

**PELATIHAN KOMPUTER PROGRAM MICROSOFT OFFICE UNTUK  
ANAK-ANAK DI DUSUN 2 BANJAR HARUM 1 DESA MADUKORO  
KECAMATAN KOTABUMI SELATAN**

**<sup>1</sup>Arwinda Sulistya Putri, <sup>2</sup>Sri Puji Lestari, <sup>3</sup>Deni Ardita, <sup>4</sup>Desi Lia Sari,  
<sup>5</sup>Dhea Aristania, <sup>6</sup>Yulizatama Aryantika**  
[sri.puji@umko.ac.id](mailto:sri.puji@umko.ac.id)

**<sup>1,2,3,4,5,6)Universitas Muhammadiyah Kotabumi</sup>**

***Abstract:*** Computer technology is one of the technologies that are often used in everyday life. However, not all people have access to learn and operate computers. One of them is elementary and middle school-age children. Limited access to computers is one of the factors that cause elementary and junior high school students not to be able to operate computers. The purpose of the Sang Surya Umko 2022 KKN work program by holding this training is to increase the knowledge of children in Dusun 2 Banjar Harum 1 Village about the function of computers and to improve the ability of elementary and junior high school students in Hamlet 2 Banjar Harum 1 in operating Microsoft Office programs. This activity was carried out from August 1, 2022, to August 31, 2022, located in Hamlet 2 Banjar Harum 1, Madukoro Village, North Kotabumi District, North Lampung Regency. The training activities ran smoothly and were enthusiastically welcomed by the participants. The success of this activity is demonstrated by the ability of participants to operate the Microsoft Office Program.

***Keywords:*** Microsoft Excel, Microsoft Office, Microsoft Power point, Microsoft Word,

**Abstrak:** Teknologi komputer merupakan salah satu teknologi yang kerap digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Namun, belum semua masyarakat memperoleh akses untuk mempelajari dan mengoperasikan komputer. Salah satunya adalah anak-anak usia SD dan SMP. Keterbatasan akses terhadap komputer merupakan salah satu faktor yang menyebabkan siswa SD dan SMP belum mampu mengoperasikan komputer. Tujuan program kerja KKN Sang Surya Umko 2022 dengan mengadakan pelatihan ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan anak-anak di Dusun 2 Desa Banjar Harum 1 tentang fungsi komputer, dan untuk meningkatkan kemampuan siswa Sd dan SMP di Dusun 2 Banjar Harum 1 dalam mengoperasikan Program Microsoft Office. Kegiatan ini dilakukan sejak tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022, berlokasi di Dusun 2 Banjar Harum 1, Desa Madukoro, kecamatan Kotabumi Utara, Kabupaten Lampung Utara. Kegiatan pelatihan berjalan dengan lancar dan disambut antusias oleh para peserta. Keberhasilan kegiatan ini ditunjukkan oleh kemampuan peserta dalam mengoperasikan Program Micorosft Office.

***Kata Kunci:*** Microsoft Excel, Microsoft Office, Microsoft Power point, Microsoft Word,

## I. PENDAHULUAN

Mahasiswa mempunyai peran strategis sebagai *agent of change*. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu wujud pengabdian mahasiswa perguruan tinggi kepada masyarakat melalui kegiatan pelatihan, penyuluhan, dan pendampingan, untuk menyadarkan potensi yang dimiliki, serta membantu meningkatkan kemampuan dan keterampilan hidup (*life skill*) mahasiswa. Teknologi merupakan suatu hal yang penting pada masa ini. Sistem komputerisasi telah digunakan di berbagai aspek kehidupan, termasuk berbagai kegiatan administrasi. Sehingga diperlukan keterampilan mengoperasikan komputer sebagai bekal untuk memasuki dunia Pendidikan dan dunia kerja. Teknologi informasi dan komunikasi telah menjadi mata pelajaran wajib baik pada tingkat sekolah menengah maupun sekolah dasar, sehingga dibutuhkan bekal berupa kemampuan dalam menggunakan perangkat teknologi informasi dalam rangka mengejar tertinggalnya kualitas sumber daya manusia Indonesia dari negara-negara lain (Rupilele et al., 2021).

Pengenalan tentang komputer dan cara mengoperasikannya merupakan hal yang penting untuk diajarkan kepada anak-anak sejak dini. Hal tersebut betujuan agar anak-anak menjadi lebih mudah beradaptasi dengan berbagai teknologi yang terus

berkembang di masa depan. Masih banyak siswa-siswi yang duduk di bangku sekolah khusunya SMA dan sederajat belum mengetahui bagaimana cara memanfaatkan komputer termasuk aplikasi Microsoft Word yang sering digunakan dalam kegiatan sehari-hari (Silalahi et al., 2021). Menurut Rahman et al. (2015), dalam kegiatan pembelajaran, penggunaan komputer berperan dalam peningkatan efektivitas dan efisiensi pembelajaran.

Kegiatan KKN dilakukan di Dusun 2 Desa Banjar Harum 1, Desa Madukoro, Kecamatan Kotabumi Utara, Kabupaten Lampung Utara. Sebelum memulai kegiatan KKN, peserta KKN melakukan kegiatan observasi yaitu berupa (1) silaturahmi dengan perangkat desa, (2) mencari informasi mengenai kondisi dan permasalahan yang berkaitan dengan keahlian peserta KKN, (3) survey kondisi lokasi KKN. Berdasarkan hasil observasi di lapangan, maka diperoleh informasi bahwa masyarakat di Dusun 2 Banjar Harum 1, sebagian besar belum mengetahui cara mengoperasikan komputer, baik orang dewasa maupun anak-anak, sehingga merupakan peluang bagi kami mahasiswa Sistem Teknologi Informasi (STI) Universitas Muhammadiyah Kotabumi untuk menjalankan program yang diharapkan dapat bermanfaat bagi warga Dusun 2 Desa Banjar Harum 1. Hal tersebut menjadi masalah umum, dimana rata-rata

siswa tidak memahami cara menggunakan Program *Microsoft Office* (Puspitasari et al., 2022).

Berdasarkan hasil observasi maka program kerja utama kegiatan KKN ini adalah “Pelatihan Komputer Program *Microsoft Office*” diantaranya *Microsoft Word*, *Microsoft Power Point*, dan *Microsoft Excel* untuk siswa SD kelas 5 dan 6 serta siswa SMP kelas 7. Menurut Rosyida et al. (2020), Program *Microsoft Office* bermanfaat untuk membantu siswa dalam mengerjakan tugas sekolah dan kegiatan lainnya. Selain itu Program *Microsoft Office* dapat mempermudah dalam kegiatan administrasi dan presentasi (Noorfikri et al., 2021).

Tujuan dari program kerja utama tersebut adalah untuk meningkatkan pengetahuan anak-anak di Dusun 2 Desa Banjar Harum 1 tentang fungsi komputer, untuk meningkatkan kemampuan siswa SD dan SMP di Dusun 2 Desa Banjar Harum 1 dalam mengoperasikan Program *Microsoft Office*.

## II. METODE PELAKSANAAN

Artikel ini ditulis berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Sang Surya Umko 2022, di Dusun 2 Banjar Harum 1, Kecamatan Kotabumi Utara, Kabupaten Lampung Utara, Provinsi Lampung. Kegiatan ini telah

dilaksanakan selama 1 bulan terhitung dari tanggal 1- 31 agustus 2022. Program kerja utama yaitu berupa “Pelatihan Komputer Program *Microsoft Office*” 34 orang siswa SD dan 7 orang siswa SMP. Kegiatan ini dilakukan dengan metode ceramah dan pendampingan langsung pengoperasian Program *Microsoft Office* anak-anak peserta kegiatan.

## III. PEMBAHASAN

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) kelompok 2 dari Dusun 2 Banjar Harum 1, Desa Madukoro, Kecamatan Kotabumi Utara, Kabupaten Lampung Utara, Provinsi Lampung berjalan dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari antusiasme anak-anak peserta kegiatan. Peserta kegiatan adalah siswa SDN 03 Madukoro kelas 5 sejumlah 20 siswa, siswa kelas 6 sejumlah 14 orang, dan siswa SMP sejumlah 7 orang. Beberapa program *Microsoft Office* yang kami berikan pada kegiatan pelatihan adalah *Microsoft Word*, *Microsoft Power Point*, dan *Microsoft Excel*.

Kegiatan pelatihan diawali dengan penjelasan mengenai kegunaan dari masing-masing Program *Microsoft Office*, dan menjelaskan mengenai fungsi dari perangkat komputer (dalam hal ini perangkat yang digunakan adalah laptop). Khusus siswa SD kelas 6 kami memberikan pelatihan

pengoperasian *Microsoft Word* dan *Microsoft Power Point*, sedangkan pada siswa SD kelas 5 kami memberikan pelatihan pengoperasian *Microsoft Word*, dan pada siswa SMP kami memberikan pelatihan *Microsoft Excel*. Pelatihan Program *Microsoft Excel* pada siswa SMP kelas 7 diadakan pada minggu pertama kegiatan KKN. Kegiatan diawali dengan pengenalan Program *Microsoft Excel* kemudian dilanjutkan dengan cara menggunakan Program *Microsoft Excel*.

Kegiatan pada minggu ke-2 adalah kegiatan pelatihan Program *Microsoft Word* di SDN 3 Madukoro pada siswa kelas 6. Kegiatan diawali dengan memperkenalkan fungsi *Microsoft Word*, kemudian dilanjutkan praktek bagaimana cara membuat tabel, cara memasukkan foto, cara membuat biodata, dan tata cara penyimpanan file.



Gambar 1. Pelatihan *Microsoft Excel* pada siswa SMP .



Gambar 2. Pelatihan *Microsoft Word* pada siswa SD kelas 6.

Kegiatan minggu ke -3 adalah kegiatan persiapan untuk acara peringatan HUT RI yang ke -77 tahun, sehingga kegiatan pelatihan dialihkan pada minggu ke 4 kegiatan KKN. Kegiatan pada minggu ke 4 adalah kegiatan pelatihan Program *Microsoft Power Point* untuk siswa kelas 6 SDN 3 Madukoro. Kegiatan diawali dengan menjelaskan mengenai fungsi Program *Microsoft Power Point*, kemudian dilanjurkan dengan menjelaskan tata cara membuat presentasi dengan program tersebut.. Selain siswa kelas 6 SD, pada minggu ke -4 siswa kelas 5 SD mendapatkan pelatihan penggunaan Program *Micorosft Word* mengenai kegunaan Program *Micorosft Word* serta praktek langung tentang cara membuat biodata, membuat tabel di Program *Microsoft Word* , memasukkan foto dan mengajarkan cara menyimpan file yang sudah dibuat di *Microsoft Word*.



Gambar 3. Pelatihan *Microsoft Word* pada siswa SD kelas 5.



Gambar 4. Pelatihan *Microsoft Power Point* pada siswa SD kelas 6.

#### IV. SIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan, dapat disimpulkan bahwa kegiatan “Pelatihan Komputer Program *Microsoft Office*” telah berhasil dilaksanakan. Hal tersebut dapat dilihat dari para peserta kegiatan pelatihan telah berhasil dan mampu mengoperasikan program-program *Microsoft Office* yaitu *Microsoft Word*, *Microsoft Power Point*, dan *Microsoft Excel* dengan baik. Secara jangka Panjang diharapkan kegiatan pelatihan ini akan bermanfaat bagi para siswa di masa yang akan datang.

#### V. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan teimakasih kami sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Sumarno, M.Pd. selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Kotabumi.
2. Bapak M. Ruhly Kesuma D., S.H., M.H. selaku Ketua Pelaksana KKN Sang Surya Umko 2022.
3. Ibu Sri Puji Lestari S.P.,M.P selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing kami selama pelaksanaan KKN.
4. Bapak Johan Andri Yanto S.Hut. selaku Kepala Desa Madukoro atas kerjasamanya
5. Bapak Dede Nurhayat selaku Kepala Dusun 2 Banjar Harum 1 yang telah banyak membimbing dan bekerjasama dengan kami
6. Seluruh masyarakat Desa Madukoro tepatnya di Dusun 2 Banjar Harum 1 yang telah banyak membantu kami serta ikut berpartisipasi dalam setiap program kerja yang kami laksanakan
7. Pemuda pemudi Karang Taruna di Dusun 2 Banjar Harum 1 yang telah berpartisipasi dan membantu semua kegiatan program kerja kami.

## **DAFTAR RUJUKAN**

- Noorfikri, A. W., Narpati, B., Bukhari, E., & Nursal, M. F. (2021). Pelatihan Komputer Untuk Meningkatkan Ketrampilan dan Motivasi Belajar Anak – Anak Yatim di Rumah Yatim Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 4(2), 131–140. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v4i2.627>
- Puspitasari, Y., Noervadila, I., & Jaya, F. (2022). *Pelatihan Pengoperasian Komputer Microsoft Word dan Microsoft Excel pada Anak-Anak Di Desa Klampokan Situbondo*. 1(1), 23–31. <https://doi.org/https://doi.org/10.47668/join.v1i1.411>
- Rahman, A., Yuridka, F., & Sari, M. (2015). Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 Pada SMAN 12 Banjarmasin Auliya. *Al-Ikhlas*, 1(1), 5–10.
- Rosyida, S., Sari, R., Saryoko, A., Ramanada, K., & Ridwansyah. (2020). Pelatihan Komputer Untuk Anak-Anak Yayasan Yatim Piatu Dan Sosial Irma Dalam Menghadapi Era 4.0. *Abdimas Nusa Mandiri*, 2(1), 2–4. <https://ejournal.nusamandiri.ac.id/index.php/abdimas/article/view/1725/779>
- Rupilele, F. G. J., Palilu, A., Lopulalan, J., Madina, L. O., Pattiwaed, M., & Lahallo, F. F. (2021). Pelatihan Pengenalan Dasar Komputer dan Aplikasi Microsoft Office kepada Anak-Anak Usia Sekolah di Kelurahan Klamalu Kabupaten Sorong. *Journal of Dedication to Papua Community*, 4(No 1), 1–10.
- Silalahi, M., Svinarky, I., & Saragih, S. P. (2021). Pelatihan Microsoft Word dan Excel untuk Anak-Anak SMA Sederajat Harapan Sekupang-Batam. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Unge (Abdi Ke Ungu)*, 2(3), 171–176.