

## **JAAB : Jurnal of Applied Accounting And Business**

<http://ojs.politeknikjambi.ac.id/jaab>

Vol.3 No.2 , 2021, Hal. 104-111

---

### **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KAS MASUK DAN KAS KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR NOTARIS KRISALIA WAHYU SARI KOTA JAMBI**

**Gunardi<sup>1</sup>, Ghea Permata Rizky<sup>2</sup>**

**Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Dinamika Bangsa, Jambi, Indonesia**

*E-mail:* [gunardi@unama.ic.id](mailto:gunardi@unama.ic.id)

#### **Abstract**

*Krisalia Wahyu Sari Notary Office is a medium business unit located at Jln. Otto Iskandardinata No.59, which is engaged in making Authentic Deed regarding all deeds, agreements and provisions required by statutory regulations. The purpose of this study is to analyze the current system, so that it can overcome the problems faced at the Krisalia Wahyu Sari Notary Office of Jambi City, by designing Web-Based Cash In and Out Cash Information System Design at the Krisalia Wahyu Sari Notary Office in Jambi City . As for the constraints faced, company data security is not guaranteed, this is because documents are still in the Form of paper that is easily lost, damaged or lost, the information generated cannot be presented on time because it requires a long time to process data. The Research Framework that will be carried out in solving the problem discussed is identifying, searching for information based on theoretical foundations, collecting data using observation and interview methods, analyzing to find solutions to the problems faced by Krisalia Wahyu Sari's Notary Office in Jambi City. The method uses the waterfall model, the implementation of this study uses the PHP Language and MySQL DBMS. To produce data processing applications that are expected to facilitate data processing and report generation.*

#### **Keywords:**

*Design, Computerized Accounting, Cash In and Cash Out*

## **Pendahuluan**

Sistem informasi akuntansi memiliki peranan yang penting bagi perusahaan, karena akuntansi bersama dengan sistem informasi dapat menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pihak manajemen sebagai dasar pengambilan keputusan. Sistem informasi

akuntansi tidak sekedar berfungsi untuk pengolah atau pemroses data, tetapi juga manajemen data dan pengamanan data. Seiring dengan perkembangan teknologi, keberadaan sistem informasi akuntansi yang memadai semakin dibutuhkan oleh perusahaan. Baik unit usaha besar maupun unit usaha medium. Dalam menjalankan usahanya, Kantor Notaris

Alamat Korespondensi

*E-mail:* gunardi@unama.ac.id

Krisalia Wahyu Sari selalu mendata setiap kegiatan keuangan kas agar dapat mengetahui pengeluaran dan masukan yang didapatkan di tiap bulannya, akan tetapi perusahaan ini masih menggunakan pencatatan kedalam buku, sehingga penulis mendapat beberapa kendala.

Adapun kendala yang terdapat pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari khususnya pada bagian pengeluaran dan masukan kas yaitu (1) Keamanan data perusahaan tidak terjamin, hal ini dikarenakan dokumen masih berupa kertas yang mudah sekali hilang, atau rusak, (2) Informasi yang dihasilkan tidak dapat di sajikan tepat waktu karena membutuhkan waktu yang lama untuk memproses data, (3) Manajemen biaya untuk membeli kertas dan kebutuhan alat tulis kantor lain yang tidak terarah, karena tidak terdata secara detail.

Pada penelitian ini penulis akan mengembangkan suatu sistem informasi akuntansi Kas masuk dan Kas keluar pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari. Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem informasi akuntansi dari sistem manual menjadi sistem berbasis komputer pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari Kota Jambi.

## Landasan Teori

### Perancangan

Perancangan adalah penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi sebagai perancangan sistem.

### Sistem Informasi

Sistem informasi adalah kombinasi dari teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen.

Muh. Rasyid Ridha. et al (2015 : 133) mengungkapkan sistem informasi secara teknis di definisikan sebagai sekumpulan komponen yang saling berhubungan, mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi untuk menunjang pengambilan keputusan dan pengawasan

dalam suatu organisasi. Sistem informasi menyiratkan suatu pengumpulan data yang terorganisasi beserta tatacara penggunaannya yang mencakup lebih jauh dari pada sekedar penyajian.

### Kas Masuk dan Kas Keluar

Dian Agil (2018 : 33) menjelaskan : "Kas Masuk dan Kas Keluar adalah suatu sistem pengelolaan perusahaan yang mengatur arus kas untuk mempertahankan likuiditas perusahaan serta memanfaatkan ide cash dan perencanaan kas.

### Tujuan Kas Masuk dan Kas Keluar

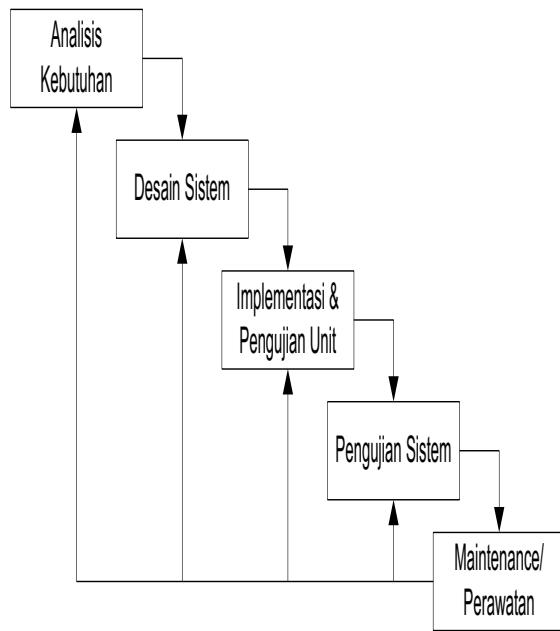
Pada dasarnya Kas Masuk dan Kas Keluar untuk mempertimbangkan risiko dana imbal hasil agar terjadi keseimbangan antara memiliki terlalu banyak atau sedikit kas. Jika terlalu sedikit kas yang diinvestasikan, maka mengurangi kesempatan untuk memperoleh imbal hasil yang lebih menguntungkan dimasa yang akan datang. Namun jika terlalu banyak kas yang diinvestasikan, maka akan terjadi *cash insolvency*.

Tujuan Kas Masuk dan Kas Keluar meliputi 2 hal yaitu sebagai berikut :

1. Likuiditas. Manajemen harus secara sadar menjaga *likuiditas* dan jumlah kas yang harus ada dalam perusahaan.
2. Earning. Setiap pengeluaran perusahaan harus ditujukan untuk mendapatkan kemungkinan hasil yang lebih besar dibandingkan dengan kas yang dikeluarkan. Selain itu manajemen harus menjamin pembayaran yang dilakukan secara ekonomis.

### Metodologi

Peneliti menggunakan metode *waterfall* karena tahap demi tahap yang dilalui harus menunggu selesaiya tahap sebelumnya dan berjalan berurutan.

**Gambar 1. Model Waterfall**

Berdasarkan waterfal di atas akan di uraikan penjelasan mengenai model *waterfall* yang digunakan oleh penulis berikut ini:

#### 1. Analisis Kebutuhan

Seluruh kebutuhan perangkat lunak harus bisa didapatkan dalam tahap ini, pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari Kota Jambi bahan analisis yang digunakan didapat dari wawancara dan observasi, sehingga dapat diketahui apa saja kebutuhan yang dibutuhkan.

#### 2. Desain Sistem

Di dalam tahapan ini penulis membuat perancangan dari model atau desain sistem dengan menggunakan alat bantu yang dapat mendeskripsikan proses berjalannya sistem baru yang akan dikembangkan berdasarkan logika. Penulis menggunakan beberapa diagram dari *Unified Modelling Language (UML)*, Seperti *use case diagram* dan *activity diagram*

#### 3. Implementasi dan Pengujian Unit

Pada tahap ini, penulis melakukan penerjemahan rancangan yang telah dibuat ke dalam bentuk *software* yang dirancang dengan bahasa pemrograman PHP menggunakan aplikasi *Dreamweaver*, web server XAMPP dan database MySQL Pengujian Sistem

Dalam tahap ini dilakukan pengembangan modul-modul yang sudah dibuat dan dilakukan pegujian (*testing*).

#### 4. Maintenance/perawatan

Tahap ini merupakan tahap dimanapernyataan lunak yang sudah disampaikan kepada pengguna pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa terjadikarena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan (periperal atau sistem operasi baru), atau karena pengguna membutuhkan perkembangan fungsional.

## Hasil dan Pembahasan

### Analisis Sistem yang sedang Berjalan

Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari memiliki tugas membukukan surat-surat di bawah tangan dengan mendaftar dalam buku khusus (*waarmerking*), membuat salinan (*copy*) dari asli surat dibawa tangan berupa salinan yang memuat uraian sebagaimana ditulis dan digambarkan dalam surat yang bersangkutan, melakukan pengesahan kecocokan fotokopi dengan surat aslinya (*legalisir*), memberikan penyuluhan hukum sehubungan dengan pembuatan akta, risalah lelang, dan membetulkan akta yang berhubungan dengan pertanahan.

Proses pengolahan data Kas masuk dan kas keluar pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari Kota Jambi saat ini masih terdapat beberapa kendala yaitu :

1. Tingkat keamanan data yang masih rendah karena beberapa data masih disimpan dalam bentuk arsip yang beresiko dapat terjadi kerusakan, maupun kehilangan data dan dalam proses pencatatan data Kas masuk dan kas keluar masih menggunakan kertas/arsip sehingga membutuhkan waktu yang lama dan kerap kali terjadi kesalahan selama pencatatan yang tanpa disadari sehingga data yang salah terlanjur tersimpan dan tidak terkoreksi kembali.
2. Proses pencarian data membutuhkan waktu yang relatif lama karena data terdapat pada buku agenda dalam bentuk catatan tertulis yang disimpan dalam lemari arsip yang datanya telah sangat banyak, serta disimpan dalam bentuk arsip yang terpisah.
3. Setiap data dicatat kedalam buku agenda di anggap kurang efektif dan efisien karena data tidak saling terintegrasi sehingga

mengalami kesulitan saat harus merekap data dalam pembuatan laporan karena harus menyusun kembali data-data lama.

### Analisis Kebutuhan Sistem

#### 1. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional sistem menggambarkan proses atau fungsi yang harus dikerjakan oleh sistem untuk memenuhi kebutuhan *user* secara rinci mengenai data dan informasi yang berhubungan dengan Admin. Fungsi sistem yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

**Tabel 1. Analisa Kebutuhan Fungsional**

Aktor		Admin
Deskripsi Aktor		Aktor yang memiliki hak akses penuh untuk melakukan pengelolaan data sistem informasi Kas masuk dan kas keluar
No	Kebutuhan Fungsional	Deskripsi Kebutuhan Fungsional
1	Login	Untuk memiliki hak akses ke dalam sistem
2	Mengelola data Admin	Admin dapat tambah, edit dan hapus data Admin untuk melakukan pergantian username dan password guna mengantisipasi terjadinya pembobolan oleh pihak yang tidak terkait dengan sistem
3	Mengelola data Pengeluaran kas	Admin dapat tambah, edit dan hapus data Pengeluaran kas untuk mengetahui total biaya yang dikeluarkan
4	Mengelola data Penerimaan kas	Admin dapat tambah, edit dan hapus data Penerimaan kas untuk mengetahui total biaya yang telah diterima
5	Melihat informasi bersih	Admin dapat melihat informasi keseluruhan mengenai total pendapatan kas masuk, kas keluar dan sisa saldo

6	Mencetak Laporan	Untuk menghasilkan <i>printout</i> berdasarkan data yang telah diinputkan
7	Logout	Aktor melakukan logout untuk menutup koneksi

#### 2. Kebutuhan Nonfungsional

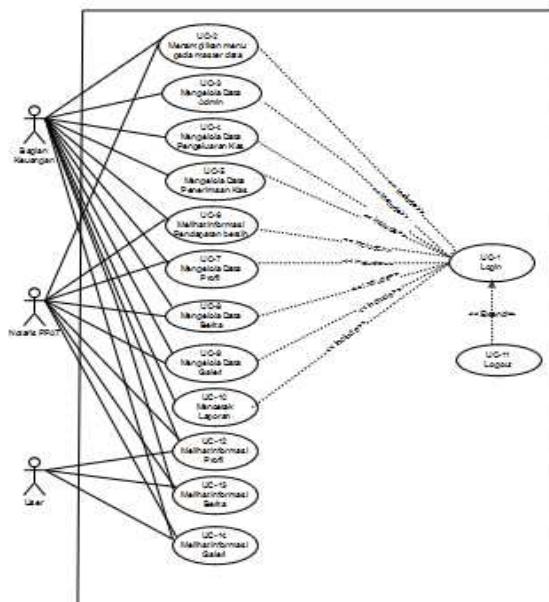
Kebutuhan non fungsional juga sering disebut sebagai batasan layanan atau fungsi yang ditawarkan sistem seperti batasan waktu, batasan pengembangan proses, standarisasi dan lain lain.

**Tabel 2. Analisa Kebutuhan NonFungsional**

No	Kebutuhan Nonfungsional	Deskripsi Kebutuhan Nonfungsional
1	<i>Usability</i>	Sistem memiliki rancangan <i>interface</i> yang mudah digunakan.
2	<i>Security</i>	Memiliki sistem keamanan menggunakan <i>fitur login</i> dan logout dengan menginput <i>Username</i> dan <i>Password</i> dengan benar.
3	<i>Flexibility</i>	Kemudahan dalam menemukan data yang diperlukan karena sistem memiliki pengorganisasian data yang baik.
4	<i>Portability</i>	Kemudahan pengaksesan sistem khususnya terkait dengan faktor waktu dan lokasi pengaksesan, serta perangkat yang digunakan untuk mengakses

### Use case Diagram

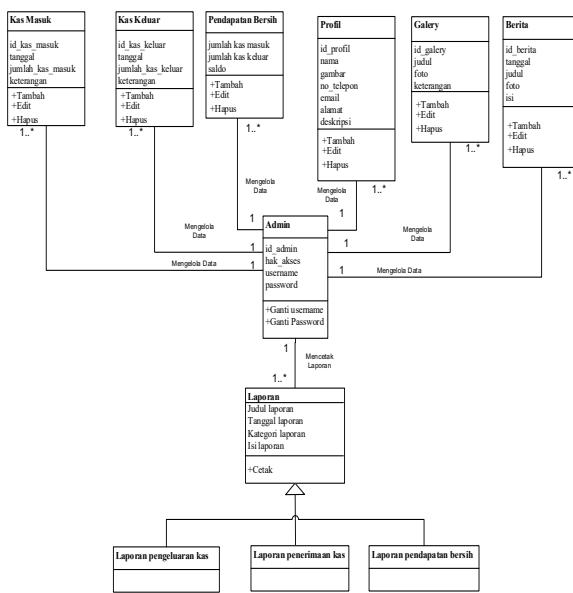
Diagram Use case menyajikan interaksi antara Use case dan Aktor di dalam sistem yang akan dikembangkan, seperti terlihat pada gambar berikut :



Gambar 2. Use case diagram

### Class Diagram

Class diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Berikut ini gambar kelas diagram Sistem Informasi Kas Masuk dan Kas Keluar:



Gambar 3. Class Diagram

### Implementasi

Implementasi merupakan hasil dari tampilan rancangan sistem yang telah dirancang berdasarkan rancangan input dan rancangan output. Tujuan dari implementasi adalah menerapkan sistem yang telah dirancang pada kondisi yang sebenarnya. Adapun implementasi rancangan sistem adalah sebagai berikut:

#### Hasil Implementasi Rancangan Input

##### 1. Implementasi Form Login

Implementasi form input login adalah hasil form input login. Adapun Implementasi tampilan form login adalah sebagai berikut:

SILAHKAN MASUKKAN  
USERNAME DAN  
PASSWORD

admin

.....

**Cancel**      **login**

##### 2. Implementasi Menu Utama.

Implementasi menu utama berfungsi untuk mengintegrasikan semua menu pada satu halaman utama.



### 3. Implementasi menu Pengeluaran Kas.

Implementasi Menu Pengeluaran kas adalah Rancangan yang digunakan untuk hasil tampilan halaman pada program yang nantinya diimplementasikan ke pengguna.

Data Kas Keluar					
Berdasarkan ID Kas Keluar					
Pencarian					
Aksi	No	ID Kas Keluar	Tanggal	Jumlah Kas Keluar	Keterangan
<a href="#">Tulis</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>	1	KAK191	01 Januari 2019	Rp 7.500.000	Pembayaran Beli Kain Jammur i dus
<a href="#">Tulis</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>	2	KAK192	01 Januari 2019	Rp 8.000.000	Pembayaran Beli Kain Jammur Polos
<a href="#">Tulis</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>	3	KAK193	15 Januari 2019	Rp 4.250.000	Pembelian Peralatan Senja mesin Fotocopy
<a href="#">Tulis</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>	4	KAK194	16 Januari 2019	Rp 22.000.000	Pembelian Peralatan Senja mesin Fotocopy

### 4. Implementasi menu Penerimaan Kas.

Implementasi Menu Penerimaan kas adalah desain yang digunakan untuk hasil tampilan halaman pada program sebelum nantinya diimplementasikan ke pengguna, adapun tampilannya sebagai berikut :

Data Kas Masuk					
Berdasarkan ID Kas Masuk					
Pencarian					
Aksi	No	ID Kas Masuk	Tanggal	Jumlah Kas masuk	Keterangan
<a href="#">Tulis</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>	1	KAM191	10 Januari 2019	Rp 92.000.000	Tarif Notaris Pembuktian Peritiliar Jaminan Pendaftaran
<a href="#">Tulis</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>	2	KAM192	10 Januari 2019	Rp 22.000.000	PNB Perdatakan Sertifikat Jaminan Pendaftaran
<a href="#">Tulis</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>	3	KAM193	15 Januari 2019	Rp 42.250.000	Tarif Notaris Pembuktian Suratik Jaminan Pendaftaran
<a href="#">Tulis</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>	4	KAM194	16 Januari 2019	Rp 22.000.000	PNB Perdatakan Jaminan Pendaftaran

### 5. Implementasi Menu Pendapatan Bersih.

Implementasi Menu Pendapatan bersih adalah rancangan yang digunakan untuk hasil dari tampilan halaman pada program sebelum yang nantinya diimplementasikan ke pengguna, adapun tampilannya sebagai berikut:

Data Kas Masuk				
Berdasarkan ID Kas Masuk				
Pencarian				
Aksi	No	JUMLAH KAS MASUK	JUMLAH KAS KELUAR	SALDO
	1	Rp 223.125.000	Rp 20.467.500	Rp 199.657.500

MENU > Tambah > Data Kas

Copyright © 2020-Perancangan Sistem Informasi Kas Masuk dan Keluar pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sarih Mkn

### 6. Implementasi Laporan Data Pengeluaran kas.

Berikut merupakan Implementasi *output* laporan data Pengeluaran kas, yang akan menampilkan hasil dari pengolahan data Pengeluaran kas:

Perancangan Sistem Informasi Kas Masuk dan Keluar pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari s.h Mkn			
LAPORAN PENGETUARAN KAS			
II. Otto Iskandardinata No.59, Solingen, Kec. Jambi Tim., Kota Jambi, Jambi 36123			
NO	ID KAS MASUK	TANGGAL	JUMLAH KAS MASUK
1	KAS101	01 Januari 2019	Rp.2.500.000,- Pembayaran Surat Hukum Pihak Ketiga
2	KAS102	01 Januari 2019	Rp.2.500.000,- Pembayaran Surat Hukum Pihak Ketiga
3	KAS103	31 Februari 2019	Rp.1.000.000,- Pembayaran sewa mesin fotocopy
4	KAS104	07 Maret 2019	Rp.500.000,- Pembayaran sewa mesin fotocopy
5	KAS105	13 Maret 2019	Rp.2.000.000,- Pembayaran ikut surat PAW
6	KAS106	26 April 2019	Rp.200.000,- Pembelian buku teknologi
7	KAS107	29 April 2019	Rp.500.000,- Buku operasional Kantor
8	KAS108	30 Mei 2019	Rp.500.000,- Pembayaran anggaran kantor Notaris Krisalia dan Nipah Rendang
9	KAS109	31 Mei 2019	Rp.250.000,- Pembayaran selesaikan pinter
10	KAS110	30 Juni 2019	Rp.250.000,- Pembelian ketela (X-3) Jan 14
	Total		Rp.15.457.000,-

Jambi, 7 Agustus

Perancangan Sistem Informasi Kas Masuk dan Keluar pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari s.h Mkn			
LAPORAN PENDAPATAN BERSIH			
II. Otto Iskandardinata No.59, Solingen, Kec. Jambi Tim., Kota Jambi, Jambi 36123			
NO	JUMLAH KAS MASUK	JUMLAH KAS KELUAR	SALDO
1	Rp.7.000.000	Rp.2.500.000	Rp.4.500.000

Jambi, 3 Juli 2020

admin

## 7. Implementasi Laporan Data Penerimaan kas.

Berikut merupakan Implementasi *output* laporan data Penerimaan kas, yang akan menampilkan hasil dari pengolahan data Penerimaan kas :

Perancangan Sistem Informasi Kas Masuk dan Keluar pada Kantor Notaris Krisalia Wahyu Sari s.h Mkn			
LAPORAN PENERIMAAN KAS			
II. Otto Iskandardinata No.59, Solingen, Kec. Jambi Tim., Kota Jambi, Jambi 36123			
NO	ID KAS MASUK	JUMLAH KAS MASUK	NETTETRANSFER
1	KAS101	Rp.2.500.000,-	Telah Penerima Pembayaran Setelah Jaminan Pihak Ketiga PP Serikat
2	KAS102	Rp.2.500.000,-	Telah Penerima Pembayaran Setelah Jaminan Pihak Ketiga PP Serikat
3	KAS103	Rp.1.000.000,-	Telah Penerima Pembayaran Setelah Jaminan Pihak Ketiga PP Serikat
4	KAS104	Rp.500.000,-	Telah Penerima Pembayaran Setelah Pihak Ketiga PP Serikat
5	KAS105	Rp.2.000.000,-	Telah Penerima Pembayaran Setelah Jaminan Pihak Ketiga PP Serikat
6	KAS106	Rp.200.000,-	Telah Penerima Pembayaran Setelah Jaminan Pihak Ketiga PP Serikat
7	KAS107	Rp.500.000,-	Batas pembayaran Akhir Pembayaran Masa Tengah Tahun Periode Tanggal 17-31 Desember
8	KAS108	Rp.250.000,-	Rp.500.000,- Pembayaran sewa mesin fotocopy
9	KAS109	Rp.500.000,-	Rp.500.000,- Pembayaran sewa mesin fotocopy
10	KAS110	Rp.15.457.000,-	Batas pembayaran Akhir Pembayaran Masa Tengah Tahun Periode Tanggal 17-31 Desember

## 8. Implementasi Laporan Data Pendapatan bersih.

Berikut merupakan Implementasi *output* laporan data Pendapatan bersih, yang akan menampilkan hasil dari pengolahan data Pendapatan bersih :

## Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perancangan Sistem informasi kas masuk dan kas keluar pada kantor notaris krisalia wahyu sari menghasilkan Aplikasi sistem informasi yang terdapat di dalamnya fitur pengolahan data admin, data kas masuk, data kas keluar, dan pengolahan data pendapatan bersih.
2. Aplikasi yang dirancang dapat membantu kinerja bagian Admin dalam pengolahan data Kas masuk, Kas keluar dan pendapatan bersih.
3. Menghasilkan Rekap Laporan data kas masuk, kas keluar dan pendapatan bersih yang dibutuhkan dengan tepat waktu sehingga mempermudah user dalam menyerahkan laporan kepada pimpinan setiap saat.

## Daftar Referensi

Ardana, C., & Lukman, H. (2016).Sistem Informasi Akuntansi. Yogyakarta: Penerbit Mitra Wacana Media.

Dheden Sugianoor, Lili Rusdiani, Rosmiati, 2018. *Sistem Informasi Pemesanan Barang Pada Bengkel Las Tawakkal Jaya Berbasis Web.* 1(2). Pp 83-89

Esteria, Ni Wayan, Harijanto Sabijono dan Linda Lambey. (2016). Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Hasjrat Abadi Manado. Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi, Volume 16 No. 04.

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). (2015). Standar Profesional Akuntan Publik. Salemba Empat: Jakarta

M. Rudyanto Arief. (2011). Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL. Yogyakarta: Andi

Nena BertavirdePutri., 2015. *Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Pendapatan Pada Pt KeretaApi Indonesia Surabaya*. 2(9). Pp 1-15

Pirnawati, Eni.(2013). Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Dari Piutang Pada Koperasi Serba Usaha (KSU) Makmur Abadi Kecamatan Kayen Kabupaten Pati. UNNES:Skripsi

Pressman, R.S. 2012. Rekayasa Perangkat Lunak: Pendekatan Praktisi. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Rizki Ahmad Fauzi.,2017.Sistem Informasi Akuntansi (Berbasis Akuntansi). Deepublish: Yogyakarta

Suroso.(2016).Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Sinar Galuh Pratama. Jurnal Ilmiah Dunia Ilmu Vol.2 No.1.