

## Prosedur Pengelolaan Administrasi Kas Kecil pada CV. Kresna Jaya Perkasa

Anak Agung Istri Candra Iswari<sup>1</sup>, Ni Made Ria Kurniasih Astuty<sup>2\*</sup>

<sup>1,2</sup>Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis, Pariwisata, Pendidikan dan Humaniora, Universitas Dhyana Pura, Jl. Raya Padang Luwih Tegaljaya Dalung Kuta Utara, Bali, Indonesia

\*Corresponding Author: [maderia99@undhirabali.ac.id](mailto:maderia99@undhirabali.ac.id)

### ABSTRAK

Pengendalian administrasi kas kecil adalah bagian penting dari manajemen keuangan perusahaan seperti CV Kresna Jaya Perkasa. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kegiatan rutin yang berhubungan dengan administrasi dana kas kecil pada CV Kresna Jaya Perkasa. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif yang melibatkan pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan analisis dokumen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa *pengelolaan kas kecil* CV Kresna Jaya Perkasa masih mengalami beberapa masalah, seperti salah satunya adalah sistem pencatatan yang tidak konsisten karena tertunda dan kurang ada pengawasan yang cukup terhadap penggunaan kas kecil. Oleh karena itu, disarankan agar perusahaan mempekerjakan staf khusus untuk mencatat *pengelolaan kas kecil* dan membuat sistem pencatatan yang lebih baik, membuat sistem pencatatan yang lebih baik dan memberikan pelatihan kepada karyawan tentang *pengelolaan kas kecil* sehingga memiliki *kinerja keuangan* baik secara keseluruhan.

**Kata Kunci : *Pengelolaan Kas Kecil, Kinerja keuangan***

### 1. Pendahuluan

Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman penelitian yang saya lakukan di CV Kresna Jaya Perkasa. Tujuannya adalah untuk menganalisis prosedur pengelolaan administrasi kas kecil yang diterapkan oleh perusahaan, mengidentifikasi permasalahan yang mungkin timbul, serta memberikan saran perbaikan yang relevan untuk meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas dalam pengelolaan kas kecil.

Pengelolaan administrasi kas kecil merupakan bagian penting dalam sistem keuangan suatu perusahaan, termasuk pada CV Kresna Jaya Perkasa yang berlokasi di Bali. Transaksi rutin biasanya menggunakan kas kecil, seperti pembelian alat tulis kantor, biaya transportasi, dan kebutuhan lainnya yang sifatnya mendesak dan tidak dapat dibayar melalui prosedur pembayaran lainnya.

Operasional perusahaan harus memiliki pengelolaan kas kecil yang baik

karena jika tidak melakukannya setiap hari dapat mengganggu kegiatan operasi harian, karena kas kecil digunakan untuk memenuhi kebutuhan harian perusahaan. Kas kecil digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional harian perusahaan maka, prosedur pengelolaan kas kecil yang baik dan efisien sangat diperlukan untuk memastikan kelancaran operasional serta menjaga keuangan perusahaan tetap terkontrol.

Pada CV Kresna Jaya Perkasa, pengelolaan kas kecil dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku dan memastikan bahwa setiap transaksi tercatat dengan akurat dan transparan. Prosedur ini tidak hanya bertujuan untuk menghindari pemborosan dan kebocoran dana, tetapi juga untuk memudahkan proses audit dan pelaporan keuangan. Dalam hal ini, administrasi kas kecil meliputi pencatatan, pengeluaran, dan pemantauan saldo kas kecil yang dilakukan secara rutin.

Penulisan ini bertujuan untuk menjelaskan secara rinci prosedur pengelolaan administrasi kas kecil di CV Kresna Jaya Perkasa, mulai dari alur pengajuan dana kas kecil, pencatatan transaksi, hingga pertanggungjawaban penggunaan kas kecil. Dengan pemahaman yang jelas mengenai prosedur ini, diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penggunaan kas kecil serta mendukung keberhasilan operasionalnya secara keseluruhan.

CV Kresna Jaya Perkasa telah berhasil menjalin kolaborasi erat dengan berbagai pihak pada tingkat lokal maupun nasional berkat infrastruktur yang kuat dan jaringan kemitraan yang luas. CV Kresna Jaya Perkasa dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi positif kepada pembangunan ekonomi dan masyarakat melalui keberhasilan ini.

Berdasarkan penelitian-penelitian terdahulu penulis menyimpulkan bahwa pengelolaan kas kecil CV Kresna Jaya Perkasa masih mengalami beberapa masalah, seperti salah satunya adalah sistem pencatatan yang tidak konsisten karena tertunda dan kurang ada pengawasan yang cukup terhadap penggunaan kas kecil serta kepuasan kerja karyawan.

## **2. Metode**

Adapun metode pengumpulan data yang diambil yaitu observasi dan wawancara.

### **1. Observasi (Pengamatan)**

Observasi ialah salah satu teknik pengumpulan data yang bersifat spesifik. Dalam kasus ini, penulis melakukan pengamatan CV Kresna Jaya Perkasa khususnya pada *Finance Department* guna memperoleh informasi terkait permasalahan yang diteliti.

### **2. Wawancara**

Wawancara adalah bentuk tanya jawab yang digunakan untuk mendapatkan informasi secara lebih akurat, baik dalam bentuk lisan maupun tulisan. Dalam laporan ini, penulis juga menggunakan wawancara untuk mendapatkan informasi tentang masalah yang diteliti.

### 3. Hasil dan Pembahasan

Serangkaian tindakan yang dilakukan untuk mencatat, mengelola, dan mempertanggungjawabkan dana kas kecil perusahaan dikenal sebagai pengelolaan administrasi kas kecil. Tujuan dari pengelolaan administrasi kas kecil adalah untuk memastikan bahwa penggunaan dana kecil perusahaan dilakukan secara efektif, transparan, dan sesuai kebutuhan.

Total pemasukan kas kecil adalah total dana yang diterima dan dicatat dalam buku kas kecil dalam jangka waktu tertentu. Pemasukan kas kecil pada CV Kresna Jaya Perkasa biasanya berasal dari dana utama perusahaan yang dialokasikan untuk kas kecil atau dari sumber lain seperti pengembalian pinjaman, penjualan barang, atau penyewaan alat berat dan lainnya.

Pencatatan pemasukan ini penting untuk melacak sumber dana dan memastikan bahwa dana kas kecil selalu cukup untuk kebutuhan operasi sehari-hari. Sedangkan total pengeluaran kas kecil adalah semua biaya atau pembayaran yang dilakukan dengan dana kas kecil.

Pemasukan total dan pengeluaran total kas kecil adalah elemen penting dalam pengelolaan keuangan yang digunakan untuk mencatat dan mengelola transaksi-transaksi kecil dalam operasional sehari-hari perusahaan.

Tabel 1. Jumlah Pemasukan dan pengeluaran kas kecil pada CV. Kresna Jaya Perkasa Denpasar Tahun 2024

| Bulan     | Kas Keluar      | Kas Masuk       |
|-----------|-----------------|-----------------|
| Januari   | Rp2.442.385.279 | Rp2.643.106.000 |
| Februari  | Rp2.657.257.144 | Rp2.932.440.880 |
| Maret     | Rp1.570.708.500 | Rp973.585.281   |
| April     | Rp1.316.298.739 | Rp1.487.897.000 |
| Mei       | Rp3.603.861.869 | Rp3.673.574.000 |
| Juni      | Rp1.426.667.050 | Rp2.007.338.000 |
| Juli      | Rp3.620.795.888 | Rp3.817.527.000 |
| Agustus   | Rp3.290.963.074 | Rp3.675.165.500 |
| September | Rp3.119.163.747 | Rp3.258.578.000 |
| Oktober   | Rp3.855.599.793 | Rp3.869.617.250 |
| November  | Rp2.402.703.888 | Rp2.839.812.500 |

Berdasarkan hasil analisa yang dilakukan penulis, dalam tabel diatas penulis menjelaskan bahwa jumlah dana kas kecil pemasukan dan pengeluaran pada CV. Kresna Jaya Perkasa Denpasar pada periode Januari 2024 hingga bulan November 2024 mengalami naik turun (Fluktuasi) setiap bulannya, hal ini berarti CV. Kresna Jaya Perkasa Denpasar belum memenuhi target yang ditetapkan. Kondisi ini mengindikasikan kinerja karyawan pada CV. Kresna Jaya Perkasa Denpasar belum maksimal.

Selain itu komitmen organisasi karyawan rendah juga terjadi pada CV. Kresna Jaya Perkasa karena loyalitas terhadap organisasi dan tanggung jawab memajukan organisasi mengalami penurunan, Hal ini dapat dilihat dari banyaknya karyawan yang keluar atau mengundurkan diri (tingkat turnover tinggi). Data turnover karyawan CV. Kresna Jaya Perkasa tahun 2021-2024

dapat di sajikan pada Tabel 2 berikut.

Tabel 2 Data *Turnover* Karyawan CV. Kresna Jaya Perkasa Denpasar Tahun 2021-2024

| Tahun | Jumlah Karyawan<br>Masuk | Jumlah Karyawan<br>keluar | Jumlah<br>Karyawan |
|-------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| 2021  | 2                        | 8                         | 40                 |
| 2022  | 3                        | 6                         | 37                 |
| 2023  | 2                        | 4                         | 35                 |
| 2024  | 1                        | 3                         | 33                 |

Budaya Organisasi sangatlah penting bagi setiap perusahaan terutama bagi karyawan, Permasalahan yang ada pada CV. Kresna Jaya Perkasa Denpasar yaitu karyawan yang belum mempunyai kesadaran untuk berinovasi, bertanggung jawab dan siap mengambil resiko untuk bekerja tekun, Sebab jika karyawan memiliki dorongan untuk terus berinovasi seperti berkreastivitas dalam melakukan pekerjaannya serta berani mengambil resiko dan bertanggung jawab terhadap tugasnya, maka karyawan mampu mencapai target atau hasil yang telah ditentukan serta mampu memanajemen pekerjaannya, yang mana pekerjaan tersebut berfokus pada hasil yang ingin di capai.

Fenomena yang terjadi pada perusahaan adalah bahwa berdasarkan wawancara yang dilakukan kepada karyawan menyatakan bahwa karyawan merasakan menerima gaji berbeda dan tidak sebanding daripada gaji karyawan baru sehingga mengakibatkan kepuasan kerja karyawan berkurang. Hal tersebut dikarenakan perbedaan jenjang pendidikan pada karyawan lama dan baru serta faktor dealing gaji di awal karyawan tersebut masuk ke perusahaan.

#### 4. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai system akuntansi pengeluaran dan pemasukan CV Kresna Jaya Perkasa, penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut CV Kresna Jaya Perkasa adalah perusahaan bergerak dalam bidang penyewaan alat serta distribusi SPBU.

Berdasarkan hasil penelitian sistem akuntansi pengeluaran kas kecil pada CV Kresna Jaya Perkasa menunjukkan bahwa pengelolaan kas kecil CV Kresna Jaya Perkasa masih mengalami beberapa masalah, seperti salah satunya adalah sistem pencatatan yang tidak konsisten karena tertunda dan kurang ada pengawasan yang cukup terhadap penggunaan kas kecil.

Oleh karena itu, disarankan agar perusahaan mempekerjakan staf khusus untuk mencatat pengelolaan kas kecil dan membuat sistem pencatatan yang lebih baik, membuat sistem pencatatan yang lebih baik dan memberikan pelatihan kepada karyawan tentang pengelolaan kas kecil sehingga memiliki kinerja keuangan baik secara keseluruhan.

## 5. Daftar Rujukan

- Atika Lesty, (2018). *Ipteks Pengelolaan Kas Kecil (Petty Cash) Pada Pt. Pln (Persero) Unit Induk Pembangunan Sulawesi Bagian Utara. Jurnal Ipteks Akuntansi Bagi Masyarakat*, Vol. 02, No. 02, 2018, 370-373
- Febriani, Elsa Selvia, et al. "Analisis data dalam penelitian tindakan kelas." *Jurnal Kreativitas Mahasiswa* 1.2 (2023): 140-153.
- Julianingsih, Ni Luh Gede Intan. *Pengaruh Budaya Organisasi, Komitmen Organisasi, Dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Cv. Kresna Jaya Perkasa Denpasar*. Diss. Universitas Mahasaraswati Denpasar, 2023.
- Sianturi, Dian Rolisde. *Laporan Kegiatan Pengelolaan Kas Kecil Pada PT Bintang Selatan Agung*. Diss. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, 2023.
- Wulandari, Febriyanti Rizqi, and Nibras Anny Khabibah. "Analisis Pengelolaan Dana Kas Kecil pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk KCU Magelang." *Jesya (Jurnal Ekonomi dan Ekonomi Syariah)* 4.1 (2021): 65-73.
- Yulianti, Vista, et al. "Pelatihan Pengelolaan Kas Kecil Guna Meningkatkan Akuntabilitas Pencatatan Keuangan." *Lentera Pengabdian* 1.02 (2023): 189-196.

