

# APLIKASI PEMOGRAMMAN DELPHI 7 DAN MICROSOFT ACCES 2007 DALAM PENGOLAHAN DATA PRESENSI PEGAWAI PADA KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROPINSI JAMBI

MULYADI, IR, M.SI  
[moelyadiroesly@yahoo.com](mailto:moelyadiroesly@yahoo.com)

DOSEN TETAP STMIK NURDIN HAMZAH JAMBI

## ABSTRAK

Sebagai salah satu bagian dari unit pemerintahan di Provinsi Jambi, diperlukan adanya laporan data presensi pegawai yang berfungsi sebagai informasi kehadiran setiap pegawai. Hal ini membutuhkan pengolahan data pembangunan pemerintahan daerah provinsi jambi dirasakan masih kurang efektif dan efisien. Mengingat banyaknya kendala dalam pembuatan laporan tersebut, maka dilakukan analisis berupa penelitian di salah satu unit organisasi pemerintahan provinsi jambi yaitu Kantor Badan Pembangunan Pemerintah Daerah (Bappeda) Provinsi Jambi. Hasil dari penelitian adalah dibutuhkannya sistem yang baru dalam Pengolahan Data Presensi pegawai di Bappeda Provinsi Jambi, Dengan memanfaatkan Borland Delphi 7 sebagai bahasa pemrograman dan Microsoft Access 2007 sebagai penyimpanan data, dibangunlah sebuah sistem baru berupa Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai. Kesimpulan yang dapat diambil setelah melakukan penulisan laporan ini adalah dihasilkannya suatu sistem yang dapat membantu dalam pembuatan laporan Data Presensi.

**Kata kunci :** Borland Delphi 7, Microsoft Acces 2007, Quick Report of data Collection.

## I. PENDAHULUAN

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah adalah organisasi perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah dalam merumuskan arah kebijakan daerah kedepan. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan pembangunan.

Untuk mendukung tugas kepala kantor diperlukan bagian tata usaha yang handal dan dapat menciptakan suasana kepegawaian yang baik dilingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Salah satunya adalah Sistem Presensi Pegawai yang baik dan rapih sehingga bisa dijadikan panduan seberapa jauh tingkat kedisiplinan yang sudah ada di kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Absensi yang baik, rapih dan akurat dapat dijadikan bahan untuk laporan ke instansi yang dibutuhkan agar dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk kebijakan-kebijakan didepan.

Semakin pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya teknologi informasi, dewasa ini semakin mendorong manusia untuk berkreatifitas menciptakan sesuatu yang baru, suatu teknologi canggih yang dapat dijadikan sebagai sarana pendukung di dalam dunia kerja tempat mereka berkecimpung di dalamnya. Salah satu hasil dari observasi ilmu pengetahuan dan teknologi sekarang ini adalah suatu alat yang disebut dengan nama komputer.

Makin maraknya penggunaan komputer dikalangan masyarakat terutama dikantor instansi-instansi pemerintah maupun swasta, memberikan gambaran bagi kita bahwa manusia memerlukan fasilitas yang dianggap dapat membantu dalam memecahkan masalah-masalah yang sering dihadapi selama ini, yang dapat menyuguhkan berbagai kemudahan-kemudahan. Keberadaan fasilitas komputer dirasakan sangat berperan sekali terutama dalam memproses suatu data guna menghasilkan informasi yang optimal, akurat dan relevan. Informasi yang dihasilkan dapat juga digunakan untuk mendukung suatu proses pengambilan keputusan dengan cepat dan tepat, sehingga instansi dapat menekan biaya, tenaga dan waktu se-efektif dan se-efisien mungkin.

Hal ini tentunya tidak dapat terlepas dari suatu sistem yang mampu memanipulasi data dengan cepat serta dirancang dan diorganisasikan sedemikian rupa sehingga dapat secara otomatis memasukkan data, menyimpan data, memproses data dan menghasilkan keluaran yang berupa informasi yang dapat berguna bagi pemakai. Begitu pula pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi yang mana komputer memegang peranan penting dan mempunyai pengaruh besar dalam lingkup kerjanya, untuk melaksanakan tugas rutin sehari-hari dalam lingkungan kantor, contohnya : dalam mengolah Data Presensi Pegawai yang dirasakan sangat penting sekali agar menjadi lebih profesional.

Sejalan dengan itu kehadiran komputer cukup dirasakan manfaatnya oleh para pegawai-pegawai kantor khususnya pada bagian administrasi pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi, sehingga dapat mendorong kinerja para pegawai di lingkup kerjanya.

## II. TINJAUAN TEORI

### a. Metode Analisis

Metode analisis ini merupakan suatu proses yang harus dilakukan didalam perancangan dan implementasi program untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan atau hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diperlukan sehingga dapat dilakukan perbaikan sesuai dengan kebutuhan. Tahap analisis ini merupakan tahapan-tahapan yang paling penting untuk membangun suatu aplikasi. Maka dari itu, kesalahan dalam tahap ini akan menyebabkan kesalahan ditahap-tahap selanjutnya. Oleh sebab itu dibutuhkan suatu metode yang dapat digunakan sebagai pedoman dalam pengembangan Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi. Adapun sistem informasi ini selanjutnya akan dikembangkan dengan bahasa pemrograman *Borland Delphi 7 & Microsoft Access 2007*.

Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode analisis pendekatan terstruktur. Pada metode ini pengembangan sistem dilakukan dalam bentuk modul yang terstruktur. Dengan metode ini modul-modul akan lebih mudah dicoba secara terpisah dan kemudian percobaan dapat dilakukan pada integrasi semua modul untuk meyakinkan bahwa interaksi antar modul dapat berfungsi sebagaimana mestinya.

Metode pembangunan sistem yang akan digunakan dalam analisis sistem ini adalah metode yang menekankan pada karakteristik dan data yang akan diproses.

### b. Hasil Analisis

Hasil analisis kebutuhan ini merupakan pemilihan kebutuhan sistem yang harus diwujudkan dalam perangkat lunak yang meliputi fungsi-fungsi yang dibutuhkan, kinerja yang harus dipenuhi, proses masukan dan keluaran data.

**c. Kebutuhan Masukan**

Input Data Pegawai

Input Data Presensi Pegawai

**d. Kebutuhan Keluaran**

Data keluaran/output yang dihasilkan ada beberapa informasi yang akan ditampilkan, antara lain :

Informasi Penelitian Pegawai

Informasi Penelitian Presensi Pegawai

**e. Kebutuhan Antar Muka**

Kebutuhan antar muka yang digunakan oleh pemakai dan berhubungan dengan sistem yang diinginkan sebaik mungkin, sehingga bersifat ramah pengguna, artinya pengguna dapat menggunakan perangkat lunak yang diinginkan sebaik mungkin dapat meminimalisasi kesalahan, baik kesalahan masukan atau proses keluaran yang dihasilkan dan juga umpan balik dari sistem.

**f. Kinerja Yang Diharapkan**

Mampu melakukan proses pengolahan data absensi dengan Efisien pada Kantor Bappeda Provinsi Jambi

Dapat dijalankan atau digunakan oleh staff dan pegawai yang bekerja di Kantor

**g. Kebutuhan Perangkat Lunak**

Kebutuhan perangkat lunak (*Software*) yang digunakan dalam pembuatan Program Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi adalah antara lain :

1. Sistem Operasi Windows 7
2. Borland Delphi 7.0
3. Database Menggunakan Microsoft Access 2007

**h. Kebutuhan Perangkat Keras**

Kebutuhan perangkat keras (*Hardware*) diusahakan sebaik mungkin agar pemrosesan data lebih cepat dilakukan.

Spesifikasi minimum yang harus digunakan adalah :

1. Komputer Pentium III 533Hz
2. Memory (*Ram*) SDRAM 128 MB
3. Hard Disk Minimal 20 GB

Sedangkan spesifikasi komputer yang digunakan dalam Penelitian ini adalah :

1. Komputer Core i5
2. Memory (*Ram*) DDR3 4 GB
3. Hard Disk 500 GB

**i. Metode Perancangan**

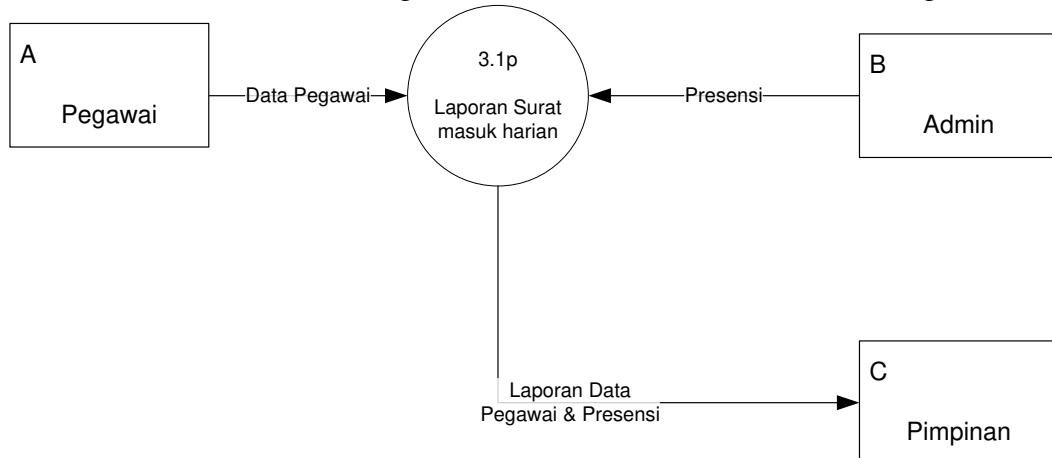
Pada metode perancangan ini penulis menggunakan DFD (data flow diagram) untuk menggambarkan suatu sistem yang baru akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir. DFD merupakan alat yang populer, karena dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan struktur yang jelas. Dengan menggambarkan DFD ini dapat dilihat hubungan suatu entity lainnya dengan bentuk informasi, baik berupa masukan maupun keluaran dalam proses informasi tersebut. Dengan digembarkannya jaringan kerja dengan aliran data pada prinsip DFD, maka program dapat dengan mudah dituangkan dalam bentuk yang sesuai dengan kebutuhan. Sistem analisa ini menterjemahkan bahasa user kedalam bahasa pemrograman, sehingga maksud dan kegunaan sistem dapat mudah dimengerti.

#### **g. Hasil Perancangan**

Hasil pada tahap perancangan berkaitan erat dengan hasil tahap analisis, karena pada tahap analisis telah ditemukan fungsi-fungsi dan metode-metode yang digunakan, sistem perangkat keras dan perangkat lunak yang dipakai, serta antarmuka yang diharapkan. Hasil perancangan aplikasi harus sesuai dengan perancangan metode-metode dalam perancangan, yaitu antara lain :

#### **h. Diagram Konteks**

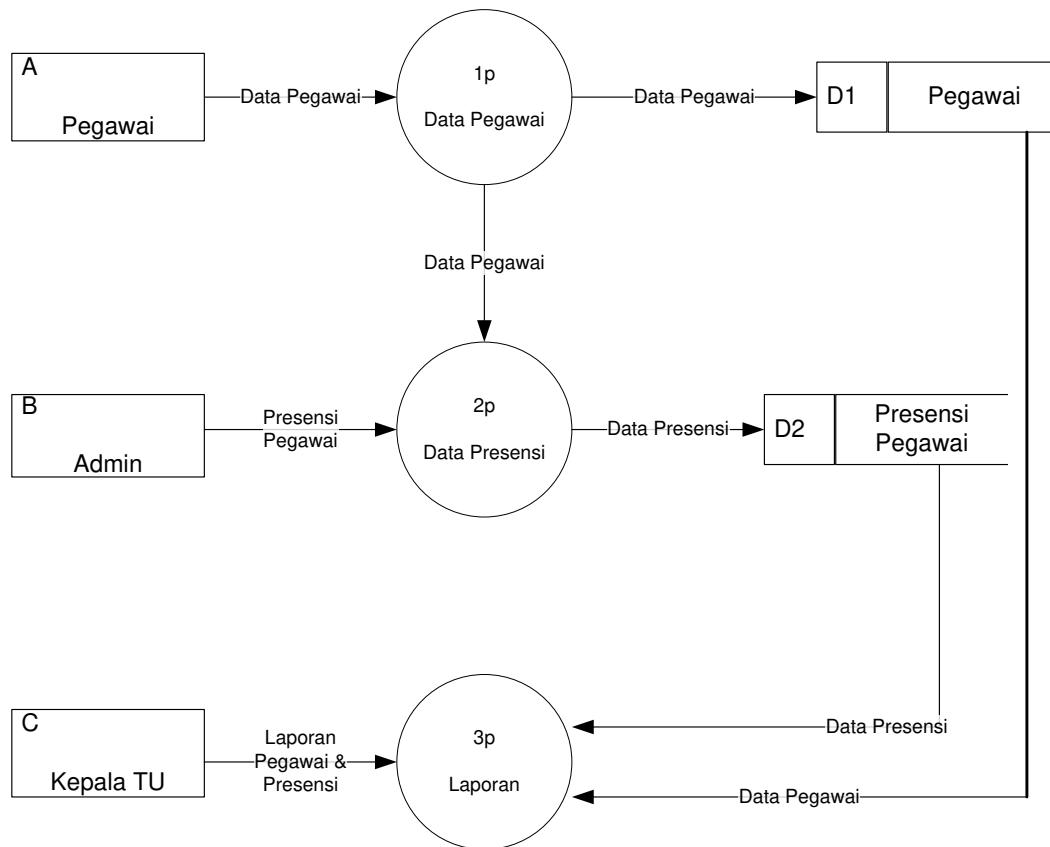
Diagram konteks adalah langkah awal dalam pembuatan arus data, karena dalam menggambarkan data secara lengkap harus diketahui terlebih dahulu konteks diagramnya. Bentuk konteks diagram pada Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi adalah sebagai berikut:



**Gambar 1.** Diagram Konteks

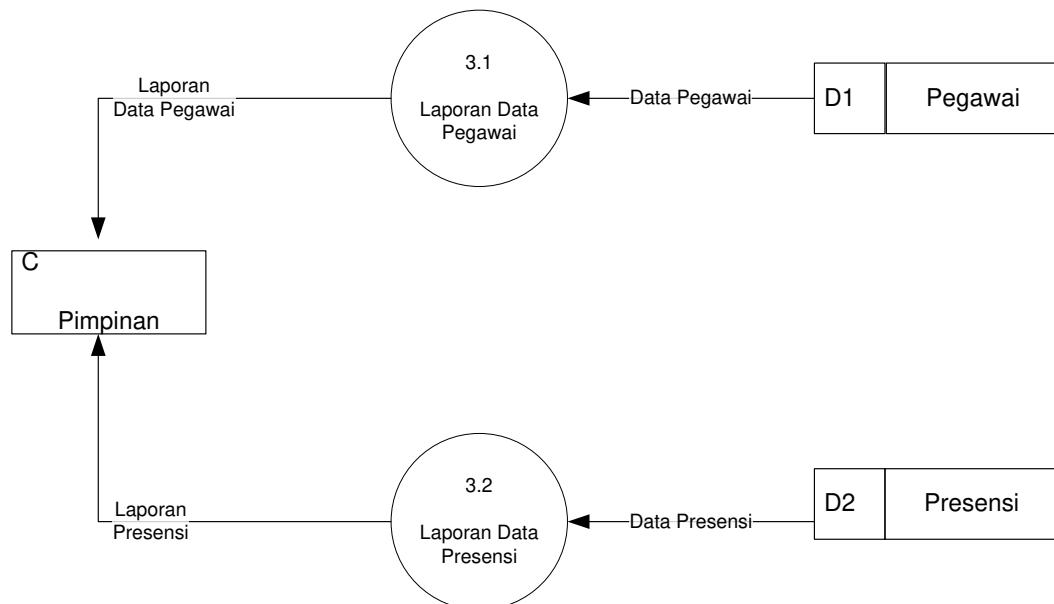
#### **i. Diagram Level 0**

Diagram merupakan diagram berjenjang, diagram zero menunjang dari pembuatan penelitian secara mendetail, turunan diagram zero terdapat dalam diagram detail yang menggambarkan lebih terperinci lagi. Bentuk over view yang penulis tampilkan sebagai Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi sebagai berikut:



**Gambar 2.** Diagram Level 0 Sistem Informasi Presensi Pegawai

#### j. Diagram Level 1



**Gambar 3.** Diagram Level 1 Proses Penelitian

#### k. Perancangan Basis Data

Basis data merupakan himpunan kelompok data yang saling berhubungan yang diorganisasi sedemikian rupa tanpa pengulangan (*redundansi*) yang tidak perlu agar kelak dapat dimanfaatkan kembali dengan cepat dan mudah untuk memenuhi berbagai kebutuhan.

Perancangan basis data Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi adalah sebagai berikut:

a. Data Login

Tabel ini merupakan perancangan dari data Login Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi.

Tabel 1. Rancangan Tabel Data Login

Field	Type	Size	Keterangan
Pengguna	Text	25	Pengguna
Kata Sandi	Text	25	Primary key

b. Data Pegawai

Tabel ini merupakan perancangan dari Input Data Pegawai Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi.

Tabel 2. Rancangan Tabel Input Data Pegawai

Field	Type	Size	Keterangan
NIP	Text	35	Primary Key
Nm_Peg	Text	30	Nama Pegawai
Tgl_Lahir	Date/Time	8	Tanggal Lahir
Gol	Text	5	Golongan
Jabatan	Text	50	Jabatan
Alamat	Text	30	Alamat

c. Data Presensi Pegawai

Tabel ini merupakan perancangan dari data Presensi Pegawai pada Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi.

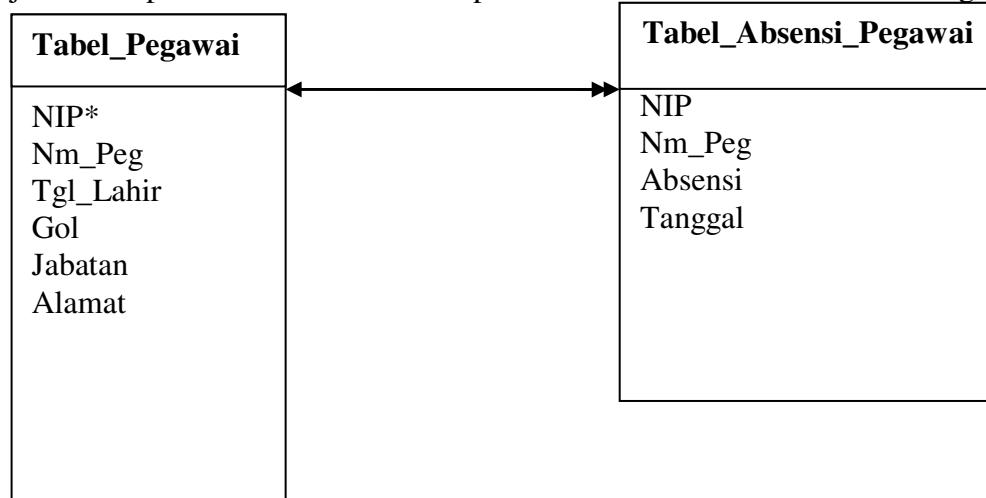
Tabel 3. Rancangan Tabel Data Presensi Pegawai

Field	Type	Size	Keterangan
NIP	Text	40	Nomor Induk Pegawai
Nm_Peg	Text	50	Nama Pegawai
Absensi	Text	10	Absensi

Tanggal	Text	8	Tanggal
---------	------	---	---------

### I. Relasi Antar Tabel

Database merupakan kumpulan file yang saling terkait. Pada model data relasional, hubungan antar file dengan kunci relasi (*relation key*) yang merupakan kunci utama dari masing-masing file, perancangan database yang tepat akan membuat paket relasional akan bekerja secara optimal. Relasi antar tabel pada Sistem Informasi ini adalah sebagai berikut:



**Gambar 4.** Diagram Relation

Keterangan      \* : Primary Key

→ : One to One Relationship

↔ : One to Many Relationship

### m. Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka ini dimaksudkan agar dalam pembuatan Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai tidak menyimpang dari apa yang telah ditetapkan sebelumnya, sehingga hasil perancangan yang sudah dirancang dapat mencapai hasil yang memuaskan.

Adapun perancangan antar muka merupakan kelanjutan dari perancangan basis data yang terdiri dari perancangan desain input, desain output, desain menu utama.

### n. Rancangan Menu Utama

Pada menu utama ini adalah bentuk rancangan menu utama yang digunakan sebagai pemersatu form yang sebelumnya terpisah, sehingga membentuk suatu Presensi Pegawai yang saling terhubung.

MENU			
Menu	Pegawai	Absen	Penelitian
Login Ubah Paswword Logout Keluar	Input Data Pegawai Cari Data Pegawai	Input Data Presensi Cari & Hapus Data Presensi	Penelitian Data Pegawai Penelitian Data Presensi Pegawai

**Gambar 5.** Rancangan Menu Utama

#### o. Rancangan Input

##### Data Login

Bentuk rancangan input yang akan digambarkan berikut ini adalah bentuk entri data yang digunakan untuk data Login:

Form login	
Pengguna :	<input type="text"/>
Kata Sandi :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Masuk"/>	<input type="button" value="keluar"/>

**Gambar 6.** Rancangan Menu Login

#### 1. Data Pegawai

Bentuk rancangan input yang akan digambarkan berikut ini adalah bentuk entri data yang digunakan untuk data Pegawai

NIP NAMA PEGAWAI TANGGAL LAHIR GOLONGAN JABATAN ALAMAT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="text"/>			
<input type="button" value="SIMPAN"/>	<input type="button" value="UBAH"/>	<input type="button" value="BATAL"/>	<input type="button" value="KELUAR"/>

**Gambar 4.7** Proses Rancangan Input Data Pegawai

2. Proses Input Data Presensi Pegawai

Bentuk rancangan input yang akan digambarkan berikut ini adalah bentuk entri data yang digunakan untuk data Presensi Pegawai

Form Absensi Pegawai					
NIP NAMA PEGAWAI JENIS ABSEN TANGGAL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
Nomor Induk Pegawai	Nama Pegawai	Golongan	Jabatan	Tanggal	Jenis Absen

**Gambar 8.** Proses Rancangan Input Presensi Pegawai

**p. Rancangan Output**

Bentuk rancangan output yang akan penulis gambarkan berikut ini adalah bentuk gambaran atau hasil akhir dalam penyajian penelitian yang diperlukan oleh Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepala Bappeda Provinsi Jambi:

1. Rancangan Output Data Pegawai

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA) PROVINSI JAMBI LAPORAN DATA PEGAWAI					

## 2. Perancangan Output Absensi Pegawai

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
(BAPPEDA) PROVINSI JAMBI  
PENELITIAN PRESENSI PEGAWAI**

### **III. METODE PENELITIAN**

Untuk menyelesaikan penelitian ini, tentunya penulis memerlukan data-data yang didapat dari berbagai sumber. Oleh karena itu untuk mendapatkan bahan atau data-data tersebut, penulis menggunakan beberapa metode atau cara sebagai berikut :

#### **1. Metode Pengamatan (*Observasi*)**

Observasi adalah suatu metode pengumpulan data yang diperoleh dengan cara mengadakan pengamatan dan peninjauan secara langsung kepada obyek penelitian yaitu pada Sub Bagian Administrasi pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi.

#### **2. Metode Wawancara (*Interview*)**

Metode wawancara adalah suatu metode pengumpulan data yang penulis lakukan, dengan mengadakan tanya jawab secara langsung kepada Bagian Administrasi Pegawai Pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jambi, yang berhubungan langsung dengan masalah yang diteliti.

#### **3. Metode Kepustakaan**

Metode Kepustakaan adalah suatu metode yang digunakan penulis untuk memperoleh data-data dan teori-teori yang menunjang dengan cara membaca seperti literatur dan jurnal buku atau catatan yang berkaitan dengan Penelitian ini.

### **IV. PEMBAHASAN**

#### **1. Batasan Implementasi**

Batasan implementasi untuk *Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah* menggunakan database ini adalah untuk proses pemasukan data yang terdiri dari simpan data, edit data, hapus data, cari data serta memastikan program ini dapat bekerja secara efektif sesuai yang diinginkan.

#### **2. Implementasi**

Implementasi dari sistem aplikasi Program menggunakan database terdiri dari beberapa bagian antara lain:

#### **3. Implementasi Menu Utama**

Program menu utama merupakan program untuk menghubungkan form-form yang telah dibuat sebelumnya agar tampak terstruktur kedalam sebuah Program Pengolahan Data Presensi Pegawai. Adapun rancangan tampilan program menu yang digunakan sebagai berikut:



**Gambar 1.** Tampilan Menu Utama

#### **4. Impementasi Input**

- Implementasi Input Data Login

Input data Login untuk lebih jelas dapat dilihat dibawah ini:



**Gambar 2.** Tampilan Form Login

- Implementasi Input Data Pegawai

Input data Pegawai untuk lebih jelas dapat dilihat dibawah ini:

Form Input Data Pegawai

### PENGINPUTAN DATA PEGAWAI

NIP	196402161988111001
NAMA PEGAWAI	Triyanta Kestaria
TANGGAL LAHIR	20/05/85
GOLONGAN	III/b
JABATAN	Pelaksana
ALAMAT	Telanaipura

NIP	Nm_Peg	Tgl_Lahir	Gol	Jabatan
196303041989031008	Riswandi, S.Pi, M.Si	2/13/1981	IV/a	Kepala UF
1963051019930331004	Ir. Muhammed Suaidi	1/20/1975	IV/b	Plt Kasubb
196408031987031003	Ir. Zaenal Arifin, M.Sc	1/7/1977	IV/a	Kasubbid f
196509131997032001	Ir. Netty Martini, M.Sc	3/12/1982	IV/a	Kabid SDM
19660329.99102.1.001	Ir.H.Ahmad Fauzi,M.T.P	12/12/1975	IV/b	Kepala Ba
1966041919950531001	M. Rusdi, SE	12/12/2011	III/b	Pelaksana

**Gambar 3.** Tampilan Form Input Data Pegawai

➤ Implementasi Cari Data Pegawai  
 Cari Data Pegawai untuk lebih jelas dapat dilihat dibawah ini:

Form Pencarian

### PENCARIAN DATA PEGAWAI

Syarat Pencarian

Berdasarkan NIP

Ketik dan Enter Untuk Cari dan Mengubah Data

NIP	Nm_Peg	Tgl_Lahir	Gol	Jabatan
196303041989031008	Riswandi, S.Pi, M.Si	2/13/1981	IV/a	Kepala UF
1963051019930331004	Ir. Muhammed Suaidi	1/20/1975	IV/b	Plt Kasubb
196402161988111001	Triyanta Kestaria	5/20/1985	III/b	Pelaksana
196408031987031003	Ir. Zaenal Arifin, M.Sc	1/7/1977	IV/a	Kasubbid f
196509131997032001	Ir. Netty Martini, M.Sc	3/12/1982	IV/a	Kabid SDM
19660329.99102.1.001	Ir.H.Ahmad Fauzi,M.T.P	12/12/1975	IV/b	Kepala Ba
1966041919950531001	M. Rusdi, SE	12/12/2011	III/b	Pelaksana
196705101995031002	Ir. Ruspen	5/21/1981	III/d	Kasubbid S
196808171992031007	Ir.Agus Sanusi, M.Si	3/11/1974	IV/a	Kabid Pen
196911251997031004	DR. Donny Iskandar, MT	2/19/1982	IV/a	Kabid Sar

**Gambar 4.** Tampilan Form Cari Data Pegawai

➤ Implementasi Input Data Presensi Pegawai  
 Input data Presensi Pegawai untuk lebih jelas dapat dilihat dibawah ini:

NIP	Nm_Peg	Tgl_Lahir	Gol	Jabatan
19660329.99102.1.001	Ir. Ahmad Fauzi, M.T.P	12/12/1975	IV/b	Kepala Bappeda Provinsi Jambi
196808171992031007	Ir. Agus Sanusi, M.Si	3/11/1974	IV/a	Kabid Pendanaan dan Evaluasi
197105101997031008	Imron Rosyadi, S.sos, M.Si	10/1/1976	IV/a	Kabid Ekonomi SDA dan LH
196911251997031004	DR. Donny Iskandar, MT	2/19/1982	IV/a	Kabid Sarana Prasarana Kerjasama

**Gambar 5.** Tampilan Form Input Absensi Pegawai

## 5.. Implementasi Output

- Implementasi Output Laporan Data Pegawai

Nomor Induk Pegawai	Nama Pegawai	Tanggal Lahir	Golongan	Jabatan	Alamat
196303041989031008	Riswandi, S.Pi, M.Si	2/13/1981	IV/a	Kepala UPTB	Telanai
1963051019930331004	Ir. Muhammad Suaidi	1/20/1975	IV/b	Plt Kasubbag Umum	Broni
196402161988111001	Triyanta Kestaria	5/20/1985	III/b	Pelaksana	Telanaipura
196408031987031003	Ir. Zaenal Arifin, M.Sc	1/7/1977	IV/a	Kasubbid Pengembangan Ekonomi	Mayang
196509131997032001	Ir. Netty Martini, M.Sc	3/12/1982	IV/a	Kabid SDM Pem dan Sosbud	Patimura
19660329.99102.1.001	Ir. Ahmad Fauzi, M.T.P	12/12/1975	IV/b	Kepala Bappeda Provinsi Jambi	Mayang
1966041919950531001	M. Rusdi, SE	12/12/2011	III/b	Pelaksana	Sipin
196705101995031002	Ir. Ruspen	5/21/1981	III/d	Kasubbid SDM dan Pemerintahan	Karya
196808171992031007	Ir. Agus Sanusi, M.Si	3/11/1974	IV/a	Kabid Pendanaan dan Evaluasi	Talang Banjar
196911251997031004	DR. Donny Iskandar, MT	2/19/1982	IV/a	Kabid Sarana Prasarana Kerjasama	Simpang Kawat
197105101997031008	Imron Rosyadi, S.sos, M.Si	10/1/1976	IV/a	Kabid Ekonomi SDA dan LH	Mayang

**Gambar 6.** Tampilan Output Laporan Data Pegawai

- Implementasi Output Laporan Data Presensi Perpegawai



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
(BAPPEDA) PROVINSI - JAMBI**

Alamat : Jl. RM. Nur Atmadibrata No. 1 Telp . 62507, 63494 -Fax. 65598, 62122

**LAPORAN DATA PRESENSI PEGAWAI**

Nomor Induk Pegawai	Nama Pegawai	Golongan	Jabatan	Tanggal	Jenis Absen
19660329.99102.1.001	Ir.H.Ahmad Fauzi,M.T.P	IV/b	Kepala Bappeda Provinsi Jambi	22-Feb-2012	Pagi
19660329.99102.1.001	Ir.H.Ahmad Fauzi,M.T.P	IV/b	Kepala Bappeda Provinsi Jambi	22-Feb-2012	Sore
196808171992031007	Ir.Agus Sanusi, M.Si	IV/a	Kabid Pendanaan dan Evaluasi	22-Feb-2012	Pagi
196808171992031007	Ir.Agus Sanusi, M.Si	IV/a	Kabid Pendanaan dan Evaluasi	22-Feb-2012	Sore
197105101997031008	Imron Rosyadi, S.sos, M.Si	IV/a	Kabid Ekonomi SDA dan LH	22-Feb-2012	Pagi
197105101997031008	Imron Rosyadi, S.sos, M.Si	IV/a	Kabid Ekonomi SDA dan LH	22-Feb-2012	Sore
196911251997031004	DR. Donny Iskandar, MT	IV/a	Kabid Sarana Prasarana Kerjasama	22-Feb-2012	Pagi
196911251997031004	DR. Donny Iskandar, MT	IV/a	Kabid Sarana Prasarana Kerjasama	22-Feb-2012	Sore
196303041989031008	Riswandi, S.Pi, M.Si	IV/a	Kepala UPTB	22-Feb-2012	Pagi
196303041989031008	Riswandi, S.Pi, M.Si	IV/a	Kepala UPTB	22-Feb-2012	Sore
196509131997032001	Ir. Netty Martini, M.Sc	IV/a	Kabid SDM Pem dan Sosbud	22-Feb-2012	Pagi

**Gambar 7. Tampilan Output Laporan Data Presensi Perpegawai**

## 6. Pengujian Normal

Pengujian ini berguna untuk melihat bagaimana hasil dari sebuah sistem aplikasi yang dibangun dan menampilkan pesan-pesan apabila sistem berjalan dengan baik.

### a. Penginputan Data Pegawai

Pengujian masukan data instansi apabila telah terisi dengan lengkap dan benar untuk melanjutkan pengimputan yang lainnya,seperti gambar dibawah ini.



NIP	Nm_Peg	Tgl_Lahir	Gol	Jabatan
196303041989031008	Riswandi, S.Pi, M.Si	2/13/1981	IV/a	Kepala UF
1963051019930331004	Ir. Muhammad Suaidi	1/20/1975	IV/b	Plt Kasubt
196408031987031003	Ir. Zaenal Arifin, M.Sc	1/7/1977	IV/a	Kasubbid I
196509131997032001	Ir. Netty Martini, M.Sc	3/12/1982	IV/a	Kabid SDM
19660329.99102.1.001	Ir.H.Ahmad Fauzi,M.T.P	12/12/1975	IV/A	Kepala Ba
19660705.199503.1.002	Ammar Sholahuddin,SE,MMA	7/20/1976	IV/A	Sekretaris

**Gambar 8. Penginputan Data Pegawai**

### b. Perubahan Data Pegawai

Ubah data Pegawai bertujuan apabila terjadi kesalahan pendataan pada input data nama instansi maka akan dengan mudah diperbaiki.



**Gambar 9.** Perubahan Data Pegawai

**c. Penghapusan Data Pegawai**

Penghapusan data Pegawai apabila data telah terisi dengan lengkap dan benar, maka proses penghapusan dapat berjalan, seperti tampak pada gambar berikut.



**Gambar 10.** Penghapusan data Pegawai

**d. Pencarian Data Pegawai**

Pencarian data Pegawai berfungsi untuk mencari data pegawai, seperti tampak pada gambar dibawah ini.

Gambar 11. Pencarian data Pegawai

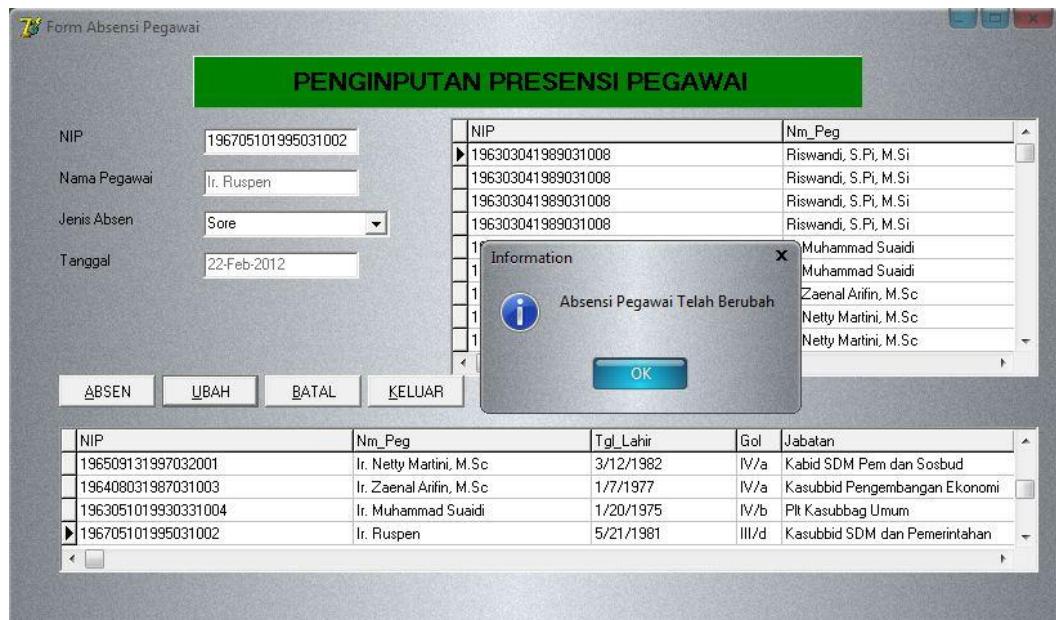
#### e. Penginputan Data Presensi

Pengujian masukan data Presensi apabila telah terisi dengan lengkap dan benar untuk melanjutkan penginputan yang lainnya, seperti gambar dibawah ini.

Gambar 12. Penginputan Data Presensi

#### f. Perubahan Data Presensi

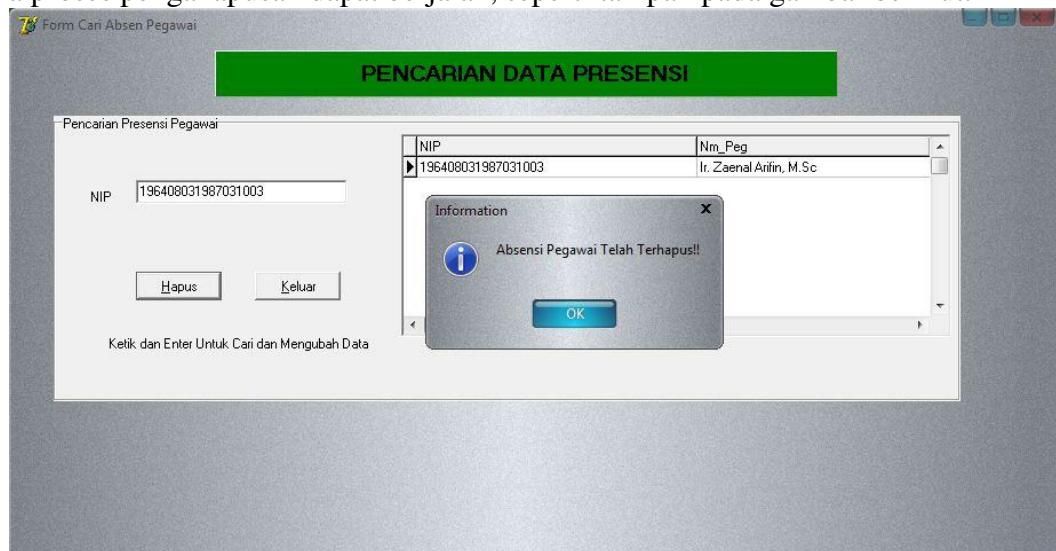
Ubah data Presensi bertujuan apabila terjadi kesalahan pendataan pada input data presensi maka akan dengan mudah diperbaiki.



Gambar 13. Perubahan data Presensi

#### g. Penghapusan Data Presensi

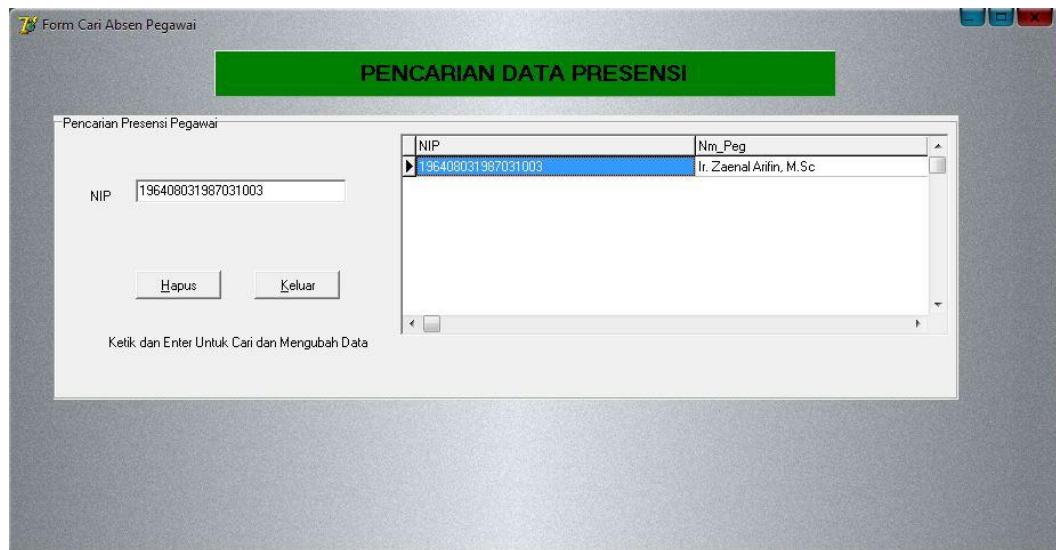
Penghapusan data Presensi apabila data telah terisi dengan lengkap dan benar, maka proses penghapusan dapat berjalan, seperti tampak pada gambar berikut.



Gambar 14. Penghapusan data Presensi

#### h. Pencarian Data Presensi

Pencarian data Presensi berfungsi untuk mencari data urusan, seperti tampak pada gambar dibawah ini.



**Gambar 15.** Pencarian data Presensi

**j. Pengujian Tidak Normal**

Pengajuan kinerja sistem yang dirancang ini dilakukan untuk mengetahui kesalahan-kesalahan yang ada pada saat sistem aplikasi dijalankan. Kesalahan masukan atau inputan maupun kesalahan lain yang dapat mengganggu jalannya sebuah sistem aplikasi.pada saat menjalankan sistem aplikasi yang dibangun akan menimbulkan pesan-pesan kesalahan ataupun peringatan *error* seperti beberapa contoh gambar dibawah ini.

**k. Kesalahan Pada Penginputan Data**

Pada penginputan data setiap form data Pegawai, maupun form Presensi Pegawai yang belum lengkap dalam penginputannya, sistem akan memberikan pesan kesalahan yang bertujuan user lebih teliti dalam penginputan data. seperti tampak pada gambar berikut :



**Gambar 16.** Kesalahan pada Penginputan Data Pegawai



**Gambar 17.** Kesalahan pada Login Program



**Gambar 18.** Kesalahan pada Penginputan Data Pegawai

## V. PENUTUP

### VI.

Analisis dan pembahasan yang telah dilakukan dalam penelitian ini penulis mempunyai kesimpulan tentang aplikasi pemogramman Delphi 7 dan data base acces 2007 dalam Pengolahan Data Presensi Pegawai pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah Proses Absen pada Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
2. Mempercepat Kinerja dalam hal Absensi dan pengolahan datanya.

Dengan hasil penelitian aplikasi yang dibangun ini mudah– mudahan dapat membantu Dalam Sistem Informasi Pengolahan Data Presensi Pegawai pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah kepada pihak Kantor/Instansi.

## VII. DAFTAR PUSTAKA

- Furnawan, Hambali. *Modul Praktikum Pemograman DELPHI*. Jambi 2010.
- Kadir, Abdul. *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta; Andi Offset 2003.
- Kristanto, Harianto. *Konsep dan Perancangan Database*. Yogyakarta; Andi Offset 2003.
- Martina, Inge. *Seri Aplikasi Pemograman Database Menggunakan Delphi*. Bandung; Elex Media Komputindo 2001.
- Rusli Mulyadi, Handout Kuliah Sistem Informasi Manajmen Manajemen Tahun 2007.
- Wahyuning, Astuty Reni. *Handout Kuliah Sistem Basis Data & Praktikum Sistem Basis Data*. Jambi 2009.
- Jayanto, *Membuat Aplikasi Database dengan Delphi*. Jakarta ; Elex Media Komputindo, 2000.