

Sosialisasi dan Pendampingan Penyusunan Curriculum Vitae (CV) Profesional untuk Meningkatkan Kesiapan Memasuki Dunia Kerja

M. Abdul Mugni¹, Okta Wulandari², Nabila Azharatun Nimah³, Nafasyah Kurnia Dewi⁴,
Nining Yurista Prawitasari⁵

^{1,2,3,4}Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis, Universitas Pelita Bangsa

⁵Program Studi Hukum, Fakultas Hukum, Universitas Pelita Bangsa

abdulmugni1705@gmail.com; oktawulandari426@gmail.com; nabilaazharatunnimah@gmail.com;
nafasyahkurniadewi@gmail.com; nining.yp@pelitabangsa.ac.id

Diterima: 13-08-2026

Direvisi: 18-08-2026

Dipublikasikan: 20-08-2026

Abstrak

Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman, keterampilan, dan kesiapan remaja serta lulusan baru (*fresh graduate*) di Desa Karangrahayu dalam menghadapi dunia kerja melalui kegiatan sosialisasi penyusunan *Curriculum Vitae* (CV) dan pelatihan melamar kerja secara digital. Kegiatan dilaksanakan pada hari Minggu, 9 Agustus 2026 bertempat di Desa Karangrahayu. Pelaksanaan kegiatan menggabungkan dua metode yang berkesinambungan, yaitu sosialisasi mengenai struktur, komponen utama, dan etika berkirim surat lamaran, serta pelatihan praktis dalam pembuatan CV standar profesional dan simulasi pengiriman lamaran secara daring. Permasalahan utama yang dihadapi mitra adalah tingginya angka pengangguran usia produktif akibat keterbatasan akses informasi lowongan kerja, kesalahan format penulisan CV, dan ketidaktautan prosedur rekrutmen digital. Hasil dari kegiatan ini berupa draf CV profesional siap pakai milik peserta, peningkatan pemahaman etika rekrutmen digital, serta tersedianya lembar daftar email resmi perusahaan dan grup informasi lowongan kerja terverifikasi.

Kata Kunci: Curriculum Vitae, Sosialisasi dan Pelatihan, Melamar Kerja Digital, Pengabdian Masyarakat.

Abstract

This community service activity aims to enhance the understanding, practical skills, and job readiness of youth and fresh graduates in Karangrahayu Village through socialization on Curriculum Vitae (CV) writing and training on digital job application procedures. The activity took place on Sunday, August 9, 2026, in Karangrahayu Village. The implementation combined two continuous approaches: socialization on CV components and professional application ethics, and hands-on training to create standardized CVs and simulate online job submissions. The main challenge identified was the high unemployment rate among young people, driven by limited access to verified job vacancies, improper CV formatting, and lack of technical knowledge regarding online recruitment platforms. The activity resulted in ready-to-use professional CV drafts for participants, mastery of digital job application etiquette, and the distribution of official corporate email directories alongside verified job search channels.

Keywords: Curriculum Vitae, Socialization and Training, Digital Job Application, Community Service.

PENDAHULUAN

Perubahan proses rekrutmen di era digital membuat pencari kerja perlu memiliki kemampuan yang lebih luas dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja. Proses pencarian pekerjaan tidak lagi hanya dilakukan melalui informasi secara langsung, tetapi juga melalui berbagai platform digital dan laman resmi perusahaan. Perkembangan tersebut menyebabkan kemampuan digital menjadi salah satu kompetensi yang semakin dibutuhkan dalam proses pencarian pekerjaan. Pemanfaatan platform profesional dan media digital juga dapat membantu pencari kerja memperoleh informasi serta mengakses peluang pekerjaan secara lebih luas[1].

Salah satu dokumen yang penting dalam proses melamar pekerjaan adalah Curriculum Vitae (CV). CV merupakan dokumen yang memuat informasi mengenai identitas, pendidikan, pengalaman, keterampilan, dan prestasi seseorang yang digunakan dalam proses melamar pekerjaan. Dalam materi kegiatan, CV juga diperkenalkan sebagai identitas profesional yang menjadi salah satu kesan awal bagi perusahaan. Komponen CV yang diperkenalkan kepada peserta meliputi identitas diri, profil singkat, pendidikan, pengalaman kerja, keterampilan, pengalaman organisasi, dan prestasi. Materi tersebut secara langsung digunakan sebagai dasar praktik penyusunan CV selama kegiatan.

Kemampuan menyusun CV secara baik menjadi bagian penting dari persiapan kerja karena calon tenaga kerja perlu mampu menyampaikan latar belakang dan kompetensi dirinya secara jelas. Beberapa kegiatan pengabdian sebelumnya menunjukkan bahwa pelatihan penyusunan CV dapat menjadi salah satu bentuk intervensi untuk membantu siswa maupun calon lulusan mempersiapkan diri menghadapi proses rekrutmen. Pelatihan pembuatan CV bagi siswa sekolah kejuruan, misalnya, dilakukan melalui pemberian materi dan praktik langsung sehingga peserta memperoleh pengalaman dalam menyusun dokumen lamaran pekerjaan. Kegiatan pendampingan persiapan kerja lainnya juga menunjukkan bahwa pelatihan dan pendampingan CV dapat dipadukan dengan persiapan menghadapi proses rekrutmen.

Selain kemampuan menyusun CV, pencari kerja perlu mengetahui dokumen yang harus dipersiapkan dan cara melakukan lamaran melalui media digital. Dalam kegiatan ini, peserta diberikan pemahaman mengenai dokumen yang umumnya diperlukan ketika mencari pekerjaan[2], antara lain CV terbaru, surat lamaran, KTP, ijazah, transkrip nilai, sertifikat, pas foto, serta portofolio apabila diperlukan. Peserta juga diberikan pemahaman mengenai beberapa saluran pencarian pekerjaan seperti LinkedIn, JobStreet, website resmi perusahaan, media sosial resmi perusahaan, dan yayasan sekolah atau BKK. Materi tersebut sesuai dengan kebutuhan pencari kerja yang semakin banyak menggunakan media digital dalam memperoleh informasi lowongan dan mengirimkan lamaran.

Desa Karang Rahayu merupakan lokasi pelaksanaan kegiatan pengabdian dalam rangkaian Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Pelita Bangsa. Berdasarkan sasaran kegiatan, pelajar SMA dan remaja desa yang sedang mempersiapkan diri untuk mencari pekerjaan membutuhkan pengetahuan praktis mengenai penyusunan CV dan proses melamar pekerjaan. Oleh karena itu, kegiatan ini dirancang tidak hanya berupa sosialisasi, tetapi juga disertai praktik langsung dan pendampingan agar peserta dapat menerapkan materi yang telah diberikan.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta mengenai fungsi dan penyusunan CV profesional, memberikan keterampilan praktis dalam membuat CV, serta memberikan pengetahuan mengenai dokumen dan saluran digital yang dapat digunakan dalam proses melamar pekerjaan. Dengan adanya kegiatan tersebut, peserta diharapkan memiliki bekal yang lebih baik untuk mempersiapkan diri menghadapi proses rekrutmen dan memasuki dunia kerja.

METODE

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada Minggu, 9 Agustus 2026 di Aula Thoriqul Jannah, Desa Karang Rahayu. Kegiatan diikuti oleh 60 peserta yang terdiri atas pelajar SMA dan remaja desa yang sedang mencari pekerjaan. Kegiatan merupakan bagian dari program kerja KKN Universitas Pelita Bangsa dengan Program Studi Manajemen sebagai pihak pelaksana.

Pelaksanaan kegiatan menggunakan pendekatan edukatif dan partisipatif. Pendekatan tersebut dipilih agar peserta tidak hanya menerima informasi secara teoritis, tetapi juga memperoleh kesempatan untuk menerapkan materi melalui praktik penyusunan CV. Metode pelaksanaan terdiri atas beberapa tahapan.

Tahap pertama adalah pembukaan kegiatan yang dilanjutkan dengan pembacaan Al-Qur'an. Tahap kedua adalah penyampaian materi mengenai pentingnya CV dan kesiapan memasuki dunia kerja. Materi menjelaskan pengertian CV, fungsi CV, komponen CV, profil diri, serta kesalahan yang perlu dihindari dalam membuat CV. Materi yang disampaikan juga menjelaskan berbagai platform pencarian kerja dan dokumen yang perlu disiapkan oleh pencari kerja[3].

Tahap ketiga adalah penyampaian materi mengenai proses melamar pekerjaan secara digital. Peserta diberikan contoh penyusunan email lamaran pekerjaan serta penjelasan langkah-langkah melamar melalui website perusahaan. Selain itu, peserta diberikan pemahaman mengenai proses pencarian dan pendaftaran lowongan melalui yayasan sekolah atau BKK. Materi ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran praktis mengenai tahapan yang dapat dilakukan peserta setelah memiliki CV.

Tahap keempat adalah praktik penyusunan CV. Peserta diarahkan untuk mengidentifikasi informasi mengenai diri masing-masing, pendidikan, pengalaman, keterampilan, organisasi, dan prestasi yang dapat dicantumkan dalam CV. Peserta kemudian menyusun CV secara langsung dengan pendampingan dari tim pelaksana. Tahap kelima adalah pemberian buku panduan yang berisi tips menghadapi tes kerja dan wawancara serta penjelasan tambahan mengenai persiapan dokumen dalam proses melamar pekerjaan.

Evaluasi kegiatan dilakukan secara deskriptif melalui observasi selama penyampaian materi, tanya jawab, proses praktik, serta hasil CV yang dibuat peserta. Indikator keberhasilan kegiatan dilihat dari kemampuan peserta dalam memahami materi dan menghasilkan CV secara langsung. Karena kegiatan tidak menggunakan instrumen pre-test dan post-test, peningkatan pemahaman tidak dinyatakan dalam bentuk persentase atau skor statistik.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan sosialisasi dan pendampingan dilaksanakan pada 9 Agustus 2026 di Aula Thoriquil Jannah, Desa Karang Rahayu. Kegiatan diikuti oleh 60 peserta yang berasal dari kalangan pelajar SMA dan remaja desa yang sedang mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja. Kegiatan diawali dengan pembukaan dan pembacaan Al-Qur'an, kemudian dilanjutkan dengan penyampaian materi, praktik penyusunan CV, dokumentasi, dan penutupan.

Materi yang diberikan disusun berdasarkan kebutuhan peserta sebagai calon pencari kerja. Penyampaian materi dimulai dengan menjelaskan alasan CV penting dalam proses rekrutmen. Peserta diberikan pemahaman bahwa CV berfungsi untuk memberikan gambaran awal kepada pihak perusahaan mengenai calon pelamar. Dalam materi, CV dijelaskan sebagai dokumen yang memuat identitas, pendidikan, pengalaman, kemampuan, dan prestasi seseorang.

Materi berikutnya membahas komponen yang perlu diperhatikan dalam CV. Peserta diperkenalkan pada identitas diri, profil singkat, pendidikan, pengalaman kerja, keterampilan, pengalaman

organisasi, dan prestasi. Bagian profil diri juga dijelaskan sebagai ringkasan singkat yang memberikan gambaran mengenai latar belakang, pengalaman, kemampuan, kelebihan, serta tujuan profesional seseorang. Penjelasan tersebut membantu peserta memahami informasi apa saja yang dapat digunakan untuk memperkenalkan dirinya secara profesional.

Pendampingan Penyusunan CV

Salah satu bagian utama kegiatan adalah praktik langsung penyusunan CV. Setelah memperoleh materi, peserta diarahkan untuk membuat CV berdasarkan informasi pribadi masing-masing. Tim pelaksana memberikan pendampingan selama proses penyusunan sehingga peserta dapat memahami penerapan materi yang sebelumnya diberikan.

Pendampingan dilakukan dengan memperhatikan beberapa kesalahan umum dalam penyusunan CV. Peserta diberikan pemahaman untuk menghindari kesalahan penulisan atau typo, penggunaan alamat email yang tidak profesional, penggunaan foto yang kurang sesuai, informasi yang terlalu banyak, data yang tidak sesuai fakta, desain yang terlalu ramai, serta tidak mencantumkan pengalaman atau keterampilan. Materi tersebut membantu peserta memahami bahwa CV tidak hanya berkaitan dengan tampilan, tetapi juga dengan ketepatan dan relevansi informasi yang disampaikan.

Hasil pengamatan selama praktik menunjukkan bahwa peserta dapat mengikuti proses penyusunan CV dan menghasilkan CV secara langsung. Kemampuan peserta menghasilkan CV setelah mendapatkan penjelasan dan pendampingan menjadi salah satu indikator bahwa materi dapat diterapkan secara praktis. Model pelatihan yang menggabungkan penyampaian materi dengan praktik juga digunakan dalam kegiatan pengabdian lain yang berfokus pada penyusunan CV untuk persiapan memasuki dunia kerja[3].

Pemahaman Mengenai Pencarian Kerja Secara Digital

Kegiatan tidak hanya berfokus pada penyusunan CV, tetapi juga memberikan pemahaman mengenai cara mencari dan melamar pekerjaan menggunakan media digital. Peserta diperkenalkan dengan beberapa platform pencarian pekerjaan, yaitu LinkedIn, JobStreet, website resmi perusahaan, media sosial resmi perusahaan, serta yayasan sekolah atau BKK[4].

Pemahaman mengenai pencarian pekerjaan secara digital penting karena proses pencarian kerja semakin banyak dilakukan melalui media daring[5]. Kompetensi digital menjadi bagian yang diperlukan dalam proses pencarian pekerjaan, terutama bagi individu yang perlu menggunakan teknologi untuk memperoleh informasi lowongan dan mengirimkan lamaran. Pengetahuan mengenai penggunaan platform pencarian kerja juga dapat membantu pencari kerja memperluas akses terhadap peluang pekerjaan.

Peserta juga diberikan contoh email lamaran pekerjaan. Materi tersebut memberikan gambaran mengenai cara memperkenalkan diri, menyampaikan posisi yang dilamar, menyebutkan dokumen yang dilampirkan, dan menyampaikan harapan untuk mengikuti proses seleksi. Selanjutnya, peserta diberikan penjelasan mengenai langkah-langkah melamar melalui website perusahaan, mulai dari mencari informasi lowongan, memilih posisi dan lokasi penempatan, mengisi data diri, memastikan seluruh data benar, hingga mengirimkan lamaran.

Persiapan Dokumen dan Menghadapi Proses Seleksi

Selain CV, peserta diberikan pemahaman mengenai dokumen pendukung yang perlu dipersiapkan ketika mencari pekerjaan. Dokumen tersebut meliputi CV terbaru, surat lamaran, KTP, ijazah, transkrip nilai, sertifikat, pas foto, dan portofolio apabila diperlukan. Pengetahuan mengenai kelengkapan dokumen diharapkan dapat membantu peserta mengurangi kesalahan ketika akan mengirimkan lamaran pekerjaan.

Tim pelaksana juga memberikan buku panduan yang berisi tips menghadapi tes kerja dan wawancara. Pemberian buku panduan menjadi bagian pendukung dari kegiatan karena kesiapan memasuki dunia kerja tidak berhenti pada tahap pembuatan CV. Setelah dokumen lamaran dikirimkan, peserta juga perlu mempersiapkan diri menghadapi tahapan seleksi berikutnya.

Kegiatan pengabdian sebelumnya menunjukkan bahwa persiapan memasuki dunia kerja dapat dilakukan melalui kombinasi pelatihan, pendampingan, dan pembekalan mengenai dokumen lamaran maupun proses seleksi. Dengan demikian, kegiatan di Desa Karang Rahayu mengintegrasikan beberapa aspek persiapan kerja dalam satu kegiatan, yaitu penyusunan CV, persiapan dokumen, pencarian lowongan, lamaran digital, serta persiapan menghadapi tes dan wawancara[6].

Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan, kegiatan berjalan dengan baik dan tidak ditemukan kendala yang berarti. Peserta mengikuti penyampaian materi dan praktik penyusunan CV. Hasil utama kegiatan menunjukkan bahwa peserta memahami materi yang diberikan dan mampu membuat CV secara langsung dengan pendampingan tim pelaksana.

Keberhasilan kegiatan juga terlihat dari adanya produk nyata berupa CV yang dibuat peserta selama sesi praktik. Hal tersebut menjadi indikator bahwa peserta tidak hanya menerima informasi, tetapi juga mampu menerapkan materi dalam bentuk dokumen yang dapat digunakan sebagai salah satu persiapan melamar pekerjaan.

Temuan tersebut sejalan dengan kegiatan pelatihan CV lainnya yang menggunakan praktik langsung sebagai bagian dari metode pelaksanaan. Pelatihan penyusunan CV profesional bagi siswa SMK juga dilaporkan mampu memberikan pengalaman kepada peserta dalam menyusun CV sebagai bagian dari persiapan rekrutmen. Kegiatan pengabdian yang lebih baru juga menunjukkan bahwa pendekatan pelatihan dan pendampingan dapat meningkatkan literasi persiapan karier, khususnya dalam penyusunan CV dan strategi pencarian kerja digital.

Dengan demikian, kegiatan sosialisasi dan pendampingan di Desa Karang Rahayu dapat menjadi salah satu bentuk kontribusi KKN dalam memberikan keterampilan praktis kepada masyarakat, khususnya generasi muda yang sedang mempersiapkan diri memasuki dunia kerja.

A. Gambar Dokumentasi



Gambar 1. Pelaksanaan Sosialisasi Dan Penyampaian Materi



Gambar 2. Praktik Dan Pendampingan Penyusunan CV



Gambar 3. Dokumentasi Peserta Dan Tim KKN

B. Tabel

Tabel 1. Susunan acara

No.	Materi	Bentuk Kegiatan
1	Pengertian dan fungsi CV	Penyampaian materi
2	Komponen CV dan profil diri	Penyampaian materi dan contoh
3	Kesalahan dalam membuat CV	Penyampaian materi
4	Platform pencarian kerja	Penyampaian materi
5	Dokumen yang perlu disiapkan	Penyampaian materi
6	Lamaran melalui email	Penjelasan dan contoh
7	Lamaran melalui website perusahaan	Penjelasan langkah-langkah
8	Lamaran melalui yayasan sekolah/BKK	Penjelasan langkah-langkah
9	Penyusunan CV	Praktik dan pendampingan
10	Persiapan tes kerja dan wawancara	Pembagian buku panduan

SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan Sosialisasi dan Pendampingan Penyusunan Curriculum Vitae (CV) Profesional untuk Meningkatkan Kesiapan Memasuki Dunia Kerja yang dilaksanakan pada 9 Agustus 2026 di Aula Thoriqul Jannah, Desa Karang Rahayu, telah memberikan pemahaman dan keterampilan praktis kepada 60 peserta yang terdiri atas pelajar SMA dan remaja yang sedang mencari pekerjaan. Kegiatan tidak hanya memberikan materi mengenai pengertian, fungsi, komponen, profil diri, dan kesalahan dalam penyusunan CV, tetapi juga membekali peserta dengan pengetahuan mengenai dokumen lamaran, platform pencarian kerja, cara melamar melalui email dan website perusahaan, serta pencarian kerja melalui yayasan sekolah atau BKK. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa peserta dapat memahami materi dan mampu membuat CV secara langsung melalui praktik dan pendampingan. Kelebihan kegiatan terletak pada pendekatan praktis yang memungkinkan peserta menghasilkan dokumen CV setelah mengikuti materi, sedangkan keterbatasannya adalah evaluasi belum menggunakan instrumen pre-test dan post-test sehingga perubahan tingkat pemahaman peserta belum dapat diukur secara kuantitatif. Untuk pengembangan kegiatan selanjutnya, pendampingan dapat dilanjutkan dengan simulasi tes kerja dan wawancara, pemeriksaan CV secara individual, serta pelatihan penggunaan platform pencarian kerja digital secara lebih mendalam.

UCAPAN TERIMA KASIH

Tim pelaksana mengucapkan terima kasih kepada Universitas Pelita Bangsa, khususnya pihak yang mendukung pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata, serta Dosen Pembimbing Lapangan, Ibu Nining Yurista Prawitasari, atas arahan dan pendampingannya selama kegiatan. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Pemerintah Desa Karang Rahayu, pengelola Aula Thoriqul Jannah, serta seluruh peserta yang telah berpartisipasi dalam kegiatan sosialisasi dan pendampingan. Dukungan dan partisipasi berbagai pihak telah membantu kegiatan berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] E. M. Johnson, E. Lehoahoa, P. Shaw, and R. Urquhart, "Increasing Digital Platform Use to Help Youth Find Work," Research Triangle Park, NC, May 2020. doi: 10.3768/rtipress.2020.pb.0023.2005.
- [2] H. Silvia Dwi Putri, H. Windyatri, D. Nasihardani, N. Yurista Prawitasari, and W. Aris Munandar, "Pelatihan Pembuatan Curriculum Vitae (CV) Kreatif dan Profesional bagi Siswa SMK untuk

- Meningkatkan Daya Saing di Dunia Kerja,” 2026. [Online]. Available: <https://madaniya.biz.id/journals/contents/article/view/1656>
- [3] T. Anggraini, A. Lassa, and M. Suni, “PELATIHAN PEMBUATAN CURRICULUM VITAE (CV) UNTUK MEMPERSIAPKAN LULUSAN SEKOLAH KEJURUAN DALAM MENGHADAPI DUNIA KERJA,” vol. 5, no. 4, pp. 1202–1213, 2021, doi: 10.31764/jmm.v5i4.4732.
- [4] S. Al Sukri, S. S. E. Putri, A. H. Prihastuti, Z. A. Syarli, H. Aswad, and K. Kamaruddin, “Pelatihan Penyusunan CV ATS-Friendly dan Strategi Pencarian Kerja untuk Meningkatkan Literasi Karier Mahasiswa,” *Jumat Ekonomi: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, vol. 7, no. 1, pp. 80–91, Apr. 2026, doi: 10.32764/abdimasekon.v7i1.7233.
- [5] M. Guitert, T. Romeu, and J. F. Colas, “Basic digital competences for unemployed citizens: conceptual framework and training model,” *Cogent Education*, vol. 7, no. 1, Jan. 2020, doi: 10.1080/2331186X.2020.1748469.
- [6] Voettie Wisataone, R. Rosidah, N. S. Wijayanti, and M. Hanafi, “Pendampingan Persiapan Kerja Bagi Mahasiswa Tingkat Akhir Vokasi Kampus Wates di Masa Adaptasi Kebiasaan Baru,” *Jurnal Abdimas Adpi Sosial dan Humaniora*, vol. 2, no. 3, pp. 118–124, Sep. 2021, doi: 10.47841/jsoshum.v2i3.14.