

Pelatihan Bagi Administrator Moodle Di SMA Dharma Bakti Palembang

Nur Rachmat¹, Mardiani², & Desi Pibriana³

^{1,2,3} Universitas Multi Data PalembangEmail:
¹ rachmat.nur91@staff.mdp.ac.id, ² mardiani@mdp.ac.id,
³ desi.pibriana@mdp.ac.id

Key Words:

Pelatihan; Web;
Moodle; Guru;
Administrator

Abstract: Every educational institution affected by the COVID-19 pandemic inevitably has to get used to carrying out online learning. This requires a lot of preparation from schools, from supporting media to Human Resources. The Human Resources in question are of course teaching teachers and of course there must be an administrator who is responsible for managing the web used. This must also be prepared by providing training on how to use Moodle as an administrator. The community service will be carried out face-to-face for prospective moodle administrators at SMA Dharma Bakti Palembang. This training activity was carried out using lecture and presentation methods, interactive question and answer, and hands-on practice at SMA Dharma Bakti Palembang. The final result expected from this training is that participants can be skilled and understand how to use Moodle as an administrator so that they are able to manage users, manage classes and enroll teachers for online learning purposes at SMA Dharma Bakti Palembang.

Abstrak: Setiap institusi pendidikan yang terdampak pandemi covid-19 mau tidak mau harus terbiasa untuk melaksanakan pembelajaran secara *online*. Untuk itu diperlukan banyak persiapan dari sekolah mulai dari media pendukung sampai kepada Sumber Daya Manusia. Sumber Daya Manusia yang dimaksud tentu saja guru pengajar dan tentu saja harus ada administer yang bertanggung jawab dalam pengelolaan web yang digunakan. Hal ini juga harus dipersiapkan dengan memberikan pelatihan cara penggunaan moodle sebagai administrator. Adapun pengabdian Kepada Masyarakat ini akan dilakukan secara tatap muka bagi calon administrator *moodle* di SMA Dharma Bakti Palembang. Kegiatan pelatihan ini dilakukan dengan metode ceramah dan presentasi, tanya jawab interaktif, dan praktik secara langsung di SMA Dharma Bakti Palembang. Hasil Akhir yang diharapkan dari pelatihan ini adalah peserta dapat terampil dan memahami cara penggunaan *moodle* sebagai administrator sehingga mampu mengelola user, mengelola kelas serta *enroll* guru untuk keperluan pembelajaran online di SMA Dharma Bakti Palembang.

Nur Rachmat. (2022). Pelatihan Bagi Administrator Moodle di SMA Dharma Bakti Palembang

PENDAHULUAN

Perkembangan Internet yang sangat pesat saat ini berdampak dan sangat mempengaruhi dunia pendidikan, tidak terkecuali Sekolah Menengah Atas. Melalui pemanfaatan fasilitas Internet, dapat dipastikan penyebaran informasi dapat dilakukan dengan mudah, cepat dan tidak terbatas pada ruang dan waktu. Siswa dan guru dapat melakukan kegiatan belajar mengajar secara online dengan memaksimalkan pemanfaatan *Learning Management System*. Dengan adanya pandemic covid-19 maka pelaksanaan belajar *online* semakin diperlukan, *Moodle* merupakan salah satu jenis *Learning Management System* yang paling lazim digunakan saat ini. *Platform* ini tidak hanya dimanfaatkan oleh berbagai institusi pendidikan, tapi juga berbagai perusahaan untuk membuat sistem *training* atau pembelajaran bagi karyawan. *Moodle* memiliki fitur yang cukup lengkap. *Platform* ini bisa dengan mudah menghadirkan materi pembelajaran yang komprehensif, membuat penilaian, membuat sistem peringkat, melacak progress belajar, melihat report, analisis hasil pembelajaran, dll. Untuk memperoleh proses pembelajaran yang efektif, guru maupun siswa harus memiliki media pembelajaran yang inovatif dan menarik.

Pengabdian kepada masyarakat dengan tema pengolahan data diantaranya telah dilaksanakan [1] yang membahas mengenai pelatihan pengolahan data administrasi perkantoran bagi tenaga kesehatan di Puskesmas Selindung Kota Pangkalpinang dan [2] yang membuat pengelolaan korespondensi dan kearsipan mendukung kelancaran tugas administrasi perkantoran. Pelatihan dilaksanakan untuk meningkatkan kemampuan karyawan di Bank Papua khususnya pada bagian *Coorporate Secretary*. Pelatihan program pengabdian kepada masyarakat ini, memberikan pemahaman mengenai cara pemberian nomor surat dan penyimpanan dokumen perusahaan.

Sementara khusus untuk dunia pendidikan dan perkantoran, pengabdian terhadap sumber daya manusia bagi staff, dan guru serta siswa banyak membahas mengenai seputar proses belajar mengajar dan pekerjaan di kantor. Jurnal [3] membahas penerapan teknologi komputer yang dapat mendukung proses kerja proyek yang berkaitan dengan mata kuliah Mekanika Tanah. Dimana selama ini mahasiswa dan dosen selalu kesulitan melakukan perhitungan yang rumit, dimana membutuhkan waktu yang lama untuk penyelesaian dan hasilnya belum tentu akurat. Salah satu aplikasi yang dapat digunakan untuk membantu menyelesaikan perhitungan pada mata kuliah Mekanika Tanah adalah aplikasi Plaxis. Oleh karena itu perlu diadakan pelatihan penggunaan aplikasi Plaxis. Sementara jurnal [4] membahas pemberian edukasi dan pelatihan agar staf dan sekretaris majelis lembaga dapat mengoptimalkan media dan metode daring serta dapat menyelesaikan masalah teknis dalam kedaruratan. Jurnal [5] lebih spesifik membahas mengenai cara bekerja di kantor, kegiatan apa saja yang dapat dilakukan di kantor. Pada pelatihan administrasi perkantoran ini pemateri memberikan pengetahuan tentang apa itu administrasi, ruang lingkup administrasi dalam kantor, kegiatan apa saja yang akan dilakukan dalam kantor. Pada pembekalan ini mahasiswa juga akan diberikan pelatihan cara menggabungkan file kedalam satu bentuk PDF.

Salah satu media yang mendukung agar banyak proses bias berjalan secara online adalah dengan penggunaan aplikasi berbasis web. Banyak pelatihan telah dilakukan diantara oleh [6] yang bertujuan meningkatkan kemampuan perangkat desa duman dalam mengelola website. Mitra kegiatan adalah Desa Duman (perangkat desa) yang berjumlah 7 orang. Metode pelaksanaan dengan menggunakan *knowledge transfer* melalui kegiatan ceramah dan

praktik. Jurnal [7] membahas bahwa dengan bermodalkan seperangkat komputer atau *gadget* atau *smartphone* yang telah dilengkapi dengan jaringan internet telah dapat digunakan sebagai alat atau media untuk mempublikasikan semua kegiatan/aktivitas promosi yang dilaksanakan oleh para pelaku usaha rumah tangga. Dalam pembinaan ini warga masyarakat akan diberikan materi tentang apa itu *website* khususnya *webblog* dan manfaatnya, bagaimana cara membuatnya, dan bagaimana cara memanfaatkan dan mengelolanya dengan benar untuk menunjang dan meningkatkan kemampuan dalam mempromosikan produk mereka. Pengabdian [8] ditujukan untuk membantu SMA Negeri 1 Semaka Tanggamus dalam menyediakan informasi secara lebih luas dan mudah. Kegiatan pengabdian dilakukan dengan menyediakan media informasi digital berbentuk *website* sekolah. Dengan adanya kondisi pandemi, dibutuhkan penyebaran informasi yang mudah untuk diakses darimanapun tanpa harus mendatangi lokasi sekolah secara langsung. Sementara untuk dosen, pengabdian [9] memberikan pelatihan melalui Web Seminar terkait Publikasi Artikel untuk Menembus Jurnal Sinta 2 dan Scopus yang dapat dimanfaatkan dosen-dosen untuk melakukan penelitian. Jurnal [10] memanfaatkan *website* merupakan sarana yang digunakan sebagai media penyampaian informasi yang bisa diakses secara *online*. *Website* dapat dibuat dengan berbagai cara, salah satunya menggunakan *Content Management System* (CMS). CMS merupakan alternatif pembuatan *website* yang dapat digunakan bagi mereka yang tidak terbiasa dengan pemrograman. Salah satu *platform* CMS yang paling banyak digunakan adalah Wordpress. Pengabdian masyarakat ini memberikan pelatihan pembuatan *website* dengan menggunakan Wordpress bagi siswa/siswi SMA Negeri 6 Palembang.

SMA Dharma Bakti Palembang merupakan salah satu SMA di Palembang yang berencana memanfaatkan potensi yang ditawarkan oleh *Moodle*. Tim pengabdian diminta untuk memberikan Pelatihan Bagi Administrator *Moodle* di SMA Dharma Bakti Palembang. Dalam Pengabdian ini diharapkan ketrampilan dan pemahaman calon administrator dapat meningkat terkait penggunaan *Moodle* sebagai media pembelajaran. Pengabdian kepada masyarakat ini memiliki tujuan yaitu memberikan edukasi dan pendampingan bagi calon administrator *moodle* SMA Dharma Bakti Palembang dalam melakukan pengelolaan user, pengelolaan kelas serta *enroll teacher* agar *Moodle* sebagai *platform* pembelajaran ini nantinya dapat digunakan oleh Guru dan Siswa.

METODE

Metode pada pengabdian adalah dalam bentuk pelatihan. Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan selama Periode Semester Genap 2021/2022 dengan kurang lebih 5 peserta yang terdiri dari Calon administrator *Moodle* yang telah ditunjuk oleh SMA Dharma Bakti Palembang. Pengabdian Kepada Masyarakat (Pelatihan) ini dilakukan secara di SMA Dharma Bakti Palembang. Jadwal pelatihan diberikan pada tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Pelatihan Moodle Admin

No	Kegiatan
1	Penyusunan proposal pengabdian
2	Diskusi tim pengabdian dengan perwakilan peserta pelatihan
3	Persiapan Materi Pengabdian
4	Pelatihan
5	Pembuatan Laporan Pengabdian

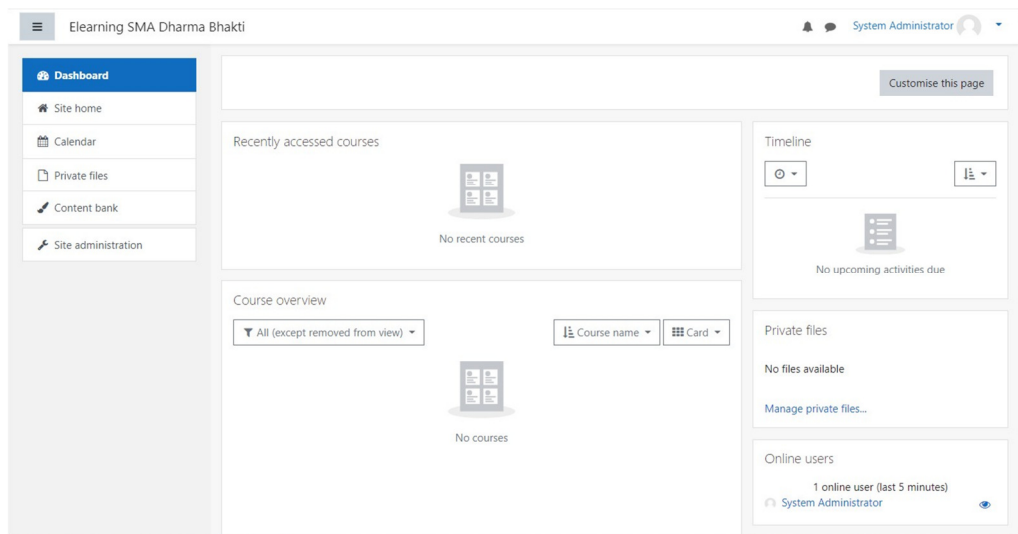
Adapun Metode penyampaian materi dilakukan dengan cara ceramah dan presentasi interaktif oleh tim pengabdian, dan praktik langsung oleh peserta yang didampingi oleh anggota tim pengabdian. Berikut foto pelaksanaan pelatihan disajikan pada Gambar 1:



Gambar 1. Pelaksanaan Pelatihan

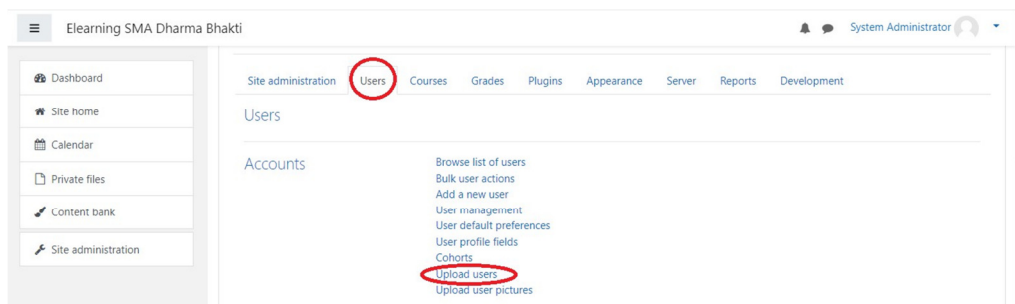
HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan bagi admin moddle SMA DharmaBakti Palembang ini berjalan dengan lancar dan baik tanpa kendala yang berarti. Hasil dari kegiatan ini diharapkan para peserta pelatihan dapat memanfaatkan moddle admin dengan baik dalam kegiatan di sekolah mereka. Berikut *screen shot* materi pelatihan disajikan pada Gambar 2, 3, 4 dan 5:



Gambar 2. Tampilan Awal Untuk *Username, Password* dan Tombol Log in

Upload user secara masal dapat dilakukan dengan menyiapkan file .CSV yang berisi data user dengan kolom-kolom yang telah ditentukan kemudian klik menu *Site administration > Users > Accounts > Upload users*



Gambar 3. Tampilan upload user

Untuk membuat *course* (kelas belajar) dilakukan dengan membuat *category* klik *Site*

administration > Courses > Add a category

Gambar 4. Tampilan Membuat Course

Untuk melakukan *enroll teacher* dapat dilakukan dengan klik menu *Site administration > Courses > Manage courses and categories*

Gambar 5. Tampilan Enrol Teacher

SIMPULAN

Dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan ini, terdapat kesimpulan, yaitu kegiatan pengabdian ini telah dilaksanakan dengan keadaan baik dan komunikatif serta peserta antusias menanyakan hal-hal yang terkait dengan pelatihan. Pelatihan ini memberikan pemahaman tentang menggunakan *moddle admin* dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] C. D. Journal, M. S. Mayasari, H. A. Pradana, Y. Andrika, and P. Data, “*Pelatihan Pengolahan Data Administrasi*,” Vol. 2, No. 3, pp. 915–919, 2021.
- [2] I. T. Utami, “*Pelatihan Pengelolaan Administrasi Perkantoran pada Divisi Corporate Secretary Bank Papua*,” *RESWARA J. Pengabdi. Kpd. Masy.*, Vol. 2, No. 2, pp. 358–364, 2021, doi: 10.46576/rjpkkm.v2i2.1192.
- [3] R. Teguh, R. Rusbandi, S. Sudiadi, D. Novita, and M. Mardiani, “*Penerapan Aplikasi Plaxis pada Prodi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Tridianti Palembang*,” *Fordicate*, Vol.1, No. 2, pp. 124–132, 2022, doi: 10.35957/fordicate.v1i2.2406.
- [4] G. D. Pranata, M. Anwar, and J. Fahana, “*Pelatihan Media Daring Untuk Staf Administrasi*,” *PengabdianMu J. Ilm. Pengabdi. Kpd. Masy.*, Vol. 7, No. 4, pp. 610–620, 2022, doi: 10.33084/pengabdianmu.v7i4.3935.
- [5] F. Fadilla and D. Nofiansyah, “*Pelatihan Administrasi Perkantoran Bagi Mahasiswa Perbankan Syariah STEBIS IGM*,” *AKM Aksi Kpd. Masy.*, Vol. 1, No. 2, pp. 61–70, 2021, doi: 10.36908/akm.v1i2.190.
- [6] M. Multazam, “*Pelatihan Pengelolaan Website di Kantor Desa Duman Website Management Training in The Office Duman Village*,” Vol. 4, No. 1, pp. 169–176, 2022.
- [7] P. Tim and P. Pkk, “*Penggunaan Website Sebagai Media Promosi Home Industry pada Tim Penggerak PKK*,” Vol. 3, No. 1, pp. 36–41, 2019.
- [8] A. Budiman, B. Eko Pranoto, A. Gus, and ap Setiawan, “*Pendampingan dan Pelatihan Pengelolaan Website SMA Negeri 1 Semaka Tanggamus*,” *J. Technol. Soc. Community Serv.*, Vol. 2, No. 2, pp. 150–159, 2021, [Online]. Available: <https://ejurnal.teknokrat.ac.id/index.php/teknoabdimas>.
- [9] A. Firmansyah, R. A. Qadri, and A. Arham, “*Pelatihan melalui Web Seminar Terkait Publikasi Artikel Untuk Menembus Jurnal Sinta 2 dan Scopus*,” *Abdimas J. Pengabdi. Masy. Univ. Merdeka Malang*, Vol. 5, No. 2, pp. 131–138, 2020, doi: 10.26905/abdimas.v5i2.4244.
- [10] A. Farisi, N. Rachmat, M. Ezar, and A. Rivan, “*Pelatihan Pembuatan Website Portal Dengan Menggunakan Wordpress Untuk Siswa / Siswi SMA Negeri 6 Palembang*,” Vol. 5, No. 1, pp. 25–32, 2022.