

Submitted 19th November 2021
Accepted 10th Januari 2022

PELATIHAN IT UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN STAF DAN PERANGKAT DESA DI DESA DUMAN

¹Zaenudin, ²Zaeniah, ³Masjun Efendi

¹Program Studi Komputerisasi Akuntansi, ^{2,3}Sistem Informasi, Fakultas Vokasi, FTIK
Universitas Teknologi Mataram

¹zen3d.itb@gmail.com, ²zaen1989@gmail.com, ³creativepio@gmail.com

ABSTRAK

Saat ini Perkembangan Teknologi dan Informasi sangat pesat, dengan adanya sistem informasi berbasis komputer yang kian meningkat hampir di semua bidang dan pekerjaan untuk menyampaikan informasi menggunakan teknologi komputer. Pelatihan IT ini bertujuan untuk memberikan kompetensi dasar penggunaan program komputer yaitu word, excel dan power point kepada para staf dan perangkat desa duman. Desa Duman adalah desa yang berada di Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat Provinsi Nusa Tenggara Barat. Saat ini desa duman dalam pelayanan administrasi belum maksimal Upaya untuk meningkatkan kemampuan staf dan perangkat desa duman, kepala desa dan sekretaris desa bertujuan untuk membuat pelatihan ini untuk memaksimalkan peran staf dan perangkat desa duman dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, metode pelaksanaan pengabdian ini adalah *in service training* dan *on service training*. Hasil dari kegiatan ini adalah para staf dan perangkat desa duman telah mampu mengoperasikan program *microsoft office word*, *microsoft office excel* dan *microsoft office power point*, sehingga mampu menunjang pelayanan administrasi sehari-hari kepada masyarakat.

Kata Kunci : Pelatihan IT, Staf dan Perangkat Desa

ABSTRACT

Currently, the development of technology and information is very rapid, with computer-based information systems increasing in almost all fields and jobs to convey information using computer technology. This IT training aims to provide basic competence in using computer programs, namely word, excel and powerpoint to Duman village staff and apparatus. Duman Village is a village located in Lingsar District, West Lombok Regency, West Nusa Tenggara Province. Currently Duman Village in administrative services has not been maximized Efforts to improve the ability of Duman village staff and apparatus, village heads and village secretaries aim to make this training to maximize the role of Duman village staff and apparatus in providing services to the community, the method of implementing this service is in service training and on-service training. The result of this activity is that Duman village staff and apparatus have been able to operate Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel and Microsoft Office PowerPoint programs, so that they are able to support daily administrative services to the community.

Keywords : IT Training, Village Staff and Apparatus

PENDAHULUAN

Saat ini Perkembangan Teknologi dan Informasi sangat pesat, dengan adanya sistem informasi berbasis komputer yang kian meningkat hampir di semua bidang dan pekerjaan untuk menyampaikan informasi menggunakan teknologi komputer. Dalam kehidupan sehari-hari teknologi informasi menjadi hal yang sangat penting, karena teknologi informasi pada masa sekarang ini sangat canggih, kompleks dan terus berkebang menghasilkan informasi yang efektif, efisien dan cepat.

Dalam kehidupan sehari-hari teknologi informasi memiliki peran penting dan cukup besar dalam bidang pendidikan, ilmu pengetahuan, administrasi perkantoran, pemerintahan dan komunikasi (Airlangga, Harianto, & Hammami, 2020).

Teknologi informasi adalah sebuah *enabler* yang dirasa mampu diterapkan dalam proses bisnis di sebuah organisasi. Teknologi informasi juga digunakan di lingkungan kerja aparatur pemerintah (Purba dkk, 2018). Dalam pelayanan sektor publik teknologi informasi sangat berperan penting (Rahadi, 2007)

Dengan adanya Teknologi informasi selain bermanfaat untuk proses pengolahan data juga meningkatkan pelayanan dapat digunakan juga dalam perancangan, mendukung pengambilan keputusan, memudahkan dalam proses pemantauan dan perencanaan serta mengevaluasi hasil pembangunan (Mayowan, 2019)

Penelitian yang dilakukan oleh (Fathoni, 2010) dalam penelitiannya menyatakan bahwa untuk mencapai hasil yang optimal dari implementasi TIK sebagai upaya meningkatkan kualitas kehidupan di masyarakat desa diantaranya sebagai berikut dalam memanfaatkan program TIK pemerintah desa harus membangun komitmen, sistem informasi dibangun untuk kebutuhan transparansi anggaran, membangun kemitraan bersama jasa telekomunikasi dan industri. Penelitian selanjutnya dilakukan oleh (Siswanto, 2013) mengatakan bahwa dengan hadirnya teknologi informasi dalam pemerintahan perlu dijadikan prioritas karena tingkat literasi teknologi informasi di masyarakat yang berbeda-beda tergantung dari letak geografis desa tersebut.

Dalam lingkup pemerintah, dengan adanya teknologi informasi memberikan kemudahan dan kecepatan bekerja khususnya dalam pelayanan masyarakat di pemerintahan desa, baik dalam hal persuratan sesama lembaga desa, distrik, sampai dengan provinsi. Oleh sebab itulah keterampilan teknologi informasi bagi para staf dan perangkat desa menjadi sangat penting. Khususnya pada kompetensi dasar penggunaan program komputer yaitu *Microsoft office word*, *Microsoft office excel* dan *Microsoft office power point* menjadi dasar teknologi informasi. *Microsoft office word* merupakan salah satu program pengolah kata yang berkaitan dengan administrasi seperti persuratan, sedangkan *Microsoft office excel* merupakan salah satu program pengolah angka dan *Microsoft office power point* digunakan untuk presentasi.

Desa Duman adalah desa yang berada di Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat Provinsi Nusa Tenggara Barat. Kondisi saat ini kantor desa duman

telah memiliki beberapa staf yang mampu menggunakan program *microsoft office word* untuk menunjang pelayanan desa, akan tetapi masih banyak staf dan perangkat desa yang belum mampu menggunakan program tersebut untuk menunjang pelayanan sehari-hari di kantor desa duman.

Sebagai salah satu bentuk kepedulian kepala Desa Duman, terhadap staf dan perangkat desa nya dalam mengembangkan wilayah, dengan diselenggarakannya pelatihan IT bagi para staf dan perangkat desa, upaya ini dilakukan karena staf dan perangkat desa yang belum mampu dalam membuat laporan khususnya bagian administrasi. Dengan adanya program pelatihan ini diharapkan para staf dan perangkat desa Duman dapat terampil mengoperasikan komputer khususnya menggunakan program *microsoft office word*, *microsoft office excel* dan *microsoft office power Point*. Pemilihan program pelatihan teknologi informasi ini didasarkan semata-mata atas permintaan para staf dan perangkat desa.

Terkait hal tersebut kepada desa Duman, memandang perlu diadakannya pelatihan program komputer tersebut untuk diselenggarakan. Program ini juga sekaligus tanggapan terhadap keinginan para staf dan perangkat desa Duman, yang sejak lama merasa mereka belum cukup mampu untuk menggunakan program tersebut dalam menunjang pekerjaan sehari-hari di kantor desa Duman.

Adapun tujuan dari pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah untuk meningkatkan kemampuan para staf dan perangkat desa Duman. karena mereka ada yang belum mampu mengoperasikan program *microsoft office word*, *microsoft office excel* dan *microsoft office power Point*. sehingga para staf dan perangkat desa duman mengerti bahkan telah mampu menggunakan program tersebut sesuai dengan kebutuhan desa Duman.

METODE

Dalam pelaksanaan pelatihan teknologi informasi ini metode yang digunakan adalah metode *in service training*, *on service training*, Adapun tahapan tersebut sebagai berikut.

1. *in service training* yang diantaranya perencanaan
 - a. Tahapan persiapan. Pada tahapan ini dilakukan penyusunan ToR (term of reference), mengidentifikasi calon peserta, pertemuan internal tim PkM (yaitu menentukan waktu, tempat, dan materi pelatihan), serta mengurus izin pelaksanaan pelatihan.
 - b. Mempersiapkan bahan dan alat. Tim dan mitra mempersiapkan semua bahan dan peralatan yang diperlukan untuk pelaksanaan pelatihan.
2. *on service training* meliputi pelaksanaan program
 - a. Pelatihan, proses pelatihan ini akan langsung difasilitasi oleh tim dari PkM yang dilakukan sesuai dengan jumlah peserta dengan membawa laptop sebagai alat untuk pelatihan IT.
 - b. Pendampingan dalam mengoperasikan dengan menggunakan program *microsoft office word*, *microsoft office excel* dan *microsoft office power point*.

c. evaluasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi khususnya *microsoft office word, microsoft office excel, microsoft office power point* yang dilaksanakan dengan beberapa tahapan sehingga para peserta staf dan perangkat desa dapat mengikuti pelatihan dan memahami materi yang disampaikan.

1. Sosialisasi

Pada tahap sosialisasi ketua tim menyampaikan pentingnya menggunakan teknologi informasi di era sekarang ini tanpa terkecuali. Khususnya bagi para staf dan perangkat desa Duman, sehingga harus ada upaya yang dilakukan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kepala desa Duman ingin memulai ikut andil dalam perubahan yang harus terus berlanjut dengan memulai proses pembelajaran menggunakan program *microsoft office word, microsoft office excel, microsoft office power point* sebagai salah satu upaya memberikan alternatif.

Pada tahap ini hasil pelatihan terkait dengan latar belakang, tujuan dan manfaat pelatihan dapat digambarkan pada tabel 1 di bawah ini:

Tabel 1. Hasil pelatihan tahap 1

Baik	Cukup	Sedang	Kurang
16	0	0	0

Pada Tabel 1. Diatas menunjukkan bahwa hasil pelatihan pada tahap 1 terkait dengan sosialisasi tentang latar belakang, tujuan dan manfaat serta pelaksanaan pelatihan TIK berhasil dengan baik yaitu 16 peserta masuk dalam kategori baik dan semuanya dapat mengerti tentang tujuan, manfaat dan latar belakang diadakannya pelatihan ini.

2. Pendampingan pelatihan

Tahap yang kedua yaitu pendampingan pelatihan pengenalan keterampilan program *Microsoft office word, Microsoft office excel* dan *Microsoft office power point*, adapun hasil dari pelatihan pada tahap ini dapat dilihat pada tabel 2 di bawah ini:

Tabel 2. Hasil pelatihan tahap 2

Program	Baik	Cukup	Sedang	Kurang
<i>Microsoft office word</i>	9	5	2	0
<i>Microsoft office excel</i>	5	4	4	3

<i>Microsoft office powerpoint</i>	10	4	2	0
------------------------------------	----	---	---	---

Dari tabel 2 diatas menunjukkan bahwa hasil pelatihan pada tahap 2 yaitu pengenalan program *Microsoft office word*, *Microsoft office excel* dan *Microsoft office power point* berhasil dengan baik karena sebagian peserta masuk dalam kategori baik.

Berikut adalah dokumentasi proses pelaksanaan kegiatan pelatihan TIK



Gambar 1. Gambar dokumentasi kegiatan pelatihan

3. Evaluasi

pada tahap evaluasi ini dilakukan evaluasi terhadap hasil pelatihan dan pendampingan. Dan dilakukan evaluasi terhadap keseluruhan materi yang sudah disampaikan mulai dari tahap pertama sampai tahap terakhir dengan hasil yang baik, karena setelah dilakukannya pelatihan ini staf dan perangkat desa sudah mengerti tentang dasar program *Microsoft office word*, *Microsoft office excel* dan *Microsoft office power point*.

Pada tahapan evaluasi juga diberikan kuesioner dengan beberapa pertanyaan seperti terlihat pada tabel 3 di bawah ini.

Tabel 3. Kuesioner

1. Apakah anda dapat mengerti materi pelatihan yang diberikan dengan mudah?	
Sangat Setuju	16
Setuju	0
Tidak Setuju	0

Sangat Tidak Setuju	0
2. Apakah instruktur dalam pelatihan ini menjelaskan dengan baik dan mampu menjawab pertanyaan serta permasalahan yang anda alami Ketika mengikuti pelatihan?	
Sangat Setuju	12
Setuju	4
Tidak Setuju	0
Sangat Tidak Setuju	0
3. Apakah anda ingin mendapatkan materi yang lebih mendalam dan pelatihan ini akan berlanjut di lain waktu?	
Sangat Setuju	16
Setuju	0
Tidak Setuju	0
Sangat Tidak Setuju	0
4. Apakah pelatihan yang sudah anda ikuti dapat menunjang pekerjaan anda dalam melayani masyarakat ?	
Sangat Setuju	7
Setuju	0
Tidak Setuju	0
Sangat Tidak Setuju	0

Dari jawaban pertanyaan pada kuesioner di atas menunjukkan bahwa pelatihan ini memberikan manfaat yang sangat besar bagi para staf dan perangkat desa duman khususnya staf yang bertugas dalam mengelola administrasi yang melayani masyarakat dalam berbagai kebutuhan sehari-hari.

SIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan pelatihan IT di Desa Duman Kecamatan Lingsar Kabupaten Lombok Barat Provinsi Nusa Tenggara Barat. yang telah dilaksanakan pada kantor desa duman dengan jumlah peserta 16 orang pada pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan 3 tahapan yaitu tahapan melakukan Sosialisasi dan koordinasi Tim pelaksana dengan mitra, pendampingan pelatihan praktikum pengenalan program *Microsoft office word*, *Microsoft office excel* dan *Microsoft office power point*, tahapan yang terakhir evaluasi dengan hasil yang baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Airlangga, P., Harianto, H., & Hammami, A. (2020). Pembuatan dan Pelatihan Pengoperasian Website Desa Agrowisata Gondangmanis. *Jumat Informatika: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 9–12. Retrieved from https://ejournal.unwaha.ac.id/index.php/abdimas_if/article/view/1046
- Fathoni. (2010). *Strategi implementasi teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat pedesaan di indonesia*. 1–9.
- Mayowan, Y. (2019). *DI DESA (Studi Kasus di Kabupaten Lamongan)*. 23.
- Purba, H., Sukmawati, A., Muhammad Hifdzi Adini, & Delsika Pramata Sari. (2018). Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi pada Lingkungan Pemerintahan Desa di Kecamatan Sungai Pandan. *Jurnal Bisnis Dan Pembangunan*, 7(1), 17–24. Retrieved from <https://ppjp.ulm.ac.id/journal/index.php/bisnispembangunan/article/view/4743>
- Rahadi, D. D. R. (2007). Peranan teknologi informasi dalam peningkatan pelayanan di sektor publik. *Seminar Nasional Teknologi 2007 (SNT 2007)*, 2007(November), 1–13.
- Siswanto, S. (2013). Literasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi (TIK) masyarakat desa pantai, Survei di Desa Kota Bengkulu, Pangkal Pinang, Jakarta. *Jurnal Studi Komunikasi Dan Media*, 16(2), 81. <https://doi.org/10.31445/jskm.2012.160201>