



Dinamika Ekonomi: Jurnal Ekonomi dan Bisnis

Volume 19 No. 1, Maret 2026, 75-93

E-ISSN: 2723-1682; P-ISSN: 1693-8623

DOI: <https://doi.org/10.53651/jdeb.v18i2.599>

ANALISA PENGELOLAHAN DATA ABSENSI DAN PENGGAJIAN BERBASIS MICROSOFT EXCEL PADA PT KRIYA ALAM INDONESIA

Author:

Varrel Voish Elvido Wypa
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Malangkuçęwara Malang

Evi Maria
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Malangkuçęwara Malang
Email: emari@stie-mce.ac.id

Corresponding Author:
Varrel Voish Elvido Wypa
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Malangkuçęwara Malang

Dates:

Received: 22-12-2025

Accepted: 10-02-2026

Published: 31-03-2026



This work is licensed under a
Creative Commons Attribution
4.0 International License.

Abstract

This research investigates the management of attendance and payroll data at PT. Kriya Alam Indonesia, aiming to improve financial reporting accuracy and efficiency through a Microsoft Excel-based system. The current manual attendance system leads to data inaccuracies, manipulation risks, and payroll errors, impacting employee satisfaction and operational efficiency. The study identifies problems within the existing system, analyzes the impact of inaccurate data on financial reports, and proposes Excel-based solutions for effective data management. The anticipated outcome is an enhanced Excel system that improves accuracy, efficiency, and timely financial reporting for the management team, supporting informed decision-making. This report offers practical insights for PT. Kriya Alam Indonesia to optimize data management practices and contribute to a broader understanding of effective data management in similar SMEs, highlighting the potential of Excel for improving financial reporting. This study also aims to improve the company's resources through the use of an enhanced system.

Keyword: Attendance data; payroll

Abstrak

Penelitian ini meneliti tentang pengelolaan data absensi dan penggajian di PT. Kriya Alam Indonesia, dengan tujuan meningkatkan akurasi dan efisiensi pelaporan keuangan melalui sistem berbasis Microsoft Excel. Sistem absensi manual saat ini menyebabkan ketidakakuratan data, risiko manipulasi, dan kesalahan penggajian, yang berdampak pada kepuasan karyawan dan efisiensi operasional. Penelitian ini mengidentifikasi masalah dalam sistem yang ada, menganalisis dampak data yang tidak akurat pada laporan keuangan, dan mengusulkan solusi berbasis Excel untuk pengelolaan data yang efektif. Hasil yang diharapkan adalah sistem Excel yang ditingkatkan yang meningkatkan akurasi, efisiensi, dan pelaporan keuangan yang tepat waktu untuk tim manajemen, mendukung pengambilan keputusan yang tepat. Penelitian ini menawarkan wawasan praktis bagi PT. Kriya Alam Indonesia untuk mengoptimalkan praktik pengelolaan data dan berkontribusi pada pemahaman yang lebih luas tentang pengelolaan data yang efektif di UKM serupa, menyoroti potensi Excel untuk meningkatkan pelaporan keuangan. Studi ini juga bertujuan untuk meningkatkan sumber daya perusahaan melalui penggunaan sistem yang ditingkatkan.

Kata kunci: Data absensi; penggajian

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin pesat menuntut perusahaan untuk memiliki sistem pengelolaan data yang cepat, efisien, dan akurat. Inovasi digital mendorong terciptanya aplikasi yang mendukung operasional perusahaan, termasuk dalam penyusunan laporan keuangan. Menurut (Prastyo et al., 2024), sistem absensi yang terintegrasi berperan penting dalam meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja. Hal ini sejalan dengan temuan (Villany et al., 2024) yang menekankan pentingnya strategi pengembangan SDM berbasis teknologi digital, serta (Suwaji et al., 2024) yang menunjukkan bahwa teknologi HR mampu meningkatkan keandalan pengambilan keputusan manajerial. Dengan demikian, penerapan sistem berbasis teknologi tidak hanya membantu perusahaan dalam mengurangi kesalahan pencatatan, tetapi juga memberikan keunggulan kompetitif dalam menghadapi persaingan global yang semakin ketat.

PT Kriya Alam Indonesia, perusahaan kerajinan berbahan dasar material alam yang telah menembus pasar internasional, masih menghadapi kendala karena sistem absensi dan penggajian dilakukan secara manual. Pencatatan jam hadir dan pulang menggunakan buku absensi rentan terhadap kesalahan maupun manipulasi. (Saputra & Devitra, 2021) menekankan bahwa sistem manual berpotensi menurunkan efisiensi operasional, sementara (Rizki et al., 2023) menunjukkan bahwa pengembangan sistem akuntansi berbasis *Excel* dapat mengurangi risiko kesalahan pencatatan. Absensi dengan sistem penggajian lembur mampu meningkatkan akurasi data kehadiran (Rizki et al., 2023). Kondisi manual ini tidak hanya menghambat pemantauan kedisiplinan karyawan, tetapi juga menimbulkan kesulitan dalam menghasilkan laporan keuangan yang tepat waktu dan akurat, sehingga perusahaan membutuhkan solusi berbasis teknologi untuk meningkatkan efektivitas operasional.

Absensi merupakan proses pencatatan kehadiran karyawan yang berfungsi untuk memastikan keteraturan kerja. Sistem absensi yang baik membantu perusahaan mengontrol kedisiplinan dan produktivitas. Seiring perkembangan teknologi, sistem penggajian juga dituntut lebih efektif agar mendukung pengambilan keputusan yang akurat. *Excel* dapat digunakan sebagai alat sederhana namun efektif untuk sistem *payroll*. Pengembangan aplikasi penggajian berbasis mobile menunjukkan bahwa digitalisasi mempercepat proses pembayaran gaji (Wiguna & Nanang, 2024). Sistem penggajian yang baik berpengaruh langsung terhadap kesejahteraan karyawan dan kelancaran operasional organisasi (Arwansyah & Munawarah, 2023; Suprihati, 2014). Oleh karena itu, integrasi absensi dan penggajian berbasis teknologi menjadi kebutuhan mendesak bagi perusahaan yang ingin meningkatkan efisiensi sekaligus menjaga kepuasan karyawan.

Penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan akurasi dan efisiensi pengolahan data, sekaligus mengurangi

risiko kesalahan maupun manipulasi yang sering terjadi pada sistem manual. Dengan sistem berbasis *Excel*, laporan keuangan dapat dihasilkan tepat waktu, manajemen memperoleh informasi yang lebih akurat, serta proses penggajian menjadi lebih sederhana dan transparan. Integrasi absensi dan payroll sangat penting diterapkan aplikasi HR modern untuk meningkatkan produktivitas perusahaan (Nuerita Maharani et al., 2021; Osama & Wijayanto, 2024). Hasil penelitian (Ahmad Taufiq Harahap & Sari, 2020; Prastyo et al., 2024) menunjukkan bahwa tingkat absensi dan *turnover* karyawan berpengaruh signifikan terhadap efisiensi perusahaan. Sistem penggajian otomatis berbasis *Excel* mampu meningkatkan keandalan laporan keuangan (Hariantio Siahaan et al., 2025). Dengan demikian, penerapan sistem ini tidak hanya memberikan manfaat bagi perusahaan dalam hal efisiensi, tetapi juga meningkatkan kepercayaan manajemen terhadap data yang digunakan dalam pengambilan keputusan strategis.

Tujuan penelitian ini adalah menganalisis metode pengelolaan absensi dan penggajian yang diterapkan saat ini di PT Kriya Alam Indonesia, serta mengidentifikasi solusi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi sistem. Sistem akuntansi berbasis *Excel* dapat menjadi solusi praktis bagi perusahaan menengah. Integrasi absensi dengan penggajian lembur meningkatkan keakuratan data kehadiran. Pengelolaan absensi yang baik berkontribusi pada efisiensi operasional dan pengambilan keputusan manajerial. Hasil yang diharapkan berupa sistem berbasis *Excel* yang mampu meningkatkan integritas data, menyederhanakan proses, dan mendukung pengambilan keputusan manajerial dengan informasi keuangan yang tepat waktu, sehingga perusahaan dapat lebih kompetitif dalam menghadapi tantangan bisnis global.

Sistem Informasi dan Teknologi dalam Pengelolaan Data

Sistem informasi merupakan komponen penting dalam mendukung

operasional perusahaan, terutama dalam pengelolaan data absensi dan penggajian. Menurut (Nugroho & Ermatita, 2022), penerapan sistem informasi berbasis teknologi dapat meningkatkan efisiensi dan mengurangi kesalahan pencatatan. Hal ini diperkuat oleh (Nugroho & Ermatita, 2022; Sinambela et al., 2025) yang menekankan bahwa integrasi teknologi informasi dalam manajemen SDM mampu mempercepat proses administrasi. Penggunaan aplikasi berbasis *Excel* dapat menjadi solusi praktis bagi perusahaan menengah yang belum mampu mengadopsi sistem ERP.

Konsep Absensi Karyawan

Absensi adalah proses pencatatan kehadiran yang berfungsi untuk memantau kedisiplinan dan produktivitas karyawan. Sistem absensi yang baik dapat membantu perusahaan dalam mengontrol keteraturan kerja dan mampu melakukan pengolahan data secara cepat dan akurat, serta pengambilan jumlah data tiap kehadiran perpegawai sesuai dengan perkembangan kebutuhan informasi

(Pertiwi et al., 2023). Penelitian oleh (Ahmad Taufiq Harahap & Sari, 2020) menunjukkan bahwa tingkat absensi berhubungan langsung dengan efisiensi operasional perusahaan. Selain itu, (Rizki et al., 2023) menekankan bahwa integrasi absensi dengan sistem penggajian lembur mampu meningkatkan akurasi data kehadiran dan mengurangi manipulasi.

Sistem Penggajian

Penggajian merupakan salah satu aspek penting dalam manajemen sumber daya manusia karena berkaitan dengan kesejahteraan karyawan dan kelancaran operasional perusahaan. (Nuerita Maharani et al., 2021) menyatakan bahwa sistem penggajian yang efektif dapat meningkatkan motivasi kerja. BroadwaysHR (2024) menambahkan bahwa *Excel* dapat digunakan sebagai alat sederhana namun efisien untuk sistem payroll. Sementara itu, (Wiguna & Nanang, 2024) menunjukkan bahwa sistem penggajian otomatis berbasis *Excel* mampu mengurangi kesalahan pencatatan dan meningkatkan keandalan laporan keuangan.

Integrasi Absensi dan Penggajian

Integrasi antara sistem absensi dan penggajian menjadi penting untuk memastikan keakuratan data serta transparansi dalam pembayaran gaji. Menurut (Pertiwi et al., 2023), integrasi sistem HR berbasis teknologi dapat meningkatkan efisiensi administrasi dan mengurangi risiko manipulasi. (Rizki et al., 2023) menekankan bahwa sistem akuntansi berbasis *Excel* dapat menjadi solusi praktis bagi perusahaan yang masih menggunakan metode manual. Selain itu, penelitian oleh (Suwaji et al., 2024) menunjukkan bahwa digitalisasi penggajian melalui aplikasi mobile mempercepat proses pembayaran dan meningkatkan kepuasan karyawan.

***Excel* sebagai Alat Pengelolaan Data**

Microsoft Excel merupakan perangkat lunak yang banyak digunakan dalam pengelolaan data karena fleksibilitas dan kemudahan penggunaannya. Menurut (Harianto Siahaan et al., 2025), *Excel* dapat dimanfaatkan untuk menyusun laporan keuangan sederhana dengan tingkat akurasi tinggi. (Nuerita Maharani et al.,

2021) menegaskan bahwa *Excel* mampu mendukung sistem penggajian otomatis dengan formula dan fungsi yang tersedia. Sementara itu, penelitian oleh (Suwaji et al., 2024) menunjukkan bahwa penggunaan *Excel* dalam manajemen SDM dapat meningkatkan efisiensi operasional perusahaan tanpa memerlukan investasi besar pada sistem ERP.

METODE

Jenis dan Desain Penelitian Penelitian ini menggunakan pendekatan studi kasus yang berfokus pada satu entitas bisnis, yaitu PT. Kriya Alam Indonesia. Pemilihan desain studi kasus dilakukan karena penelitian bertujuan untuk menggambarkan secara mendalam fenomena yang terjadi pada sistem absensi dan penggajian perusahaan. Pendekatan studi kasus berperan signifikan dalam mengeksplorasi suatu fenomena secara mendetail, baik pada level personal, kolektif, maupun institusional. Metode ini sangat efektif diterapkan saat peneliti bertujuan mengupas tuntas realitas terhadap subjek yang diteliti

(Ilhami et al., 2024). Dengan demikian, penelitian ini diharapkan mampu memberikan gambaran komprehensif mengenai kelemahan sistem manual yang digunakan serta potensi penerapan sistem berbasis *Microsoft Excel* sebagai solusi yang lebih efisien dan akurat.

Informan dan Objek Penelitian Informan penelitian terdiri dari pemilik perusahaan dan karyawan yang terlibat langsung dalam proses absensi serta penggajian. Pemilik perusahaan dipilih karena memiliki pengetahuan mendalam mengenai visi, misi, serta kebijakan yang diterapkan, sedangkan karyawan dipilih karena mereka merasakan secara langsung dampak dari sistem manual. Objek penelitian difokuskan pada karyawan gudang PT. Kriya Alam Indonesia yang berlokasi di Tulungagung dan Singosari, Kabupaten Malang. Pemilihan informan ini sesuai dengan pandangan tentang pentingnya melibatkan pihak yang relevan agar data yang diperoleh valid dan representatif terhadap kondisi nyata perusahaan.

Waktu dan Tempat Penelitian Penelitian dilaksanakan pada bulan Desember 2024 hingga Februari 2025 di galeri Interlinkstone Singosari, Kabupaten Malang. Lokasi ini dipilih karena menjadi pusat aktivitas operasional yang melibatkan absensi dan penggajian karyawan secara langsung. Dengan rentang waktu tiga bulan, peneliti memiliki kesempatan untuk melakukan observasi, wawancara, serta pengumpulan data secara mendalam sehingga mampu memberikan gambaran yang lebih akurat mengenai sistem yang berjalan. Prosedur Analisis Data Tahapan analisis dimulai dengan mengidentifikasi data absensi dan penggajian karyawan tahun 2024 melalui catatan manual yang dimiliki perusahaan. Data tersebut dianalisis untuk melihat pola kehadiran, keterlambatan, izin, serta kaitannya dengan sistem penggajian. Selanjutnya, peneliti menyusun *prototype* sistem absensi dan penggajian berbasis *Microsoft Excel* yang mencakup slip gaji, rumus perhitungan otomatis, serta validasi data. *Prototype* kemudian diuji

coba untuk memastikan fungsionalitasnya. Jika ditemukan kekurangan, dilakukan evaluasi bersama manajemen dan perbaikan sistem.

Implementasi *Prototype* Tahap akhir penelitian adalah implementasi *prototype* yang telah melalui proses evaluasi dan perbaikan. Jika sistem dinilai layak, maka akan digunakan secara resmi untuk menggantikan sistem manual yang sebelumnya dipakai. Presentasi kepada manajemen dilakukan untuk menunjukkan bagaimana sistem berbasis *Excel* dapat mengelola data absensi dan penggajian dengan lebih efisien. (Osama & Wijayanto, 2024) menegaskan bahwa sistem berbasis Excel merupakan solusi praktis bagi perusahaan menengah yang belum mampu mengadopsi sistem ERP. Integrasi absensi dan penggajian mampu meningkatkan efisiensi operasional. Dengan implementasi ini, perusahaan diharapkan memperoleh laporan keuangan yang lebih akurat, transparan, dan tepat waktu.

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

1. Penyajian Data Penelitian

Dari hasil wawancara dengan informan PT. Kriya Alam Indonesia, diperoleh beberapa informasi terkait penelitian yang dilakukan oleh penulis. Terkait pengelolaan data absensi dan penggajian perusahaan yang saat ini sedang dilakukan masih menggunakan sistem yang manual. Dapat disimpulkan bahwa penggajian di perusahaan saat ini dilakukan secara manual dengan menggunakan lembar absensi fisik yang kemudian diolah dalam *microsoft excel*. Proses penggajian ini melibatkan pencatatan absensi, lembur, potongan, serta gaji pokok yang dilakukan. Meskipun *excel* mempermudah perhitungan, sistem manual ini masih rentan terhadap kesalahan perhitungan dan memakan waktu yang cukup lama. Selain itu, masalah lain yang sering dihadapi adalah ketidakpastian dalam pencatatan absensi yang kadang memerlukan klarifikasi

antara karyawan dan direktur PT Kriya Alam Indonesia

Baik Direktur maupun Karyawan sepakat bahwa meskipun *microsoft excel* cukup membantu dalam menyederhanakan proses, namun sistem manual ini tetap memiliki keterbatasan, terutama dalam hal efisiensi dan akurasi. Karyawan merasa sistem otomatisasi dapat mengurangi kesalahan perhitungan, namun kendala biaya dan kebutuhan pelatihan menjadi alasan utama perusahaan menunda perubahan tersebut. Oleh karena itu, meskipun *excel* sudah cukup efektif, perusahaan masih mempertimbangkan untuk beralih ke sistem otomatis yang lebih canggih untuk mengurangi risiko kesalahan dan meningkatkan efisiensi proses penggajian.

2. Analisis Data Penelitian

Berdasarkan hasil wawancara maka langkah pertama yang peneliti lakukan adalah mengidentifikasi dan menganalisis data absensi serta penggajian

karyawan di PT Kriya Alam Indonesia untuk tahun 2024. Peneliti mengumpulkan informasi yang lengkap tentang cara perusahaan saat ini mengelola absensi dan penggajian. Peneliti melihat bagaimana data absensi dicatat setiap hari yang masih dilakukan dalam buku absensi. Peneliti juga melihat bagaimana sistem perhitungan gaji yang digunakan, seperti gaji pokok, lembur, dan potongan. Tujuan dari dilakukannya tahap ini adalah peneliti dapat memahami dan mengidentifikasi potensi masalah yang mungkin muncul dari proses yang ada, seperti ketidakakuratan dalam pencatatan absensi, kesalahan dalam perhitungan gaji, dan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penggajian. Sehingga peneliti dapat merancang solusi yang lebih tepat guna untuk memperbaiki proses penggajian dan absensi ke depannya. Data absensi dan penggajian yang dikumpulkan akan digunakan sebagai referensi untuk merancang *prototype* yang

sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Langkah berikutnya adalah pembuatan *prototype* sistem penggajian dan absensi berbasis *microsoft excel*. Peneliti telah merancang *prototype excel* yang dapat mempermudah proses pencatatan absensi dan perhitungan gaji. *Prototype* ini mencakup beberapa komponen dan rumus untuk menghitung lembur, potongan, dan gaji pokok, serta fitur untuk mengelola data secara lebih terstruktur dan otomatis. Selain itu, *prototype* yang dibuat akan diuji coba secara internal oleh tim pengembang menggunakan data yang sudah ada. Uji coba ini bertujuan untuk memastikan bahwa sistem bekerja dengan baik, bahwa rumus-rumus di *Excel* dapat menghitung dengan akurat, dan bahwa data absensi dapat dimasukkan dengan mudah serta diolah tanpa kesalahan. Tim akan memeriksa apakah ada kesalahan atau bug dalam sistem *Excel* tersebut yang perlu diperbaiki

sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya. Uji coba ini juga akan membantu tim memahami apakah desain dan *layout template* sudah *user-friendly* atau masih perlu penyesuaian.

Tahap selanjutnya adalah evaluasi hasil dari uji coba yang dilakukan bersama dengan direktur PT Kriya Alam Indonesia. Evaluasi ini bertujuan untuk mendapatkan masukan mengenai kelebihan dan kekurangan dari *prototype* yang telah dibuat. Hal-hal yang dievaluasi bisa mencakup kenyamanan penggunaan template *Excel*, akurasi perhitungan gaji, serta apakah sistem dapat mencatat absensi dengan baik tanpa kesalahan. Berdasarkan hasil evaluasi, tim pengembang akan melakukan perbaikan terhadap sistem, baik itu perbaikan pada rumus *excel*, *layout template*, maupun penambahan fitur baru yang mungkin diperlukan. Misalnya, jika terdapat kesalahan dalam perhitungan lembur atau tunjangan, sistem akan diperbaiki

agar lebih akurat. Selain itu, masukan dari HRD atau karyawan terkait bagaimana proses pencatatan absensi atau perhitungan gaji bisa lebih efisien dan mudah digunakan juga akan menjadi bahan perbaikan. Pada tahap ini, tim akan membuat revisi berdasarkan saran yang diberikan untuk menyempurnakan *prototype*.

Peneliti melakukan uji coba lanjutan dilakukan untuk memastikan bahwa semua perbaikan dan perubahan sudah berfungsi dengan baik. *Prototype* yang telah diperbaiki akan diuji kembali, baik dengan menggunakan data baru maupun dengan melibatkan lebih banyak pengguna seperti data beberapa karyawan dari berbagai gudang untuk memastikan bahwa sistem dapat berjalan dengan lancar di seluruh organisasi. Uji coba lanjutan ini penting untuk mengetahui apakah sistem absensi dan penggajian sudah benar-benar memenuhi kebutuhan perusahaan dan meminimalkan potensi

kesalahan. Uji coba ini juga mencakup pengujian dengan berbagai skenario, seperti absensi dengan berbagai variasi, perhitungan lembur yang berbeda, atau potongan yang bervariasi. Tim pengembang akan memeriksa apakah sistem *excel* yang dibuat dapat menangani semua skenario tersebut tanpa masalah. Jika ditemukan masalah lagi, perbaikan segera dilakukan sebelum akhirnya siap untuk implementasi penuh. Dengan melakukan uji coba lanjutan, tim memastikan bahwa sistem yang dihasilkan dapat bekerja dengan efisien, akurat, dan mudah digunakan oleh semua pihak yang terlibat.

Prototype melalui uji coba lanjutan dan perbaikan yang diperlukan, *prototype* sistem absensi dan penggajian berbasis *excel* akhirnya siap digunakan secara penuh di perusahaan. Pada tahap ini, *prototype* yang telah diuji

coba dan disempurnakan akan dipresentasikan kepada seluruh karyawan PT Kriya Alam, untuk memastikan bahwa semua orang memahami cara penggunaannya dan bagaimana sistem ini akan membantu mempercepat dan mempermudah proses penggajian. Selain itu, sistem ini akan disosialisasikan dan dipastikan bahwa semua karyawan dapat beradaptasi dengan perubahan tersebut. Pada tahap ini, dokumen petunjuk atau panduan penggunaan bisa disediakan sebagai referensi untuk memudahkan implementasi. Sistem yang sudah siap digunakan diharapkan dapat mengurangi kesalahan perhitungan gaji, meningkatkan efisiensi waktu dalam penggajian, serta memastikan bahwa proses absensi dan penggajian dapat berjalan dengan lancar, cepat, dan lebih akurat.

3. Model Pemecahan Masalah

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

PT KRIYA ALAM INDONESIA

5 - 10 AGUSTUS 2024

LAPORAN GAJI

Gaji Perjam13,000

Lembur Perjam20,000

No	Nama	Jam		Lama Kerja	Jam Kerja	Jam Lembur	Total Gaji
		Masuk	Pulang				
SENIN 5/8/24							
1	Rival	07:18	16:33	9.3	9.0	0.3	Rp 122,000
2	Rival	07:38	16:35	9.0	9.0	0.0	Rp 116,350
3	Anjar	07:16	16:32	9.3	9.0	0.3	Rp 122,333
4	Eko	07:29	16:34	9.1	9.0	0.1	Rp 118,667
5	Rudi	07:30	16:33	9.1	9.0	0.1	Rp 118,000
6	Imam	07:31	16:31	9.0	9.0	0.0	Rp 117,000
7	Imam	07:22	16:30	9.1	9.0	0.1	Rp 119,667
8	Joky	07:15	16:30	9.3	9.0	0.3	Rp 122,000
9	Memo	07:18	16:33	9.3	9.0	0.3	Rp 122,000
10	Alvin	07:19	16:30	9.2	9.0	0.2	Rp 120,667

PT KRIYA ALAM INDONESIA

12 - 17 AGUSTUS 2024

LAPORAN GAJI

Gaji Perjam13,000

Lembur Perjam20,000

No	Nama	Jam		Lama Kerja	Jam Kerja	Jam Lembur	Total Gaji
		Masuk	Pulang				
SENIN 12/8/24							
1	Rival	07:18	16:33	9.3	9.0	0.3	
2	Rival	07:38	16:35	9.0	9.0	0.0	
3	Anjar	07:16	16:32	9.3	9.0	0.3	
4	Eko	09:00	19:00	10.0	9.0	1.0	
5	Rudi	10:00	20:00	10.0	9.0	1.0	
6	Imam	11:00	21:00	10.0	9.0	1.0	
7	Imam	08:00	14:00	6.0	6.0	0.0	
8	Joky	08:00	15:30	7.5	7.5	0.0	
9	Memo	08:00	18:30	10.5	9.0	1.5	
10	Alvin	08:00	16:30	8.5	8.5	0.0	

Gambar 1 *Prototype* Penggajian berbasis Excel

Prototype excel ini adalah *software Microsoft excel* pengolahan pembayaran gaji karyawan PT Kriya alam untuk pengolahan pembayaran kinerja pegawai secara efektif dan efisien yang telah peneliti kembangkan sesuai dengan hasil wawancara dan observasi langsung yang dilakukan penulis kepada direktur PT Kriya Alam Indonesia. Data yang diperlukan berkaitan dengan proses penggajian ini meliputi data absensi karyawan yang berisi nama karyawan, jam kedatangan, jam kepulangan, daftar gaji setiap jam

dan daftar bonus lembur setiap jam. langkah dalam menggunakan *prototype* adalah sebagai berikut:

1. Karyawan yang ditugaskan atau Direktur membuka *prototype* yang telah disediakan. Pada Langkah ini menampilkan halaman yang digunakan untuk proses input data mulai dari nama karyawan atau pegawai yang hadir dalam satu hari kemudian memasukan waktu kedatangan dan waktu kepulangan karyawan tersebut.
2. Setelah memasukan nama karyawan, waktu kedatangan

dan waktu kepulangan maka akan otomatis terhitung waktu lama kerja karyawan, waktu jam kerja karyawan, dan waktu jam lembur karyawan yang akan digunakan untuk menghitung gaji karyawan tersebut dalam satu hari.

3. Pada akhirnya akan muncul total gaji karyawan yang harus dibayarkan PT Kriya Alam Indonesia setiap minggunya yang sudah terotomatisasi terhitung dari gaji pokok dan bonus lembur yang telah dilakukan
4. Penggunaan *prototype* absensi dan penggajian berbasis *Microsoft Excel* menawarkan berbagai manfaat yang dapat menguntungkan PT Kriya Alam Indonesia. Salah satu keuntungan utama adalah hemat biaya karena *excel* tidak memerlukan biaya lisensi atau langganan perangkat lunak khusus. Selain itu, *prototype* berbasis *excel* sangat fleksibel dan memungkinkan perusahaan

untuk menyesuaikan dengan kebijakan penggajian dan absensi yang berlaku. Proses penghitungan jam kerja, lembur, dan gaji dapat diotomatisasi menggunakan rumus, yang mengurangi potensi kesalahan manusia dan meningkatkan efisiensi. *Prototype excel* juga mudah diakses dan digunakan karena merupakan perangkat yang sudah familiar, serta memungkinkan data tersebut dibackup secara sederhana, mengurangi risiko kehilangan informasi penting.

Berikut adalah tabel yang menunjukkan *cost* (biaya) dan *benefit* (manfaat) dari penggunaan *prototype* absensi dan penggajian berbasis *Microsoft Excel*:

Tabel 4. 2 Cost and Benefit

Aspek	Benefit (Manfaat)	Cost (Biaya)
Hemat Biaya	Tidak memerlukan biaya lisensi atau berlangganan perangkat lunak penggajian khusus, sehingga lebih hemat biaya untuk perusahaan kecil atau startup.	Biaya tambahan mungkin timbul jika ada kesalahan manual dalam penginputan data yang mempengaruhi perhitungan gaji dan laporan.
Fleksibilitas	Excel sangat fleksibel dan dapat disesuaikan dengan kebijakan penggajian dan absensi perusahaan, tanpa bergantung pada perangkat lunak pihak ketiga.	Membutuhkan waktu untuk memperbarui atau menyesuaikan template dan rumus setiap kali kebijakan perusahaan berubah, terutama untuk perusahaan besar.
Kemudahan Penggunaan	Pengguna dapat dengan cepat mempelajari cara menggunakan excel.	Tidak ada pelatihan khusus untuk penggunaan sistem yang lebih kompleks, dan ketergantungan pada keterampilan pengguna dapat menyebabkan kesalahan.
Otomatisasi Perhitungan	Dapat mengotomatisasi perhitungan jam kerja, lembur, gaji, dan potongan menggunakan rumus, meningkatkan efisiensi dan akurasi.	Tidak sepenuhnya otomatis, dan masih memungkinkan kesalahan jika rumus tidak diterapkan dengan benar.
Skalabilitas	Dapat digunakan untuk perusahaan kecil dengan jumlah karyawan terbatas.	Excel kurang efisien untuk perusahaan besar dengan jumlah karyawan yang banyak, mengingat keterbatasan dalam mengelola data besar dan kompleks.
Keamanan Data	Data dapat dibackup dan diakses secara langsung oleh pihak yang berkepentingan.	Keamanan data lebih rentan karena tidak ada proteksi atau kontrol akses yang ketat, berisiko pada kebocoran data sensitif.
Pemeliharaan dan Pembaruan	Mudah menyesuaikan dan memperbarui file penggajian sesuai dengan kebijakan terbaru tanpa memerlukan pengeluaran tambahan.	Pemeliharaan sistem dan pembaruan template atau rumus memerlukan waktu dan usaha ekstra untuk memastikan data tetap terorganisir dan akurat.

Pembahasan

Proses Absensi dan Penggajian di PT Kriya Alam Indonesia

Sistem absensi manual pada PT Kriya Alam Indonesia berdasarkan hasil wawancara menunjukkan bahwa proses absensi pada PT Kriya Alam Indonesia masih menggunakan sistem absensi manual dengan menuliskan

kehadiran dan kepulangan pada buku absensi karyawan yang tersedia. Pencatatan absensi secara manual ini dirasa kurang nyaman dan efisien karena sistem pencatatan secara manual ini rentan terjadi kesalahan penulisan yang pada akhirnya dapat menghambat proses penggajian karyawan PT Kriya Alam Indonesia. Cara verifikasi

kehadiran melalui sistem absensi manual berdasarkan hasil wawancara, cara untuk memastikan bahwa data absensi yang ditulis oleh karyawan tersebut bersifat akurat adalah dengan cara memantau dari kamera cctv. Direktur PT Kriya Alam Indonesia selalu memantau jam kehadiran dan kepulangan karyawan melalui kamera cctv sehingga bisa dipastikan bahwa karyawan PT Kriya Alam Indonesia menulis absensi kehadiran dan kepulangan sesuai dengan waktunya. Direktur PT Kriya Alam Indonesia tidak selalu berada pada gudang produksi ditulungagung sehingga direktur selalu memantau kehadiran dan kepulangan karyawannya melalui kamera cctv.

Sistem dan prosedur Absensi dan Penggajian di PT Kriya Alam Indonesia

Sistem dan prosedur absensi serta penggajian di PT Kriya Alam Indonesia dirancang untuk memastikan pengelolaan yang efisien dan akurat. Setiap karyawan wajib melakukan pencatatan kehadiran melalui sistem absensi manual yang dilakukan secara

harian, menggunakan buku absensi. Pada akhir setiap minggu atau bulan, data absensi yang mencatat jumlah hari kerja, izin, dan cuti dikumpulkan oleh direktur PT Kriya Alam Indonesia untuk dilakukan verifikasi dan penyusunan laporan untuk penggajian. Selanjutnya, berdasarkan data absensi tersebut, perhitungan gaji dilakukan dengan memperhitungkan gaji pokok, tunjangan, lembur, dan potongan terkait, seperti keterlambatan atau ketidakhadiran. Setelah perhitungan selesai, direktur akan memverifikasi dan memvalidasi hasil gaji untuk memastikan ketepatannya. Pembayaran gaji dilakukan melalui transfer bank oleh direktur kepada rekening Gudang dan dibagikan secara tunai kepada karyawan

***Prototype* berbasis Microsoft Excel**

Prototype penggajian berbasis *Microsoft Excel* yang dikembangkan untuk PT Kriya Alam Indonesia merupakan solusi yang sangat efektif dan efisien dalam mengelola pembayaran gaji karyawan, dengan memanfaatkan kemudahan akses dan fleksibilitas yang ditawarkan oleh

Excel. Prototype ini memungkinkan proses penghitungan gaji, jam kerja, dan lembur dilakukan secara otomatis, yang tidak hanya menghemat waktu dan biaya operasional, tetapi juga meminimalkan potensi kesalahan manusia dalam perhitungan gaji. Dengan menggunakan data absensi yang mencakup nama karyawan, jam kedatangan, jam kepulangan, serta daftar gaji dan bonus lembur, sistem ini dapat menghitung total gaji karyawan dengan akurat setiap minggunya. Keuntungan lain yang ditawarkan adalah kemudahan backup dan aksesibilitas yang dapat meminimalkan risiko kehilangan data penting. Selain itu, penggunaan *prototype* ini tidak memerlukan biaya lisensi perangkat lunak khusus, menjadikannya pilihan yang hemat biaya bagi perusahaan yang ingin meningkatkan efisiensi dalam manajemen penggajian. Secara keseluruhan, *prototype* ini memberikan solusi penggajian yang sederhana namun sangat efektif bagi PT Kriya Alam Indonesia.

SIMPULAN DAN SARAN

Sistem absensi manual di PT Kriya Alam Indonesia masih menggunakan pencatatan manual yang rentan terhadap kesalahan penulisan waktu kehadiran dan kepulangan, yang dapat mempengaruhi penggajian karyawan. Untuk memastikan keakuratan data absensi, Direktur PT Kriya Alam Indonesia memantau kehadiran karyawan melalui kamera cctv meskipun tidak selalu berada di gudang produksi, guna menghindari kesalahan pencatatan absensi. Penggunaan *prototype microsoft excel* dapat meningkatkan transparansi, akurasi, dan efisiensi dalam pengelolaan data absensi, meminimalkan kesalahan manual, serta mempercepat proses penggajian. Dengan menggunakan aplikasi *microsoft excel*, pengelolaan waktu kerja karyawan menjadi lebih mudah, memungkinkan penghitungan gaji yang lebih tepat dan mengurangi penundaan dalam proses penggajian.

Sebagai saran untuk penelitian selanjutnya diharapkan dapat menambahkan metode wawancara dan memberikan butir pernyataan terbuka

kepada beberapa responden untuk mendukung data yang diperlukan, sehingga data yang didapatkan lebih lengkap dan sesuai dengan kebutuhan. besar harapan penulis untuk PT. Kriya Alam Indonesia sebaiknya menggunakan sistem absensi dan penggajian berbasis *microsoft excel* secara otomatis, tidak manual seperti yang saat ini sedang berjalan, dengan alasan agar pengolahan data yang di hasilkan lebih efektif, akurat, cepat, dan dapat dipertanggung jawabkan. Sehingga data absensi dan penggajian yang telah tersimpan otomatis dapat terjaga kerahasiaannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Taufiq Harahap, & Sari, N. (2020). Analisis Tingkat Absensi Dan Kedisiplinan Terhadap Produktivitas Kerja Pada Pt. Palmanco Inti Sawit Medan. *Jurnal Bisnis Corporate*, 5(1), 70–88.
- Arwansyah, M., & Munawarah, I. (2023). Pengaruh Sistem Penggajian, Upah Lembur, dan Insentif Finansial Terhadap Kinerja Karyawan (Study Kasus Pada CV. Dua Elang Makmur). *Jurnal GICI: Jurnal*
- Keuangan Dan Bisnis*, 15(1), 85–94.
- Harianto Siahaan, D., Iza Feroza, A., & Alif Khadafi, M. (2025). Perancangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada Pt. Gunung Moria Mega Prima Jakarta Barat. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*, 9(4), 6524–6530. <https://doi.org/10.36040/jati.v9i4.14134>
- Ilhami, M. W., Nurfajriani, W. V., Mahendra, A., Sirodj, R. A., & Afgani, M. W. (2024). Penerapan Metode Studi Kasus Dalam Penelitian Kualitatif. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 10(2), 462–469.
- Nuerita Maharani, R. B., Nasution, M. I. P., & Triase, T. (2021). Sistem Informasi Payroll Pegawai dengan Absensi QR Code. *Jurnal Informatika Dan Teknologi Pendidikan*, 1(1), 23–35. <https://doi.org/10.25008/jitp.v1i1.9>
- Nugroho, L., & Ermatita. (2022). Rancang Bangun Sistem Inventory Stok Barang Pada. *Seminar Nasional Mahasiswa Ilmu Komputer Dan Aplikasinya (SENAMIKA)*, 31–41.
- Osama, & Wijayanto, D. (2024). Integrasi sistem absensi dan payroll pada aplikasi HR: studi

- kasus perusahaan XYZ. *Prosiding Seminar Nasional Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta*, 2, 334–344. <https://proceeding.unisayogya.ac.id/index.php/prosemnaslppm/article/view/1131>
- Pertiwi, T. A., Try Luchia, N., Sinta, P., Dahlia, A., Rachmat Fachrezi, I., & Aprinastya, R. (2023). Perancangan Dan Implementasi Sistem Informasi Absensi Berbasis Web Menggunakan Metode Agile Software Development. *Jurnal Testing Dan Implementasi Sistem Informasi*, 1(1), 53–66. <https://doi.org/10.55583/jtisi.v1i1.325>
- Prastyo, Y., Noveliaasitamranani, & Supartini. (2024). Pengaruh Tingkat Absensi dan Perputaran Tenaga Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan (Studi pada CV. Sumber Pangan Sidoarjo). 3(6), 1591–1598.
- Rizki, P. F., Mafriza, S. W., & Suhardi. (2023). Sistem Absensi Terintegrasi Dengan Sistem Penggajian Lembur Pegawai Di Basarnas Medan Berbasis Web. *JIKB: Jurnal Ilmu Komputer Dan Bisnis*, XV(2), 140–149.
- Saputra, S., & Devitra, J. (2021). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Penggajian Pada PT. Tujuh Benua Jambi. *MANAJEMEN SISTEM INFORMASI*, 6(3), 352–364.
- Sinambela, J. G. A., Depari, O. A., Hasan, H., Djamaluddin, M., & Abdurrahman, A. Y. (2025). Transformasi Digital dalam MSDM: Peran Teknologi dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan di Era Kerja Hibrida. *RIGGS: Journal of Artificial Intelligence and Digital Business*, 4(6), 1250–1254. <https://doi.org/10.60036/jbm.928>
- Suprihati. (2014). Analisis Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Karyawan Perusahaan Sari Jati Di Sragen. *Jurnal Paradigma Universitas Islam Batik Surakarta*, 12(01), 93–112.
- Suwaji, R., Mulyadi, M., & Kusuma, I. A. (2024). The Role of HR Technology in HR Management Transformation: Improving Organisational Efficiency and Productivity. *Jurnal Informasi Dan Teknologi*, 6(2), 83–91. <https://doi.org/10.60083/jidt.v6i2.533>
- Villany, E., Solehudin, & Nurhasanah, N. (2024). Systematic Review Strategi Pengembangan Talenta dalam Era Digital: Membangun Sumber Daya Manusia Unggul di Masa Depan. *Ranah Research: Journal Of*

Multidisciplinary Research and Development, 6(5), 1612–1622.

Wiguna, N. S., & Nanang. (2024).
Perancangan Aplikasi
Penggajian Karyawan Berbasis

Android dan Dart Flutter pada
PT Andalan K3 Menggunakan
Model Waterfall Bharasumba:
*Jurnal Multidisipliner, 3(04),
131–154.*