

PENINGKATAN KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGENALAN PERANGKAT LUNAK MICROSOFT OFFICE BAGI GURU SD N 26 KOTA BENGKULU

Khairullah¹, Sri Handayani², Yetman Erwadi³ Eka Saputra⁴

^{1,2,3,4}Universitas Muhammadiyah, Bengkulu, Indonesia

Corresponding Author: khairullah@umb.ac.id

Abstrak: Kemajuan teknologi informasi besar pengaruhnya dalam memicu kemajuan bidang perekonomian, bidang pendidikan, pertanian, kesehatan. Banyak sekali yang dicapai oleh kemajuan teknologi informasi yang berpengaruhnya sangat signifikan terhadap kehidupan masyarakat. Pengaruh ini juga dirasakan oleh setiap guru mulai dari jenjang sekolah dini, SD, SLTP dan bahkan SLTA, setiap guru dan siswa sekolah di hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi, terutama teknologi informasi karena setiap pekerjaan sudah bersentuhan langsung dengan teknologi informasi. Teknologi informasi sebagai penunjang kegiatan pendidikan baik itu pengajaran maupun administrasi, guru juga akan dimudahkan dalam menyelesaikan persoalan administrasi dan bagi siswa sebagai penunjang system pembelajaran. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan dan persoalan serta sebagai modal dasar bagi siswa untuk diperkenalkan dengan teknologi informasi agar mereka tidak canggung lagi kedepannya. Administrasi yang sudah terkomputerisasi dapat memudahkan dalam pengelolaan, pengeditan dan penyimpanan data atau berkas sehingga tidak menyulitkan dalam pelacakan bila sewaktu-waktu dibutuhkan. *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint* merupakan perangkat lunak yang memiliki banyak fitur yang masih kurang familier disebagian pengguna, terutama guru-guru dan siswa SD, dari hasil survei yang dilakukan oleh tim saat peninjauan ke sekolah ditemukan permasalahan adanya berapa guru di SD 26 Kota Bengkulu mengalami kesulitan dalam mengoperasikan peralatan komputer terutama yang sudah berusia lanjut dan jarang tersentuh oleh teknologi kekinian sehingga belum terbiasa bahkan tidak mengenal sama sekali *tool-tool* yang banyak disediakan pada perangkat lunak *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*. Hal ini lah yang banyak dijumpai dilapangan sehingga kurang maksimalnya penggunaan fungsi *merge* di *Word*, fungsi rumus-rumus kondisi pada *Excel* dan animasi serta multimedia di *PowerPoint*. Atas dasar itulah yang melatar belakangi tim pengabdian untuk memberikan pelatihan "Peningkatan Ketrampilan Komputer Dan Pengenalan Perangkat Lunak Microsoft Office Bagi Guru SDN 26 Kota Bengkulu". Kegiatan ini diselenggarakan di ruang guru SD N 26 kota Bengkulu dengan metode ceramah dan praktek langsung. Peserta pelatihan ini adalah merupakan guru-guru di SDN 26 Kota Bengkulu.

Kata Kunci: Pelatihan, *Microsoft office*, *Word*, *Exel*, *PowerPoint*

Abstract: Advances in information technology have had a major influence in triggering progress in the economic sector, education, agriculture, health. Much has been achieved by advances in information technology which have had a very significant effect on people's lives. This influence is also felt by every teacher starting from the early school level, elementary, junior high and even high school, every teacher and school student at almost all levels of education is required to be literate in technology, especially information technology because every job is in direct contact with information technology. Information technology as a support for educational activities both teaching and administration, teachers will also be facilitated in solving administrative problems and for students as a support for the learning system. One of the software that can be used to support education and problems as well as the basic capital for students to be introduced to information technology so that they are not awkward anymore in the future. Administration that has been computerized can make it easier to manage, edit and store data or files so that it is not difficult to track when it is needed at any time. Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft PowerPoint are software that have many features that are still not familiar to some users, especially elementary school teachers and students. From the results of a survey conducted by the team when assessing schools, it was found that there were problems with the number of teachers in SD 26 Kota Bengkulu experiences difficulties in operating computer equipment, especially those who are elderly and rarely touched by modern technology, so they are not used to or even familiar with the tools that are widely provided in Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft PowerPoint software. This is what is often found in the field, resulting in less optimal use of the merge function in Word, conditional formula functions in Excel and animation and multimedia in PowerPoint. It is on this basis that is the background for the service team to provide training on "Improvement of Computer Skills and Introduction of Microsoft Office Software for Teachers of SDN 26 Bengkulu City". This activity was held in the teacher's room at SD N 26 Bengkulu city with

the lecture method and hands-on practice. The participants in this training were teachers at SDN 26 Bengkulu City.

Keywords: *Training, Microsoft office, Word, Excel, PowerPoint*

Pendahuluan

Seperti yang telah kita semua ketahui yakni dari masa ke masa teknologi informasi berkembang dengan pesatnya. Hal ini ditunjukkan dengan penggunaan teknologi komputer yang sudah merambah semua bidang bidang kesehatan, transportasi, ekonomi bahkan dunia perdagangan dan pendidikan. Teknologi informasi merupakan salah satu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan dan membagikan informasi. Teknologi informasi juga dapat melahirkan fitur-fitur baru dalam dunia pendidikan dengan berbagai system pengajaran. Pemanfaatan teknologi informasi bagi setiap guru di hampir semua jenjang pendidikan. Guru-guru pada semua jenjang pendidikan didorong untuk dapat meningkatkan kemampuan terutama kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran. Aplikasi perkantoran sendiri juga dapat digunakan dalam menunjang proses belajar mengajar. Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, meleak teknologi informasi juga menunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi. Tak bisa dipungkiri dalam jenjang pendidikan Sekolah Dasar bahkan siswa Paud dan SD sekalipun sangat dibutuhkan. Kebutuhan administratif adalah hal yang mutlak dalam system pembelajaran agar tercipta manajemen yang tertata rapi dan meningkatkan kualitas pelayanan itu sendiri.

Ada beberapa perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan baik itu bidang pengajaran maupun administrasi bagi tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan diantaranya adalah *Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint* yang tergabung dalam satu paket perangkat lunak *Microsoft Office*. *Microsoft Office word, excel dan powerPoint* adalah perangkat lunak yang memang banyak digunakan sebagai penunjang pekerjaan administratif maupun untuk sarana pembelajaran terhadap siswa.

Para Guru di era teknologi 4.0 haruslah meleak teknologi agar tidak ketinggalan terhadap perkembangan media pembelajaran sehingga diharapkan dengan adanya sarana pembelajaran yang menarik akan meningkatkan responsif mahasiswa dalam mengikuti serta memahami pelajaran yang disampaikan oleh Gurunya, tidak hanya dalam hal pembelajaran namun juga hal administrasi disekolah diharapkan agar guru nantinya akan lebih mudah dalam penyampaian materi ajar ataupun pelaporan administratif.

Perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan guna mengimbangi kemajuan teknologi yang semakin berkembang pesat, untuk itu perlu adanya persiapan sumber daya manusianya agar tidak tertinggal oleh sekolah-sekolah dasar yang ada dikota Bengkulu dan mampu bersaing dalam menghadapi era persaingan industri 4.0. Karena dalam era ini hanya sekolah-sekolah yang mengikuti perkembangan teknologi inilah yang mampu berkompetisi. Sehubungan dengan hal itu, banyak perguruan tinggi yang mulai membantu melakukan perkembangan itu sebagai tempat untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkepribadian mandiri, dan memiliki kemampuan intelektual yang baik.

Metode

Pada saat pelaksanaan PKM ini ada beberapa tahapan yang dilalui antara lain:

A. Proses Persiapan

Pada tahapan ini perlu adanya rancangan hal apa yang ingin di laksanakan

1. Rancangan PKM yang akan dilaksanakan perlu dipersiapkan secara matang tentunya setelah berkoordinasi dan berdiskusi dengan mitra kebutuhan apa yang perlu di dilaksanakan secara mendesak tentang proses pembelajaran.

2. Persiapan materi yang disesuaikan dengan kemampuan mitra (guru-guru SDN 26 kota Bengkulu) dalam hal ini dibagi menjadi pemula, lanjutan ataukah mahir.
3. Persiapan lokasi pelatihan serta penentuan jadwal yang disesuaikan dengan kesiapan peserta dan waktu dari sekolah (SDN 26 kota Bengkulu).

B. Tahapan Pelaksanaan

Pada tahapan ini ada beberapa hal yang dipersiapkan sebelum pelaksanaan PKM tentunya mengacu pada hasil koordinasi yang telah dilakukan sebelumnya terhadap mitra tentang sejauh mana pengetahuan dan keterampilan para guru yang ada di SDN 26 kota Bengkulu sehingga dapat dipersiapkan materi dan praktikum yang akan diberikan pada saat diadakannya pelatihan yang dibagi menjadi 2 tahap:

1. Sosialisasi dan penyampaian materi.
 - a. Pelatihan diawali dengan memberikan materi dasar tentang aplikasi pembelajaran *Microsoft word, excel dan Powerpoint* dan sifatnya 2 arah ada proses tanya jawab tentang materi.
 - b. Kuis seputar materi yang telah disampaikan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan yang dimiliki oleh guru-guru di SDN 26 Kota Bengkulu.
2. Praktikum
 - a. Praktikum diberikan disesuaikan dari hasil evaluasi pada saat pemberian materi yang hasilnya memang para guru masih banyak yang belum melek teknologi sehingga perlu diberikan materi dasar terlebih dahulu dan pelaksanaannya juga dilakukan dengan metode dua arah sehingga para guru diharapkan bisa relax dan aktif bertanya apabila bingung dengan materi praktikum yang diberikan.
 - b. Evaluasi akhir untuk mengetahui hasil yang dicapai peserta pelatihan apakah perlu dilanjutkan materinya atau harus didampingi lebih intens sehingga sebagai modal untuk melanjutkan proses selanjutnya.

Hasil dan Pembahasan

Pelaksanaan PKM di SDN 26 Kota Bengkulu mendapatkan respon yang cukup baik dari para guru yang memang sangat memerlukan pendampingan secara intens untuk mempelajari beberapa aplikasi perkantoran dan pembelajaran yang ada saat ini. Kemajuan Iptek memang dirasakan sangat banyak manfaatnya dalam melakukan pekerjaan apalagi dalam proses pembelajaran, apalagi beberapa waktu yang lalu para guru dihadapkan dengan adanya fenomena wabah yang menyerpa sehingga masyarakat di seluruh penjuru dunia dilarang melakukan aktifitas diluar rumah, hal tersebut juga berimbas pada proses pembelajaran yang terpaksa tidak bisa dilakukan secara tatap muka, mau tidak mau para guru harus bisa menyesuaikan diri dan megupgrade diri agar bisa tetap melaksanakan kewajibannya sebagai tenaga pendidik.

Kami dari Tim PKM Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Bengkulu berkewajiban untuk melakukan kegiatan pendampingan terhadap beberapa mitra untuk membagi ilmu terutama dibidang IPTEK sesuai dengan bidang keilmuan yang kami miliki sebagai bentuk tanggung jawab dosen dalam melaksanakan Tridarma.

Tim PKM terdiri dari 4 orang dosen yang dibantu oleh 4 orang mahasiswa fakultas teknik berkolaborasi mengedukasi dan mendampingi guru-guru di SDN 26 kota Bengkulu dengan harapan apa yang kami berikan dapat bermanfaat bagi masyarakat terutama bagi sesama tenaga pendidik.



Gambar 1.2 Koordinasi dan penandatanganan MOU dengan Kepala sekolah SDN 26 Kota Bengkulu dan persiapan Kegiatan



Gambar 3.4 Sambutan dari Ketua PKM UMB sekaligus penyampaian materi

Kegiatan PKM ini berupa kegiatan Sosialisasi, pendampingan, pelatihan dan praktek dalam penggunaan komputer *Ms. Office* serta bagaimana membuat bahan ajar bagi para guru di Sekolah Dasar Negeri 26 Kota Bengkulu. Adapun kegiatan ini di ikuti oleh para guru di Sekolah Dasar Negeri 26 Kota Bengkulu sebanyak 8 orang guru. Antusias peserta saat kegiatan ini berlangsung dapat dilihat dari hadirnya peserta yang mengikuti kegiatan tersebut tepat waktu serta dapat dilihat juga dari keaktifan para peserta dalam memperhatikan, memahami setiap materi yang diberikan serta mempraktekan apa yang diberikan, sehingga dengan ini dapat meningkatkan kemampuan para peserta dalam menggunakan komputer khususnya dalam menggunakan *Microsoft Office*, serta mampu membuat bahan ajar yang menarik.

Para peserta dibekali mengenai komputer secara umum, bagaimana menghidupkan dan mematikan komputer, bagaimana membuat folder dan menghapus folder, bagaimana memindahkan dan mengcopy file. Serta bagaimana membuat file dan mengganti nama file. Hal sederhana ini tentu tidak semua peserta memahami sehingga perlu untuk disampaikan kepada para peserta. Dalam proses sosialisasi yang diberikan kepada peserta, pemateri memberikan materi tentang dasar-dasar terlebih dahulu lalu kemudian para peserta diberikan kesempatan untuk mempraktekannya langsung atau mengikuti arahan yang disampaikan oleh pemateri. Pemateri berusaha dalam membantu para peserta untuk bisa dalam menguasai materi yang diberikan dengan melakukan bimbingan yang intens kepada para peserta yang dibantu oleh adik-adik mahasiswa untuk mendampingi para peserta dalam mengerjakan tugas praktek yang diberikan. Para mahasiswa membantu pemateri, mengarahkan para peserta untuk bisa mengikuti arahan dari pemateri, apabila para peserta tidak terlalu memahami atau ketinggalan dalam mengikuti materi para peserta tidak merasa kebingungan karena di temani oleh para mahasiswa yang diikutsertakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini.

Kegiatan ini dilaksanakan dari desember 2022 sampai januari 2023 dengan durasi pelatihan adalah 4 (empat) jam setiap harinya, terdiri dari : pada hari pertama tim pengabdian kepada masyarakat melakukan penyampain materi dimulai dari acara pembukaan yang di buka oleh ibu kepala sekolah SD

Negeri 26 kota Bengkulu, kemudian bapak ketua PKM memberikan kata sambutan dilanjutkan penyampaian materi. Pada hari pertama ini pemateri team PKM memberikan penyampaian tentang komputer seperti perangkat keras dan perangkat lunak computer, dilanjutkan dengan materi tentang *Microsoft Office* disetiap akhir materi diadakan sesi praktikum secara dua arah didampingi oleh mahasiswa dan di akhir sesi akan diadakan free tes untuk mengetahui sampai dimana pemahaman para peserta, selain itu juga tim mahasiswa juga melakukan pendampingan kepada peserta di luar ruangan disesuaikan dengan waktu dan kesempatan para peserta karena keterbatasan waktu pelatihan agar peserta lebih *relax* dan lebih cepat memahami. Hal ini kami lakukan untuk mendapatkan hasil maksimal agar apa yang kami lakukan mendapat manfaat bagi para guru.

Kesimpulan

Hasil pelatihan dan Pendampingan terhadap guru di SDN 26 kota Bengkulu yang telah dilakukan oleh tim Dosen Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang di bantu oleh 4 orang Mahasiswa Fakultas Teknik dapat disimpulkan bahwa Guru-guru SDN 26 kota Bengkulu sebagai peserta pelatihan dan pendampingan telah mendapatkan sosialisasi dan peningkatan keterampilan serta pengenalan perangkat lunak *microsoft office*, selain itu juga ada beberapa manfaat yang diperoleh para peserta khususnya bagi guru antara lain sebagai berikut:

1. Peserta jadi mengerti dari yang tadinya ada yang belum pernah sama sekali mengoperasikan komputer jadi mengerti bagaimana cara pengoperasian komputer dan mulai mengenal apa saja aplikasi perangkat lunak yang biasa dipergunakan untuk melaksanakan pekerjaan perkantoran.
2. Peserta pelatihan telah mengetahui manfaat dan dapat dari hasil pelatihan yaitu manfaat dari komputer itu sendiri bahkan beberapa perangkat lunak yang ada sehingga mereka dapat menggunakan beberapa fitur yang ada pada *Microsoft Word*, pada *Microsoft Excel* dan fitur multimedia pada *Microsoft PowerPoint*.
3. Peserta pelatihan dapat memanfaatkan perangkat lunak *Office (Ms Word, Excel dan Power Point)* untuk membuat laporan, membuat raport, undangan, membuat bahan ajar dan administrasi kelas. Hampir seluruh peserta pelatihan sepakat setelah mendapatkan pelatihan, kemampuan dan keterampilan dalam menggunakan fitur-fitur pada perangkat lunak *Office (Ms Word, Excel dan Power Point)* meningkat.

Ucapan Terima

Terima kasih yang sebesar-besarnya kami ucapkan atas segala partisipasinya dan waktu yang telah diluangkan oleh pihak sekolah sebagai bentuk komitmen dalam peningkatan kualitas keilmuan bagi guru SDN 26 dalam bidang IPTEK.

Referensi

<http://jurnal.umb.ac.id/index.php/JAMS/article/view/4553/2743>

<http://jurnal.umb.ac.id/index.php/JAMS/article/view/4553/2743>

<https://jurnal.ikhafi.or.id/index.php/jpmtt/article/view/475/214>

<http://eprints.utm.edu.my/id/eprint/13011/1/TL.pdf>