasi dalam era globalisasi terhadap pertumbuhan perekonomian yang semakin pesat. Kebutuhan berbagai informasi sangatlah vital bagi suatu perusahaan, yaitu bagaimana cara mengolah laporan pengelolaan pengiriman barang sesuai dengan pengiriman barang yang sudah didistribusikan ke counter dalam kota, luar kota,

*Received May 6, 2023; Revised May 12, 2023; Accepted May 14, 2023*

maupun luar pulau. Penyediaan informasi yang tepat waktu, akurat, cepat dan lengkap dalam pengelolaan data penjualan akan dapat mendukung proses pengambilan keputusan.

Beberapa hal yang telah diungkapkan diatas dapat disimpulkan bahwa sangat pentingnya informasi bagi suatu perusahaan, karena informasi yang cepat, tepat, dan akurat akan memberikan hasil yang terbaik bagi perusahaan itu sendiri, baik dalam kinerja dari perusahaan itu dengan tingkat efektifitas dan efisiensi yang tinggi ataupun dalam memberikan pelayanan yang terbaik bagi pelanggan mereka yaitu suatu pelayanan yang melahirkan kepuasan pelanggan.

Sebagai contoh seperti halnya yang terjadi pada (*Comanditare Venootschap*) CV. Multi Casa Semarang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang distribusi produk(*Information and Technology*) IT. Perusahaan ini telah berdiri sejak tahun 1988 dan diresmikan pada tanggal 1 Januari 1999 yang beralamat di Jl. Permata Hijau Blok BB 12 Pondok Hasanudin Semarang. Awal berdirinya CV. Multi Casa memiliki 2 orang karyawan dan sekarang menjadi 160 orang karyawan, yang dulunya hanya menjual perangkat *gaming*, *calculator*, *supplies*, dan *stasionary*. Kemudian merambah ke produk IT. Perusahaan ini juga difasilitasi beberapa alat seperti komputer 32 (*Pieces*) pcs, printer 20 pcs dan 2 mobil, yang membantu karyawan dalam memperlancar pengiriman barang dan pengelolaan hasil laporan dari penjualan barang.

CV. Multi Casa yang menjual produk IT mempunyai banyak transaksi penjualan melalui surat jalan dan semuanya memerlukan penanganan serta pengolahan yang baik. Masalah pengolahan surat jalan pengiriman barang yang meliputi nomor surat jalan, tanggal pengiriman, nama counter, kode barang, nama barang, jumlah pcs, dan harga barang juga memerlukan sistem penanganan dan pengolahan data yang baik. Tingkat pemasaran yang dilakukan oleh perusahaan ini 40% dalam kota 40% luar kota dan 20% luar pulau. Untuk pemasaran semua produk kita bagi rata ke seluruh Pasar Swalayan ADA Group dan Gramedia dalam kota maupun luar kota. Perusahaan telah berusaha untuk menyediakan barang yang berkualitas tinggi dan juga memiliki tim promosi yang sudah ahli dibidangnya karena telah melalui training yang diselenggarakan oleh perusahaan untuk menambah pengetahuan tentang produk.

Tidak akurasinya data pengiriman barang sangat mempengaruhi laporan di *counter* yang menerima barang. Hal tersebut dapat mempengaruhi laporan pada pemasukan kartu stok dengan kesalahan kesamaan di nomor surat jalan yang dapat mengakibatkan laporan tidak sesuai, karena tidak ada nomor surat jalan dengan nomor yang sama. Harga barang di surat jalan dan di label barang kadang tidak sama, sedangkan harga di surat jalan dan barang harus sama. Karena tidak ada kesamaan diantara surat jalan dan barang, maka akan merugikan pihak yang ada di *counter*. Karena mereka harus menanggung kekurangan harga yang sebenarnya. Sistem yang belum diperbarui ketika ada kenaikan dan kekurangan barang mengakibatkan perbedaan harga di label barang dan surat jalan. Analisa stok barang, jumlah rupiah dan total rupiah barang yang belum ada di sistem lama akan memperlambat dalam pembuatan faktur ke pihak toko.

Penjelasan diatas dapat dilihat betapa pentingnya kebutuhan data yang cepat, tepat, dan akurat untuk pelayanan infomasi. Karena itu maka penulis membuat laporan tugas akhir ini dengan judul "Sistem Komputerisasi Pengelolaan Pengiriman Barang di CV. Multi Casa Semarang".

Keunggulan dari sistem yang baru yaitu meminimalisir dari kesalahan yang ada di kartu stok agar tidak ada nomor surat jalan yang sama. Karena dengan kesamaan nomor akan membingungkan pihak *counter* dalam menyelesaikan laporan. Sistem baru mendukung agar pembuatan faktur lebih mudah dan cepat karena sudah ada program pendukung. Dengan kesalahan yang sering terjadi, penulis juga membuat sistem baru untuk selalu memperbarui sistem saat pertama kali sistem dibuka. Karena dengan perbaruan sistem saat pertama kali dibuka, akan membuat *user* selalu *up to date* terhadap perubahan harga barang.

## 2. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1. Pengertian Sistem

Pengertian sistem dilihat dari elemennya. Sistem adalah kumpulan elemen yang saling berkaitan dan bekerja sama dalam melakukan kegiatan untuk mencapai suatu tujuan. Pengertian sistem dilihat dari masukan dan keluarannya. Sistem adalah suatu rangkaian yang berfungsi menerima *input* (masukan), mengolah *input*, dan menghasilkan *output* (keluaran). Sistem yang baik akan mampu bertahan dalam lingkungannya. (Sujarweni, 2015). Sistem adalah sekelompok, dua atau lebih komponen yang saling berkaitan yang bersatu untuk mencapai tujuan yang sama. (Hall, 2009)

Sistem berasal dari bahasa Latin (*systema*) dan bahasa Yunani (*sustema*), artinya suatu kesatuan komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi atau energi. Istilah ini sering digunakan untuk menggambarkan suatu set entitas yang berinteraksi, di mana sering kali menggunakan suatu model matematika. Menurut M.J Alexander dalam Mardi 2011, suatu sistem adalah suatu group dari beberapa elemen, baik berbentuk fisik maupun bukan fisik, yang menunjukkan suatu kumpulan

saling berhubungan di antaranya dan berinteraksi bersama menuju satu atau lebih tujuan, sasaran atau akhir dari sistem.

## 2.2. Analisis Sistem

Analisis sistem adalah proses kerja untuk menguji sistem informasi yang sudah ada dengan lingkungannya sehingga diperoleh petunjuk bergbagai kemungkinan perbaikan yang dapat dilakukan dalam meningkatkan kemampuan sistem. Melakukan analisis sistem harus diawali dengan tindakan survei terhadap sistem yang sudah ada dan langkah berikutnya adalah menganalisis kebutuhan pemakai. Dengan demikian, alasan dilakukannya analisis sistem pada dasarnya berkisar pada hal berikut.

- Sistem yang ada sudah tidak kondusif dan tidak memenuhi kebutuhan pengguna.
- Mendesaknya keperluan informasi baru, yang lebih cepat, dan relevan. Jika kebutuhan ini tidak segera dipenuhi, berakibat perusahaan dikalahkan oleh pesaing.
- Kemunculan teknologi baru yang lebih efisien dan ekonomis. Teknologi baru selalu hadir dengan berbagai inovasi, baik yang beredar di pasar ataupun yang ditawarkan langsung oleh pemasok. Kesempatan dengan adanya penawaran menarik dari pemasok dapat membantu membuat pilihan perusahaan. (Mardi, 2011)

## 3. METODOLOGI PENELITIAN

### 3.1. Sumber Data

#### a. Data Primer

Data diperoleh penulis secara langsung dari manager perusahaan. Data juga diperoleh dari devisi gudang dan *accounting* melalui pertanyaan, atau juga data hasil wawancara penulis dengan narasumber. Data primer diperoleh dari:

##### 1) Observasi

Observasi dilakukan di CV Multi Casa dengan beberapa narasumber di setiap devisi yang ada. Data yang diperlukan yaitu sejarah perusahaan, sistem dari alur program yang lama, dan informasi tentang alur dari pengiriman barang sampai laporan tagihan. Hasil observasi di catat di buku dan direkam di *hand phone*.

##### 2) Wawancara

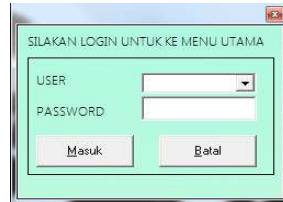
Wawancara dilaksanakan saat kita membutuhkan informasi. Wawancara dilakukan ke beberapa bagian devisi yang ada di perusahaan tersebut, seperti devisi gudang untuk mencari informasi tentang pengiriman, devisi manager untuk mengetahui alur dari penjualan dan sejarah, dan devisi *accounting* untuk mengetahui hasil alur penjualan yang ada.

#### b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh peneliti dari sumber yang sudah ada. Data diperoleh dari catatan atau dokumentasi perusahaan berupa file dari surat jalan yang lama, laporan penjualan perusahaan, laporan tagihan, data yang diperoleh dari buku.

## 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

#### a. Login



Gambar 1. Tampilan Login

Pada tampilan Form Login akan muncul Nama dan Password petugas perpustakaan agar dapat mengakses aplikasi Perpustakaan.

#### b. Form Menu Utama



Gambar 2. Tampilan Menu Utama

Pada tampilan menu utama akan terlihat beberapa akses-akses yang telah tersedia yang berisikan beberapa Menu hak Akses seperti Menu Data Anggota, Data Buku, Form Peminjaman, Form Pengembalian, User, Pengaturan Denda, Laporan dan Logout

c. Form User



Gambar 3. Form Data User

Form master petugas ini adalah form yang berisikan Field Kode,Nama, Password yang fungsinya melakukan penginputan data petugas perpustakaan SMP N 39 semarang yang akan mengoperasikan sistem.

Proses :

- 1) Klik Button Manajemen User pada Menu Utama.
- 2) Ketikan Kode Petugas.
- 3) Ketikan Nama Petugas.
- 4) Ketikan Password untuk Acces Petugas.
- 5) Klik button Simpan untuk menyimpan data petugas.
- 6) Klik button Edit untuk edit data petugas.
- 7) Klik button hapus untuk menghapus data petugas.
- 8) Klik button Keluar untuk kembali ke menu utama.

d. Form Anggota



Gambar 4. Form Data Anggota

Form anggota adalah form yang berisikan field Nomor Anggota, Nama Anggota, Alamat, Telpon fungsi Form master anggota melakukan penginputan data anggota yang ingin melakukan peminjaman atau pengembalian buku di perpustakaan SMP N 39 semarang.

Proses :

- 1) Klik Button Data Anggota pada Menu Utama.
- 2) Klik Button Baru terlebih dahulu.
- 3) Isikan Nomor Anggota.
- 4) Isikan Nama Anggota.
- 5) Isikan Alamat Anggota.
- 6) Isikan Telepon Anggota.
- 7) Klik kotak Foto untuk menampilkan foto anggota.
- 8) Klik Button Simpan untuk menyimpan data anggota.
- 9) Klik Button Hapus untuk menghapus data anggota.
- 10) Klik Button Keluar untuk kembali ke menu utama.

e. Form Buku

Gambar 5. Form Data Buku

Form master buku adalah form yang berisikan field Nomor Buku, Judul Buku, Pengarang, Penerbit, Jumlah Stock buku, fungsi Form master buku melakukan penginputan data buku yang akan di tempatkan di SMP N 39 semarang.

Proses :

- 1) Klik Button Data Buku pada Menu Utama.
- 2) Isikan Nomor Buku.
- 3) Isikan Judul Buku.
- 4) Isikan Pengarang Buku.
- 5) Isikan Penerbit Buku.
- 6) Isikan Jumlah Buku yang ada.
- 7) Klik Button Simpan untuk menyimpan data buku.
- 8) Klik Button Hapus untuk menghapus data buku.
- 9) Klik Button Cari untuk mencari informasi data buku.
- 10) Klik Button Keluar untuk kembali ke menu utama.

f. Form peminjaman

Gambar 6. Form Peminjaman Buku

Form master peminjaman adalah form yang berisikan field Nomor Pinjam, Nomor Anggota, Nama Anggota, tanggal pinjam fungsinya adalah di gunakan untuk melakukan transaksi peminjaman buku di SMP N 39 semarang.

Proses :

- 1) Klik Button Form Peminjaman pada Menu Utama.
- 2) Isikan Nomor Pinjam.
- 3) Klik Nomor anggota dan Nama anggota akan muncul Otomatis.
- 4) Klik Button Input untuk input Klik Button Batal untuk membatalkan.
- 5) Klik Button Simpan untuk menyimpan data peminjaman.
- 6) Klik Button Hapus untuk menghapus data.
- 7) klik button Keluar untuk kembali ke Menu Utama.

g. Form pengembalian

NO	BUKU	TGL PINJAM	TGL KEMBALI	STATUS
1	WINDOWS DAN PERNASALAHANNYA	09/04/2016	13/04/2016	Y
2	...	...	...	Y
3	...	...	...	Y
4	...	...	...	Y
5	...	...	...	Y
6	...	...	...	Y
7	...	...	...	Y
8	...	...	...	Y
9	...	...	...	Y
10	...	...	...	Y

Gambar 7. Form Pengembalian Buku

Form master pengembalian adalah form yang berisikan field Nomor Pinjam, Nama Anggota, Tanggal Pinjam, Tanggal Kembali, Tanggal Retur, Terlambat, Denda,fungsin Form master pengembalian adalah di gunakan untuk melakukan transaksi pengembalian buku di SMP N 39 semarang.

Proses :

- 1) Button Form Pengembalian pada Menu Utama.
- 2) Isikan Nomor Pinjam.
- 3) Field Nama Anggota, Tanggal Pinjam, Tanggal Kembali, Terlambat, Denda Muncul Otomatis.
- 4) Klik Button Simpan untuk menyimpan data Pengembalian.
- 5) Klik Button Hapus untuk menghapus data
- 6) klik button Keluar untuk kembali ke Menu Utama.

h. Form Laporan Perpustakaan

Form master Laporan adalah form yang berisikan laporan Anggota, Laporan Buku, Laporan Peminjaman dan Laporan Pengembalian seperti berikut.

- 1) Klik laporan transaksi dari menu utama.
- 2) Jika sudah tampil maka klik Button Anggota untuk menampilkan laporan anggota.
- 3) klik Button buku untuk menampilkan laporan anggota.
- 4) klik Button sewa – kembali untuk menampilkan laporan peminjaman dan pengembalian.

a) Form Menu Laporan

Gambar 8. Form Laporan Perpustakaan

## b) Laporan data anggota



**SMP NEGERI 39 SEMARANG**

**Laporan Data Anggota**

NOMOR	NAMA	KELAS	ALAMAT	TELEPON
A0002	UPIN	DEMAK	09999999	Muchlisin.jpg
A0003	Yulia	1a	Kawi	0897587587
A0004	WIWIN	1b	kagok	089686785
A0005	ERNA	2c	kawi	0876996996
A0006	Surya	1d	Bonang	0897575

Gambar 9. Table Laporan Data Anggota

## c) Laporan data buku



KODE	JUDUL	PENGARANG	PENERBIT	JUMLAH	SUMBER
B0001	SERBA SERBI EXCEL	SAHIRAZA, A.Md	LOMBOK PUSTAKA	6	DONASI
B0002	APLIKASI VISUAL BASIC 6.0 SEDERHANA	AHMAD DHANE	BENTANG	7	DONASI
B0003	WINDOWS DAN PERMASALAHANNYA	ANDRE FALENDRO, M.Kom	CV. KAKI LANGIT	10	DONASI
B0004	KOMPUTER DAN PERMASALAHANNYA	MARYA LI DEWI	BENTANG	4	DONASI
B0005	MEMBANGUN APLIKASI MULTIBUSER	KHORIUS R	STEKOM OFFSET	7	DONASI
B0006	VISUAL STUDIO 2010	KOESTRONO	BENTANG	6	DONASI
B0007	TIPS N TRIK ANDROID	RUDI D W. SKOM	PUTRA FAJAR	7	DONASI
B0008	FREE CODE 4 ALL	HANIFAH AL	BLORACIPTA	3	DONASI
B0009	G 305/PKI	HMOMAWAN DRAJAD	PENA	10	DONASI
B0010	DASAR DASAR KEBANGSAAN	KUKUH ADE CAHYONO	PUTRA FAJAR	8	DONASI
B0011	8 MULU PENGETAHUAN SOSIAL 9	KHUSNUL Y	ANDI OFFSET	7	DONASI

Gambar 10. Table Laporan Data Buku

## d) Laporan transaksi peminjaman buku



PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 39 SEMARANG

LAPORAN PEMINJAM BUKU

TANGGAL PINJAM	NO PINJAM	NOMOR ANGGOTA	KODE BUKU
13-April-2016	P0010	A0006	B0004

Gambar 11. Table Laporan Peminjaman Buku

## e) Laporan Pengembalian buku



PERPUSTAKAAN

SMP NEGERI 39 SEMARANG

LAPORAN PENGEMBALIAN BUKU

TANGGAL PENGEMBALIAN	NO PINJAM	TANGGAL KEMBALI
04-Desember-2016	P0077	04-Desember-2016
04-Desember-2016	P0008	04-Desember-2016

Gambar 12. Table Laporan pengembalian Buku

## f) Laporan buku yang belum di Kembalikan



**PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 39 SEMARANG**

BUKU BELUM DIKEMBALIKAN

NOMOR PINJAM	NOMOR	KODE	NAMA	JUDUL
P0020	A0002	B0014	UPIN	ANATOMI HERBIVORA
P0020	A0002	B0009	UPIN	G 305/PKI
P0024	A0001	B0011	WALUYO DJATI	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 9
P0024	A0001	B0014	WALUYO DJATI	ANATOMI HERBIVORA
P0021	A0008	B0011	RAMA	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 9
P0021	A0008	B0010	RAMA	DASAR DASAR KEBANGSAAN
P0022	A0010	B0014	BUDIawan CAHAYA	ANATOMI HERBIVORA
P0022	A0010	B0012	BUDIawan CAHAYA	PENGENALAN KOMPONEN KOMPUTER
P0026	A0012	B0010	IRDHA YUKAHJA	DASAR DASAR KEBANGSAAN
P0025	A0013	B0014	VINA ALTAIFUNISA	ANATOMI HERBIVORA

Gambar 13. Table Laporan Buku yang belum kembali

## 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan yang dapat diambil dari beberapa bab dalam penulisan Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Komputerisasi Pengelolaan pengiriman barang CV Multi Casa Semarang” adalah sebagai berikut :

- Dengan adanya aplikasi yang sudah dibuat diharapkan dapat mencegah penomoran surat jalan dengan nomor yang sama agar system kerja tetap berjalan dengan baik dan lancar.
- Dengan adanya program pendukung, proses kerja akan lebih efisien dalam pembuatan faktur.
- Untuk menganalisa stok barang di gudang agar barang selalu tersedia dan tidak akan terjadi kekosongan. Karena jika ada barang yang kosong maka perusahaan berarti belum bisa memaksimalkan penjualan .

Dengan dirancangnya usulan aplikasi sistem komputerisasi pengelolaan pengiriman barang ini, dapat memudahkan pengguna dalam memperoleh informasi yang berkaitan dengan hasil pengolahan data dan pembuatan laporan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rozaq, 2004, Pmrograman Microsoft Visual Basic 6.0.  
 Agung Setiawan, 2005 Pengantar Sistem Komputer Informatika, Bandung.  
 Al braha bin ladjamudin, 2005 Analisis dan Desain Sistem Informasi, Yogyakarta : Graha Ilmu.  
 Andi, 2004, Aplikasi database VB .6.0 dengan crystal Report, Madcoms.  
 Imam Haryanto,2012, Membuat Database dengan Microsoft Acces Ed.Rev, Informatika.  
 Insap santosa, 2010, Interaksi Manusia Dan Komputer, Andi Yogyakarta.  
 Jogiyanto HM, 2005 Analisis dan Desain Sistem. Andi Yogyakarta.  
 Jurnal Laporan Perpustakaan SMP N 39 Semarang Tahun 2011.  
 Lasa. 2007. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Yogyakarta : Pinus.  
 M. Shalahuddin,2010, Modul pembelajaran pemrograman berorientasi objek dengan bahasa pemrograman C++,PHP,DAN JAVA,Modula.  
 Privida Kristiono, 2007. Pemrograman Database Tingkat Lanjut dengan VB6, buku ke satu,PT Elex Media Komputindo, Jakarta.  
 Sutarno NS. 2006. Perpustakaan dan Masyarakat. Jakarta: Sagung Seto.